ВЫПИСКА

из Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах ООО «Ачим Девелопмент» утвержденного приказом ООО «Ачим Девелопмент» от 03.09.2026 №183

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила организации ПиВР на объектах и территории Общества в целях исключения угроз работникам, материальным и информационным ресурсам Общества, а также посетителям объектов Общества.

1.2. Настоящее Положение определяет:

основные требования к организации и обеспечению ПиВР на территории объектов Общества;

совокупность применяемых правил, которые исключают возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) ТС, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на объекты Общества;

взаимоотношения работников Отдела, сотрудников охранных организаций, с которыми Обществом заключены соответствующие договоры (далее – сотрудники охраны), при обеспечении ПиВР с работниками Общества и работниками подрядных, сторонних организаций, деловыми партнерами и иными лицами, которым в соответствии с настоящим Положением предоставлен доступ на объекты Общества (далее – посетители).

1.3. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения при посещении объектов Общества и распространяются на:

работников Общества;

сотрудников охраны;

посетителей объектов Общества.

1.4. Требования настоящего Положения доводятся до:

уполномоченных представителей подрядных/сторонних организаций, в целях ознакомления своих работников под подпись – руководителем структурного подразделения Общества, курирующего (контролирующего) выполнение договорных обязательств в интересах Общества (до посещения объектов Общества).

1.5. Целями обеспечения безопасности объектов Общества, являющихся объектами топливно-энергетического комплекса, являются их устойчивое и безопасное функционирование, защита интересов личности, общества и государства в сфере топливно-энергетического комплекса от актов незаконного вмешательства.

1.8. Ответственность за контроль выполнения требований по информационной безопасности при использовании ПТУ работниками подрядных организаций, а также иными лицами, не являющимися работниками Общества, возлагается на руководителей структурных подразделений Общества, обеспечивающих сопровождение выполняемых работ в рамках договорных отношений и/или иным причинам (на основании писем, распоряжений, приказов). Представителям сторонних организаций запрещено проводить работы с использованием ПТУ без присутствия ответственного от структурного подразделения Общества работника.

1.11. Работники Общества и посетители объектов Общества обязаны соблюдать установленные настоящим Положением правила и выполнять законные требования работников Отдела и сотрудников охраны. В интересах безопасности Общества, лица, отказывающиеся выполнять правила, установленные настоящим Положением, законные требования работников Отдела и сотрудников охраны на объекты Общества не допускаются.

3. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

3.1. Основные требования по организации пропускного режима

3.1.1. Пропускной режим является составной частью комплексной системы обеспечения безопасности объектов Общества.

Пропускной режим устанавливается в целях:

контроля доступа и перемещения работников Общества, посетителей при посещении объектов Общества;

недопущения несанкционированного проникновения посторонних лиц на объекты Общества;

контроля передвижения ТС на объектах Общества;

предупреждения и недопущения ввоза запрещенного груза и неконтролируемого ввоза (вывоза) имущества;

пресечения посягательств на целостность и безопасность объектов Общества, защиты лиц, находящихся на объектах Общества, от нападений, угрожающих их жизни и здоровью.

3.1.2. На объекты Общества вход (выход) работников Общества, посетителей и других лиц, въезд (выезд) ТС, перемещение МЦ осуществляется по пропускам через КПП.

Перемещение ТС и физических лиц, минуя КПП, запрещено, за исключением случаев возникновения ЧС, проезда крупногабаритного автотранспорта через запасные ворота в присутствии работника Отдела/сотрудников охраны.

3.1.3. Работники Отдела и сотрудники охраны обязаны осуществлять проверку документов, предоставляющих право доступа на объекты Общества, физических лиц и ТС, при каждом посещении (вход и выход, въезд и выезд), в том числе при осуществлении работниками Отдела/сотрудниками охраны мобильного патрулирования территории объектов Общества.

Документы, предоставляющие право доступа на объекты Общества, должны быть предоставлены на обозрение работникам Отдела/сотрудникам охраны для проверки их подлинности. Работник Отдела/сотрудник охраны обязан в ходе проверки бережно относиться к переданным документам.

3.1.6. Работники и посетители защищаемых (охраняемых) объектов Общества, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются с использованием размещения на видных местах специальных информационных табличек с надписями и символами о ведении видеонаблюдения.

3.1.7. Работникам Общества и посетителям объектов Общества разрешен беспрепятственный внос (вынос) на территорию (с территории) объектов Общества портфелей, рюкзаков, дамских сумок с личными вещами и документами после их предварительного осмотра работниками Отдела или сотрудниками охраны.

3.1.8. Работники Отдела и сотрудники охраны, в том числе выполняющие задачи в составе мобильных групп, вправе не допустить посторонних лиц и имущество на объекты Общества, а также удалить их за пределы объекта Общества, если имеются достаточные основания считать, что присутствие данных лиц или имущества угрожает или будет угрожать безопасности объектов Общества и нанесет ущерб интересам Общества.

3.1.10. Выдача пропусков осуществляется централизованным бюро пропусков отдела обеспечения защиты имущества службы корпоративной защиты Общества (далее – централизованное бюро пропусков).

3.1.11. Пропуска являются собственностью Общества. Лица, получившие пропуска, обязаны обеспечить их целостность и сохранность (размер, наличие окантовки, цветовая гамма, предохранение от выгорания печати и подписи). Запрещается изготавливать и использовать светокопии пропусков, передавать пропуска иным лицам, а также размещать образцы пропусков в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Выдача всех видов пропусков без оформления соответствующих документов и заявок, а также по устному распоряжению запрещается, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

В случае утери, порчи пропусков или изменения персональных данных работник Общества, посетитель обязаны незамедлительно сообщить об этом в централизованное бюро пропусков.

3.2. Порядок пропуска работников ООО «Ачим Девелопмент» и посетителей на объекты ООО «Ачим Девелопмент»

3.2.1. Централизованное бюро пропусков оформляет следующие виды пропусков для пропуска на объекты Общества:

временный пропуск для работников подрядных, сторонних организаций и иных лиц для пропуска на объекты ООО «Ачим Девелопмент»;

разовый пропуск на объект ООО «Ачим Девелопмент».

3.2.3. Временные пропуска работникам подрядных/сторонних организаций выдаются на период действия договора, заключенного между подрядной организацией и Обществом, но не более чем до конца текущего календарного года. По окончании календарного года процедура получения новых временных пропусков инициируется контрагентами в установленном порядке. Основанием выдачи пропусков является письмо со стороны подрядных/сторонних организаций в адрес ООО «Ачим Девелопмент»

об оформлении пропусков для доступа на объекты ООО «Ачим Девелопмент» (приложение № 7), направленное в адрес Общества.

К письму прилагаются:

копия письма о согласовании привлечения подрядных/сторонних организаций, подписанного генеральным директором Общества либо лицом, исполняющим его обязанности в период временного отсутствия;

сведения о работниках, допускаемых на объекты ООО «Ачим Девелопмент», заверенные печатью и подписью руководителя организации (сведения в электронном виде в формате Excel направляются в централизованное бюро пропусков) (приложение № 11);

копии договоров (без указания цены договора, в сканированном виде) по всей цепочке договорных отношений до непосредственного исполнителя, работники которого заявляются к допуску;

скан-копии трудовых договоров подрядной/сторонней организации с работниками (без указания пунктов о размере и порядке оплаты труда) и/или скан-копии кадровых справок, подтверждающих осуществление трудовой деятельности работниками, заверенные печатью организации и подписью руководителя организации либо уполномоченного лица;

согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных, пропускаемого на объекты ООО «Ачим Девелопмент» (приложение № 9).

Временные пропуска работникам подрядных/сторонних организаций, не являющихся гражданами Российской Федерации выдаются при условии соблюдения дополнительных требований, указанных в пункте 3.2.13.

Письма о выдаче пропусков работникам подрядных/сторонних организаций оформляются контрагентом Общества, согласовываются с исполнителем договора/обязательства. При этом исполнитель договора/обязательства обязан проверить и подтвердить:

соответствие необходимости допуска заявляемых работников сторонней организации условиям договора, заключенного с подрядчиком (исполнителем) (условия договора должны подтверждать необходимость выполнения работ, оказания услуг на объекте; в случае если осуществляется допуск работников сторонней организации, то договор, заключенный с подрядной организацией, должен предусматривать частичное выполнение работ, оказание услуг привлеченными силами; допуск работников сторонней организации должен осуществляться с учетом объема работ, услуг, планируемых к выполнению, оказанию на объекте в соответствии с заключенным договором);

соответствие планируемых сроков действия пропуска условиям договора, заключенного с подрядной организацией. Срок действия пропуска не должен превышать срок выполнения работ (оказания услуг) на защищаемом (охраняемом) объекте, предусмотренный договором.

Контрагент Общества обязан обеспечить создание и направление в централизованное бюро пропусков электронных копий документов, послуживших основанием для оформления пропуска. Представление персональных данных работников подрядной/сторонней организации для оформления пропусков должно производиться в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Исполнитель договора/обязательства обязан уведомлять подрядчика (субподрядчика) о требованиях статьи 10 Федерального закона от 21.07.2011 № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса» и запрашивать от подрядчика (субподрядчика) информацию, подтверждающую отсутствие фактов привлечения к выполняемой работе лиц, непосредственно связанными с обеспечением безопасности объектов топливно-энергетического комплекса, в нарушение указанной статьи.

Оформление временных пропусков на объекты Общества работникам подрядных организаций в исключительных случаях может быть осуществлено на стадии заключения подрядного договора с Обществом. В этом случае исполнитель договора направляет в СКЗ служебную записку о необходимости оформления и выдачи пропусков, предварительно согласованную с заместителем генерального директора Общества по направлению деятельности, с приложением:

копии протокола решения конкурсной комиссии;

гарантийного письма подрядной организации о предоставлении в адрес Общества полного комплекта документов, предусмотренного настоящим пунктом ПиВР, в кратчайший срок после заключения подрядного договора.

После заключения подрядного договора исполнитель договора представляет в СКЗ копию заключенного договора.

Временный пропуск действителен только при предъявлении документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт).

3.2.4. Централизованное бюро пропусков осуществляет проверку полного комплекта документов, необходимых для оформления пропусков, оформляет пропуска. По решению руководства СКЗ при выявлении нарушений требований пункта 3.2.3 настоящего Положения в выдаче пропусков может быть отказано, в том числе без объяснения причин.

3.2.7. Для однократного посещения объектов Общества предусмотрен разовый пропуск на объект ООО «Ачим Девелопмент».

Разовые пропуска оформляются на каждое физическое лицо индивидуально на основании заявки на разовые пропуска физических лиц (далее – Заявка).

Разовый пропуск дает право на однократное посещение объекта Общества в течение рабочего дня с 08:30 до 18:00. В исключительных случаях по указанию генерального директора Общества, лица, его замещающего, пропуск посетителей для разового посещения объектов Общества может осуществляться и в другое время суток.

Заинтересованный работник Общества перед формированием Заявки получает у посетителя письменное согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, пропускаемого на объекты ООО «Ачим Девелопмент» (приложение № 9) и обеспечивает его надлежащее хранение в своем структурном подразделении в соответствии с требованиями ЛНА Общества.

3.2.8. Разовый пропуск выдается посетителю при наличии у него документа, удостоверяющего личность.

Для граждан Российской Федерации:

паспорт гражданина Российской Федерации (на срок оформления паспорта гражданина Российской Федерации временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации);

удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана.

Для иностранного гражданина в Российской Федерации - паспорт иностранного гражданина.

В случае необходимости оформления разовых пропусков на группу более 4 (четырех) человек допускается оформление одного пропуска на ответственное лицо с приложением списка посетителей, в котором указываются Ф.И.О., место работы и цель посещения.

При покидании объекта Общества посетитель обязан сдать разовый пропуск работнику Отдела или сотруднику охраны.

Посещение сторонними лицами руководства Общества (генеральным директором, заместителем генерального директора) осуществляется только после согласования с аппаратом при руководстве Общества или получения прямого указания от руководства Общества.

3.2.10. Пропуск и документ, удостоверяющие личность работниками подрядных/сторонних организаций, предъявляются работнику Отдела или сотруднику охраны в развернутом виде при каждом входе (выходе), въезде (выезде) на(с) объект(а) Общества.

3.2.11. Посетители, пропускаемые на объекты Общества по временным или разовым пропускам, а также работники Общества, принятые на постоянную работу, в обязательном порядке проходят вводный инструктаж по охране труда, производственной, экологической и пожарной безопасности в отделе охраны труда, производственной и пожарной безопасности Общества (далее – ООТПиПБ).

3.2.12. Представители подрядных/сторонних организаций, ответственные за проведение работ на объектах Общества, обязаны обеспечить выполнение подчиненными работниками всех требований ООТПиПБ и настоящего Положения.

3.2.13. При привлечении подрядной/сторонней организацией для выполнения работ на объектах Общества специалистов, не являющихся гражданами Российской Федерации, необходимо соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными

правовыми актами территориальных отделов труда и миграции при администрациях муниципальных органов власти.

Иностранные граждане или лица без гражданства, прибывшие в Российскую Федерацию, должны иметь миграционную карту, подтверждающую право на временное пребывание в Российской Федерации, разрешение территориального органа Федеральной Службы Безопасности России (для посещения объектов, расположенных на территории с регламентированным посещением иностранными гражданами, установленных Перечнем территорий Российской Федерации с регламентированным посещением для иностранных граждан, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.1992 № 470.

Для оформления пропуска (временного, разового) для иностранных граждан, привлекаемых подрядными/сторонними организациями к выполнению работ на объектах Общества, в централизованное бюро пропусков, кроме документов, указанных в пункте 3.2.3 настоящего Положения, представляются:

копии документов:

паспорта иностранного гражданина (подданного) с нотариально заверенным переводом на территории Российской Федерации или национального паспорта, либо иного документа, установленного Федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (подданного);

разрешения на временное проживание, вида на жительство иностранного гражданина, свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, действующий патент, квитанций об оплате (по действующему патенту);

миграционной карты (при наличии);

документа, подтверждающего место проживания (пребывания) иностранного гражданина (подданного) на территории Российской Федерации;

оригиналы документов:

гарантийное письмо руководителя о соблюдении норм Трудового кодекса Российской Федерации с указанием номера трудового договора, даты подписания и срока действия договора, а также гарантии руководства о выплате заработной платы;

документ, подтверждающий согласование въезда иностранного гражданина на территорию города Ямало-Ненецкого автономного округа[1], с учетом месторасположения объектов подрядных/сторонних организаций.

3.2.14. Допуск к объектам недропользователя работников ООО «Газпром добыча Уренгой» (далее – ООО «ГДУ») на территорию

---

[1]Согласно требованиям Перечня территорий Российской Федерации с регламентированным посещением для иностранных граждан, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.1992 № 470, таким документом является документ, выданный территориальным органом Федеральной Службой Безопасности.

участков 4А и 5А ачимовских отложений Уренгойского НГКМ осуществляется по пропускам, оформленным бюро пропусков филиала Управления корпоративной защиты ООО «ГДУ» (далее – бюро пропусков УКЗ).

3.2.17. Посетители в рабочие дни (понедельник-пятница) пропускаются на объекты Общества с 08:30 до 18:00.

3.2.21. Допуск работников подрядных/субподрядных организаций и работников Общества на объекты Общества с фотоаппаратами, кинокамерами, и другой оргтехникой аналогичного применения, также беспилотными воздушными судами, их применение без письменного обращения (приложения № 15, 16) в адрес заместителя генерального директора по корпоративной защите и управлению персоналом, начальника СКЗ Общества и согласования указанных должностных лиц запрещен.

3.2.22. Порядок допуска с ПТУ работников подрядных/субподрядных организаций на объекты Общества изложен в подразделе 3.14 настоящего Положения.

3.2.24. Основания для изъятия (аннулирования) пропусков:

окончание срока действия пропуска;

приведение пропуска в состояние, не позволяющее идентифицировать его принадлежность;

передача пропуска другому лицу в инициативном порядке;

выявление пропуска с признаками подделки;

выявление лица на территории объектов Общества с признаками алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

несоответствие данных пропуска с данными документа, удостоверяющего личность;

несоответствие данных пропуска образцу;

попытка проноса (провоза) на территорию объектов Общества, употребления веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое и иное токсическое опьянение на территории объектов Общества;

попытка проноса (провоза) и использование на территории объектов Общества взрывчатых, легковоспламеняющихся, горючих, химически опасных и вредных веществ, любых видов оружия и боеприпасов к нему, включая огнестрельное, пневматическое, газовое, сигнальное, метательное;

попытка проноса (провоза) ПТУ на территорию объектов Общества без согласования в установленном порядке;

попытка подключения (либо установленный факт подключения) ПТУ к ЛВС и/или оборудованию Общества без согласованного в установленном порядке разрешения для такого подключения.

3.2.25. При пожаре или ЧС на объектах Общества эвакуация работников Общества и посетителей производится без проверки документов. Работники Отдела или сотрудники охраны, соблюдая меры личной безопасности, сопровождают лиц, прибывших для ликвидации ЧС.

3.11.5. Работники Общества или сторонних организаций, прибывшие на КПП для проведения ремонтных и пусконаладочных работ, пропускаются

на объект Общества после оформления соответствующих документов в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.12. Порядок пропуска транспортных средств (в том числе прицепов, полуприцепов, вагонов-домов и т.п.) и специальной техники на объекты ООО «Ачим Девелопмент»

3.12.1. Допуск ТС на объекты Общества осуществляется через КПП по транспортным пропускам, выданным централизованным бюро пропусков, с обязательным предъявлением путевых листов.

Для проезда тяжеловесного и/или крупногабаритного ТС, а также ТС, перевозящего опасные грузы, обязательно наличие специального разрешения, порядок оформления которого регламентирован законодательством Российской Федерации.

3.12.2. В целях предупреждения попыток несанкционированного провоза людей, взрывоопасных предметов, источников радиационного излучения, сильнодействующих ядовитых и отравляющих веществ и др. Все ТС и МЦ, за исключением ТС, имеющих право беспрепятственного проезда, при въезде (выезде) на объекты Общества подвергаются обязательному осмотру.

3.12.3. По требованию работника Отдела или сотрудника охраны выполнить все необходимые действия, связанные с осмотром ТС.

3.12.4. Оформление[2], выдача и учет пропусков для проезда ТС (в том числе прицепов, полуприцепов, вагонов-домов и т.п.) и специальной техники производится централизованным бюро пропусков через бюро пропусков УКЗ. Проезд по частным платным автомобильным дорогам (участкам автомобильных дорог) необщего пользования ООО «ГДУ» (далее – частная автомобильная дорога ООО «ГДУ») осуществляется в соответствии с Правилами пользования частными платными автомобильными дорогами (участками автомобильных дорог) необщего пользования ООО «Газпром добыча Уренгой» (далее – Правила пользования дорогами ООО «ГДУ»), размещенными на официальном сайте ООО «ГДУ» в разделе «Документы».

3.12.5. Пропуска на ТС, (в том числе прицепы, полуприцепы, вагоны-дома и т.п.) и специализированную технику предоставляют право транзитного проезда по частной автомобильной дороге ООО «ГДУ» на объекты Общества. Пропуска выдаются отдельно на каждое ТС (в том числе прицеп, полуприцеп, вагон-дом и т.п.) и специальную технику на определенный срок, но не более, чем до 31 декабря текущего года. Пропуска, пришедшие в негодность, имеющие ошибки, подлежат передаче в централизованное бюро пропусков для последующего списания и уничтожения.

---

[2]Исполнитель договора (руководитель подразделения Общества или лицо его замещающее) обязан проверить и подтвердить необходимость допуска ТС (в том числе прицепов, полуприцепов, вагонов-домов и т.п.) и специальной техники подрядной/сторонней организации на объекты Общества для выполнения условий договора, заключенного с подрядной организацией, иных лиц для частичного выполнения работ/оказания услуг.

3.12.6. Заявки на оформление транспортных пропусков рассматриваются бюро пропусков УКЗ при условии соблюдения всех требований Правил пользования дорогами ООО «ГДУ».

3.12.7. Настоящим Положением предусмотрены следующие виды пропусков для ТС:

разовый пропуск для проезда транспортных средств на защищаемый (охраняемый) объект ООО «Ачим Девелопмент»;

временный пропуск на транспортное средство (в том числе прицеп, полуприцеп, вагон-дом) и специальную технику для проезда по частной автомобильной дороге ООО «ГДУ»;

разовый пропуск на транспортное средство (в том числе прицеп, полуприцеп, вагон-дом и т.п.) и специальную технику для проезда по частной автомобильной дороге ООО «ГДУ».

3.12.8. Транспортные пропуска оформляются на основании письма со стороны подрядных/сторонних организаций в адрес ООО «Ачим Девелопмент» об оформлении транспортных пропусков для проезда по частной автомобильной дороге ООО «ГДУ» (приложение № 22), направленного на имя заместителя генерального директора по корпоративной защите и управлению персоналом Общества в соответствии с договорами, заключенными между подрядными организациями и Обществом, на определенный договорами срок, но не более чем до 31 декабря текущего года.

К указанному письму прилагаются:

доверенность представителя организации, ответственного за оформление и получение пропусков;

копия договора, подписанного между Обществом и подрядной организацией (без указания цены договора, в сканированном виде);

копия договора, заключенного подрядной организацией со сторонней организацией (без указания цен договора, в сканированном виде);

копия договора аренды ТС (в том числе прицепа, полуприцепа, вагона-дома и т.п.) и специальной техники (без указания цены договора, в сканированном виде);

копии документов о предоставлении права проезда ТС (в том числе прицепа, полуприцепа, вагон-дома и т.п.) и специальной техники по частной автомобильной дороге ООО «ГДУ» в соответствии с требованиями Правил пользования дорогами ООО «ГДУ» (договор, сведения о внесении в соответствующую базу и т.п.);

копия свидетельства о регистрации ТС (в том числе прицепа, полуприцепа, вагона-дома и т.п.) или специальной техники;

копия паспорта ТС (в том числе прицепа, полуприцепа, вагона-дома и т.п.) или специальной техники (на бумажном носителе и в электронном виде (в формате pdf);

перечень транспортных средств (в том числе прицепов, полуприцепов, вагонов-домов и т.п.) и специальной техники для проезда по частной автомобильной дороге ООО «ГДУ» (приложение № 23);

копия идентификационного номера налогоплательщика (ИНН организации);

копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

В исключительных случаях при отсутствии временного пропуска, возможно оформление разового пропуска с маршрутом(ами) движения на ТС (в том числе прицеп, полуприцеп, вагон-дом и т.п.) и специальную технику, который согласовывается с бюро пропусков УКЗ (маршрут движения в разовом пропуске пропечатывается, не допускается прописывать маршрут «от руки»). Разовый пропуск, выданный на ТС (в том числе прицеп, полуприцеп, вагон-дом и т.п.) и специальную технику, предоставляет право одного транзитного проезда по частной автомобильной дороге ООО «ГДУ» на объекты Общества, который действителен в течение 10 (десяти) суток. Для оформления разового пропуска предоставляются документы, указанные в настоящем пункте.

3.12.9. При наличии временных пропусков на ТС (в том числе прицепы, полуприцепы, вагоны-дома и т.п.) и специальную технику, оформленных бюро пропусков УКЗ не по инициативе Общества, в указанные пропуска вносится дополнительная запись, дающая право допуска на объекты Общества.

Дополнительная запись вносится[3] на основании письма подрядной организации, направленного заместителю генерального директора по корпоративной защите и управлению персоналом Общества.

К указанному письму прилагаются:

копия письма организации, направленного в адрес ООО «Газпром добыча Уренгой», на основании которого оформлены временные пропуска;

оригиналы временных пропусков;

копия договора, подписанного между Обществом и подрядной организацией (без указания цен договора, в сканированном виде);

---

[3]Исполнитель договора (руководитель подразделения Общества или лицо его замещающее) обязан проверить и подтвердить необходимость внесения дополнительной записи в пропуска на ТС (в том числе прицепы, полуприцепы, вагоны-дома и т.п.) и специальную технику подрядной/сторонней организации с целью исключения рисков невыполнения условий договора, заключенного Обществом с подрядной организацией, по которому используется данная техника.

копии договоров аренды ТС (в том числе прицепа, полуприцепа, вагон-дома и т.п.) и специальной техники (без указания цен договора, в сканированном виде);

копии документов о предоставлении права проезда ТС (в том числе прицепа, полуприцепа, вагон-дома и т.п.) и специальной техники по частной автомобильной дороге ООО «Газпром добыча Уренгой» в соответствии с требованиями Правил пользования дорогами ООО «ГДУ» (договор, сведения о внесении в соответствующую базу и т.п.).

3.12.10. Временные и разовые пропуска на легковой транспорт, зарегистрированный на физическое лицо, не оформляются.

3.12.11. При выявлении нарушений порядка оформления пропусков, а также требований пропускного и/или внутриобъектового режима, установленных настоящим Положением, владельцу ТС (в том числе прицепа, полуприцепа, вагон-дома и т.п.) и специальной техники лицу, использующему ТС на законных основаниях, в выдаче пропусков может быть отказано.

3.12.12. ТС МЧС и скорой медицинской помощи, прибывающие на объекты Общества при ЧС, пропускаются на территорию объекта беспрепятственно. Работники Отдела и сотрудники охраны фиксируют номера прибывших ТС и время прибытия. ТС МЧС и скорой медицинской помощи, прибывшие на объекты Общества в других служебных целях, пропускаются на объекты Общества на общих основаниях в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.12.13. При выезде ТС скорой медицинской помощи с объектов Общества с больными (пострадавшими) осмотр автомашины и проверка документов не проводится.

3.12.14. При выявлении нарушений водителем ТС (в том числе прицепа, полуприцепа, вагона-дома и т.п.) и специальной техники, указанных в п. 3.12.15. настоящего Положения, работники Отдела и сотрудники охраны:

оформляют Акт о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах ООО «Ачим Девелопмент»;

изымают транспортный пропуск с дальнейшей передачей его в бюро пропусков УКЗ;

вручают отрывной талон Акта о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах ООО «Ачим Девелопмент» водителю, допустившему нарушение (в отрывном талоне указывается: номер транспортного пропуска; номер и дата акта изъятия; данные работника, составившего Акт о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах ООО «Ачим Девелопмент»; дата составления талона);

выдворяют транспортное средство под управлением водителя, совершившего нарушение, с территории объектов Общества.

3.12.15. Основанием для изъятия транспортного пропуска и прекращения допуска ТС (в том числе прицепа, полуприцепа, вагона-дома и т.п.) и специальной техники подрядных/сторонних организаций на объекты Общества является:

окончание срока действия пропуска;

приведение пропуска в негодность (не читаются сведения, указанные в пропуске, технические повреждения пропуска и иное);

окончание срока действия договора;

отсутствие договорных отношений (если организация, являющаяся грузоотправителем и (или) грузополучателем по товарно-транспортной накладной, либо выписавшая путевой лист на ТС, не вписана в графу временного пропуска «Договорная цепочка»);

несоответствие номера на голограмме с логотипом ООО «Газпром добыча Уренгой» с дублирующим номером на пропуске;

полное или частичное отсутствие документации на перевозимый груз;

перевозка строительных и дорожных машин, прицепов (вагонов-домов) без документов (транспортного пропуска, свидетельства о регистрации или паспорта самоходной машины, а также товарно-транспортной накладной);

несоответствие перевозимого груза, указанного в документе, фактически перевозимому грузу;

отсутствие пломбы (если в документах на перевозимый груз проставлена отметка со штампом «Груз осмотру не подлежит», «Груз опечатан»);

несоответствие регистрационных данных ТС (в том числе прицепа, полуприцепа, вагона-дома и т.п.) и специальной техники, указанных в пропуске, с данными свидетельства о регистрации (владельца, марки и модели, государственного знака и т.п.);

несоответствие заводского номера машины (рамы), прицепов, вагонов-домов, специальной техники, технологических емкостей на шасси, перевозимых ТС со сведениями, указанными в сопроводительных документах;

снятие ТС с учета в регистрационных органах;

нарушение водителем правил перевозки опасных, крупногабаритных и тяжеловесных грузов;

передача ТС лицу, не указанному в транспортном пропуске;

отклонение от маршрута движения (прописанного также в разовом пропуске);

переезд (пересечение) в необорудованном месте межпромысловых трубопроводов, коллекторов газосборной сети;

выявление фактов незаконного провоза запрещенных предметов, указанных в пункте 8.2. настоящего Положения;

использование ТС (в том числе прицепа, полуприцепа, вагона-дома и т.п.) и специальной техники в целях охоты и рыбной ловли вблизи охраняемых объектов, охранной зоны трубопроводов, кустовых и крановых площадок, линий энергоснабжения и связи;

использование огнестрельного оружия и орудий лова вблизи охраняемых объектов, охранной зоны трубопроводов, кустовых и крановых площадок, линий энергоснабжения и связи;

отказ водителя предоставить водительское удостоверение (документы, предусмотренные правилами дорожного движения), путевой лист, документы

на ТС (в том числе прицеп, полуприцеп, вагон-дом и т.п.) и перевозимый груз, а также предоставить указанное к осмотру;

отсутствие необходимых документов у иностранных граждан;

некорректное (грубое) поведение водителя (пассажиров) ТС, выражающееся в оскорблении охранного персонала в связи с исполнением ими служебных обязанностей;

проезд ТС в объезд контрольно-пропускного пункта либо отказ остановиться по требованию охранного персонала, невыполнение требований знака «Контроль»;

нахождение в состоянии водителя с признаками алкогольного, наркотического, токсического или иного опьянения;

осуществление несанкционированной фото-, видеосъемки, в том числе объекты (помещения) охранного персонала;

осуществление несанкционированной перевозки (ввоза, вывоза) и использования беспилотных аппаратов;

нарушения требований настоящего Положения, ЛНА Общества, допущенных водителем и/или пассажиром.

Указанные случаи не являются исчерпывающими и могут быть дополнены в зависимости от складывающейся обстановки.

3.12.16. Оформление специальных разрешений на тяжеловесный и негабаритный транспорт и технику, необходимых для проезда по частной автомобильной дороге ООО «ГДУ», осуществляет собственник ТС и/или специальной техники самостоятельно.

3.12.17. Лицо, ответственное за получение/выдачу пропусков, инструктирует держателя пропуска о порядке пользования пропуском и предупреждает об ответственности за утрату или передачу пропуска другому лицу.

3.12.18. В случае утраты, порчи или изъятия пропусков для проезда ТС (в том числе прицепа, полуприцепа, вагона-дома и т.п.) и специальной техники в адрес Общества направляется письмо о повторной выдаче пропусков с представлением материалов, поясняющих причину утраты, порчи или изъятия пропусков, а также о принятии мер для недопущения подобных случаев.

3.12.19. Обустроенные автостоянки около объектов Общества, в том числе для личных ТС, должны располагаться не ближе 5 (пяти) метров от объектов Общества. Проезд к объектам Общества должен быть всегда свободным для ТС МЧС, скорой медицинской помощи и другой специальной техники.

3.12.20. Беспрепятственно (без проверки ТС и пропусков) на объекты Общества пропускаются:

специальных служб при возникновении ЧС.

3.12.21. Допуск к объектам недропользователя ТС ООО «ГДУ» на территорию участков 4А и 5А ачимовских отложений Уренгойского НГКМ осуществляется по пропускам, оформленным бюро пропусков УКЗ.

3.12.22. Подъезд и остановка у центрального входа в административные здания Общества разрешается только ТС, задействованным в ликвидации ЧС, служебным ТС, а также для погрузки (выгрузки) габаритного груза по согласованию с начальником Отдела или лицом, его замещающим.

3.13. Порядок транзитного проезда через территорию объектов ООО «Ачим Девелопмент»

3.13.1. Доступ на территорию участков 4А и 5А ачимовских отложений Уренгойского НГКМ (транзитный проезд) граждан из числа коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – КМНС ЯНАО), а также лиц, не относящихся к КМНС ЯНАО, но ведущих традиционный образ жизни и занятых в традиционных отраслях хозяйствования КМНС ЯНАО, следующих транзитом по частной автомобильной дороге ООО «ГДУ» на свои места кочевья (проживания), а также в гости к родственникам, осуществляется по пропускам, оформленным бюро пропусков УКЗ на основании: документа, удостоверяющего личность; одного из документов, где указана национальность (отношение к КМНС ЯНАО – ненцы, ханты, селькупы); документа, подтверждающего ведение традиционного образа жизни КМНС ЯНАО; справки с места работы, предоставленной организацией, занимающейся традиционными видами хозяйствования КМНС; уведомления о внесении в Список коренных малочисленных народов Российской Федерации».

3.14. Порядок ввоза (вывоза), вноса (выноса) материальных ценностей на объекты ООО «Ачим Девелопмент»

3.14.16. Лица, прибывшие на объекты Общества, отказавшиеся от предоставления для осмотра переносимой ими ручной клади (портфелей, рюкзаков, дамских сумок, в том числе личных вещей и документов), а также содержимого одежды, на которое реагируют специальные технические средства (металлоискатели, магнитно-резонансные рамки), на объекты Общества не допускаются.

3.14.17. Вывоз/вынос МЦ с территории участков 4А и 5А ачимовских отложений Уренгойского НГКМ, принадлежащих подрядным организациям на праве собственности, либо на другом законном основании осуществляется в дату, указанную в письме-основании подрядных/сторонних организаций в адрес ООО «Ачим Девелопмент» о согласовании вывоза/выноса материальных ценностей (приложение № 30) (далее – Письмо-основание).

Письмо-основание подписывается руководителем подрядной организации, направляется в адрес Общества на имя заместителя генерального директора по корпоративной защите и управлению персоналом.

В Письме-основании указывается:

объем, наименование, инвентарные/серийные номера МЦ (при наличии);

местонахождение МЦ на территории участков 4А и 5А ачимовских отложений Уренгойского НГКМ (место хранения, складирования);

ТС, работники, оборудование и специализированная техника, задействованные в вывозе/выносе МЦ;

дата вывоза МЦ;

иная значимая информация.

В случае отсутствия возможности вывоза/выноса МЦ в планируемые сроки, если объем МЦ не позволяет осуществить вывоз/вынос разово, подрядная организация обязана предусмотреть поэтапный процесс вывоза/выноса, указав в Письме-основании срок вывоза/выноса МЦ каждого этапа.

При вывозе/выносе МЦ через КПП объекта Общества работнику Отдела и/или сотруднику охраны предъявляются:

копия Письма-основания;

сопроводительные документы на вывозимые/выносимые МЦ.

В случаях выявления несоответствия МЦ и/или предъявленных документов вывоз/вынос МЦ приостанавливается до устранения недостатков.

При отсутствии возможности устранения недостатков на момент вывоза/выноса МЦ (на дату, указанную в Письме-основании) – вывоз/вынос МЦ прекращается, при этом подрядная организация осуществляет перемещение МЦ в его первоначальное местонахождение (место хранения, складирования) на территории участков 4А и 5А ачимовских отложений Уренгойского НГКМ. Последующий вывоз/вынос МЦ осуществляется путем оформления нового Письма-основания в порядке, установленном настоящим пунктом.

3.15. Порядок ввоза (вывоза), вноса (выноса) программно-технических устройств (фото- и видеоаппаратуры) на объекты ООО «Ачим Девелопмент»

3.15.2. Для возможности согласования вноса (ввоза) ПТУ работниками сторонних организаций (контрагентов) и иных лиц на объекты Общества необходимо направить в адрес Общества соответствующее письмо-основание со стороны подрядных/сторонних организаций в адрес ООО «Ачим Девелопмент» о согласовании вывоза/выноса материальных ценностей (приложение № 15) с обоснованием необходимости выполнения представителями контрагента объема работ, предусматривающего использование ПТУ в рамках договорных отношений.

В содержании письма в обязательном порядке указывается следующая информация:

Ф.И.О. работника(ов), которому(ым) для выполнения работ необходимо ПТУ;

наименование договора, номер и дата его заключения;

перечень выполняемых работ с использованием ПТУ;

наличие или отсутствие необходимости подключения ПТУ к информационно-вычислительным сетям и/или оборудованию Общества;

наименование ПТУ (марка, серийный/идентификационный номер);

срок проведения работ, на который необходимо оформление регистрационной формы на ПТУ, соответствующий периоду фактического пребывания представителей контрагента на объектах Общества.

наличие или отсутствие необходимости использования съемных носителей информации;

наличие или отсутствие необходимости использования ПТУ Общества, учетных записей для доступа к информационным системам Общества, необходимые права доступа в информационных системах для выполнения работ;

3.15.3. При поступлении письма-основания со стороны подрядных/сторонних организаций в адрес ООО «Ачим Девелопмент» о согласовании вывоза/выноса материальных ценностей (приложение № 15) от подрядной организации (контрагента), содержащего запрос на внос (вынос) ПТУ, структурное подразделение Общества (исполнитель по договору) информирует подрядную организацию, контрагента о требованиях, предъявляемых к ПТУ, не ранее чем за два рабочих дня до выполнения работ подготавливает и направляет в адрес СКЗ Общества служебную записку о согласовании вноса (выноса) мобильных программно-технических устройств и съемных носителей информации (в обосновании указывается информация, изложенная в пункте 3.15.1 настоящего Положения).

Требования, предъявляемые к ПТУ, для которого не требуется подключение к ЛВС и/или оборудованию Общества:

наличие установленного отечественного программного обеспечения антивирусной защиты с актуальными базами вирусных сигнатур;

сведения, содержащиеся в журналах антивирусного средства, должны подтверждать факт проведения полной антивирусной проверки всех жестких дисков ПТУ (полная антивирусная проверка всех жестких дисков ПТУ не должна превышать трех дней до даты фактического использования ПТУ на объектах Общества).

Требования, предъявляемые к ПТУ, для которого требуется подключение к ЛВС и/или оборудованию Общества:

установленная в качестве основной российская операционная система;

наличие установленного отечественного программного обеспечения антивирусной защиты с актуальными базами вирусных сигнатур;

сведения, содержащиеся в журналах антивирусного средства, должны подтверждать факт проведения полной антивирусной проверки всех жестких дисков ПТУ (полная антивирусная проверка всех жестких дисков ПТУ не должна превышать трех дней до даты фактического использования ПТУ на объектах Общества);

учетные записи пользователей должны быть ограничены минимальными привилегиями для выполнения требуемого вида работ. Если учетная запись обладает правами администратора, требуется подтверждение в виде приказа, распоряжения или иного документа о назначении работника администратором;

ограничение состава, установленного на ПТУ программного обеспечения до минимально необходимого для выполнения указанного вида работ;

отсутствие установленного, а также модернизированного (функционирующего без установки) программного обеспечения на ПТУ,

предназначенного для удаленного администрирования (TeamViewer, AnyDesk и т.д.);

регистрация событий безопасности, связанных с действиями пользователя с глубиной хранения не менее 3 месяцев.

3.15.4. С целью проверки ПТУ на соответствие установленным в Обществе требованиям по информационной безопасности структурное подразделение Общества (исполнитель по договору) заполняет регистрационную форму программно-технического устройства (приложение № 31), организовывает проверку ПТУ посредством направления представителя контрагента с ПТУ в СКЗ Общества, проводит ознакомление с политикой и регламентами в области информационной безопасности, с требованиями о запрете несанкционированного подключения программно-технических устройств и съемных носителей информации к оборудованию и информационно-телекоммуникационным сетям, эксплуатируемых на охраняемых (защищаемых) объектах Общества.

3.15.5. При заполнении регистрационной формы ПТУ в обязательном порядке указываются следующая информация и характеристики ПТУ:

модель ПТУ;

серийный (идентификационный) номер ПТУ;

описание типа ПТУ;

разрешенный период вноса (выноса) ПТУ;

наименование структурного подразделения Общества (исполнителя по договору), ответственного за сопровождение работ с использованием ПТУ и соблюдение контрагентом требований по информационной безопасности при использовании ПТУ на объектах Общества;

должность, Ф.И.О. владельца ПТУ и его подпись (в случае если планируется использование ПТУ несколькими работниками, необходимо в разделе «Пользователь программно-технического устройства» основной формы указать ответственного пользователя (владельца) ПТУ и заполнить на работников, которые будут совместно с ответственным пользователем использовать ПТУ приложение к регистрационной форме программно-технического устройства (приложение № 32). В приложении указывается Ф.И.О. пользователей ПТУ, должность, марка мобильного ПТУ и СНИ, серийный номер, организация;

сведения об ознакомлении представителя контрагента с требованиями по информационной безопасности при использовании ПТУ на объектах Общества, факт ознакомления заверяется подписью владельца ПТУ.

3.15.6. Все записи в регистрационной форме ПТУ должны производиться разборчиво. При заполнении регистрационной формы ПТУ не допускаются неточности и исправления.

3.15.7. После исследования ПТУ проставляется отметка отделом информационной безопасности службы корпоративной защиты (далее – ОИБ СКЗ) в соответствующем разделе регистрационной формы

программно-технического устройства (в случае положительного заключения, по итогам исследования).

3.15.8. После исследования ПТУ ОИБ СКЗ принимает решение о возможности или нецелесообразности использования ПТУ на объектах Общества. По результатам решения в соответствующем разделе регистрационной формы ПТУ проставляется отметка с подписью ответственного работника ОИБ СКЗ. Ввоз (внос) ПТУ, не соответствующих требованиям по информационной безопасности, на объекты Общества запрещен.

3.15.9. При положительном рассмотрении вопроса со стороны всех согласующих лиц регистрационная форма программно-технического устройства (приложение № 31) передается представителю подрядной организации. Наличие регистрационной формы программно-технического устройства с отметками о согласовании, проставленными в соответствующих разделах, является основанием допуска ПТУ на объекты Общества. Внос (вынос) не принадлежащих Обществу ПТУ осуществляется только на основании действующей регистрационной формы программно-технического устройства.

3.15.11. В регистрационной форме ПТУ указывается наименование ввозимого (вывозимого), вносимого (выносимого) программно-технического устройства, на каждый ПТУ оформляется отдельная регистрационная форма, указывается наименование объекта Общества, на который согласован не принадлежащее Обществу ПТУ.

3.15.12. Для вывоза (выноса) ПТУ с объектов Общества регистрационная форма программно-технического устройства предъявляется работнику Отдела или сотруднику охраны с целью сверки содержащихся в них сведений с фактически вывозимым (выносимым) ПТУ.

При вносе (ввозе) вывозе (выносе) ПТУ через КПП регистрационная форма программно-технического устройства не сдается на КПП.

3.15.13. При выявлении несоответствия наименования и/или количества ПТУ со сведениями, указанными в регистрационной форме программно-технического устройства, истечения срока действия регистрационной формы ПТУ запрещено к вывозу (выносу) с объекта Общества.

В случае установления указанных фактов:

работниками Отдела или сотрудниками охраны составляется Акт о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах ООО «Ачим Девелопмент»;

регистрационная форма программно-технического устройства изымается;

Акт о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах ООО «Ачим Девелопмент» и регистрационная форма программно-технического устройства передаются в ОИБ СКЗ.

3.15.14. В случае выявления попыток несанкционированного подключения ПТУ к ЛВС и/или оборудованию Общества регистрационная

форма программно-технического устройства подлежит изъятию и передаче в ОИБ СКЗ с информированием руководства Отдела и СКЗ. По факту нарушения работниками ОИБ СКЗ совместно с работниками Отдела или сотрудниками охраны составляется Акт о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах ООО «Ачим Девелопмент».

3.15.15. По окончании согласованного срока действия регистрационная форма программно-технического устройства сдается в ОИБ СКЗ.

3.15.17. Для возможности согласования проведения фото- и видеосъемки работниками сторонних организаций (контрагентов) и иных лиц на объектах Общества необходимо направить в адрес Общества соответствующее письмо со стороны подрядных/сторонних организаций в адрес ООО «Ачим Девелопмент» о согласовании ведения фото и видеосъемки (приложение № 36) с обоснованием необходимости использования фото- и видеоаппаратуры для решения производственных задач и т.п.

3.15.18. Результаты фото и видеосъемки на участках 4А и 5А УНГКМ не должны содержать географические координаты местоположения (геометки, геолокацию) технологических объектов, инженерно-технических средств (систем) и сооружений охраны. Аэрофотосъемка технологических объектов Общества без согласования с ОИБ СКЗ Общества запрещена.

5. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ НАРУШЕНИИ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ

5.1. Посетители с признаками алкогольного, наркотического, психотропного или иного токсического опьянения (нарушение речи, присутствие запаха алкоголя в выдыхаемом воздухе, покраснение кожного покрова лица, нарушение координации движения (неустойчивость, шатающаяся походка, ускоренная речь), проявление агрессивности, снижение критики к своему поведению и высказываниям, поверхностность суждений и другие признаки) при входе (выходе) на объект Общества, а также выявленные на его территории, сопровождаются работниками Отдела или сотрудниками охраны в отдельное помещение КПП, приглашается представитель СКЗ Общества, в присутствии которого составляется Акт о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах ООО «Ачим Девелопмент», при необходимости посетитель направляется на медицинское освидетельствование в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Посетители, допустившие указанное нарушение, в последующем могут быть допущены на объект Общества только с разрешения генерального директора Общества или лица, его замещающего.

5.6. У лиц, пытающихся пройти на объекты Общества по чужому или оформленному с ошибками (замечаниями) пропуску, работником Отдела или сотрудником охраны пропуск изымается, указанное лицо сопровождается в отдельное помещение КПП для составления Акта о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов в ООО «Ачим Девелопмент».

5.8. Лицо, совершившее противоправное посягательство на защищаемое (охраняемое) имущество Общества либо нарушающее пропускной и/или внутриобъектовый режимы на объектах Общества, может быть задержано сотрудниками охраны на месте правонарушения и передано в правоохранительные органы.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ

8.1. Ответственность за нарушение ПиВР предусмотрена законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

8.2. Нарушениями ПиВР являются.

8.2.1. Попытка проникнуть или проникновение на объекты Общества с нарушением порядка, установленного настоящим Положением, а равно нахождение на объектах Общества с пропусками, имеющими случайное или намеренное внесение неточных сведений (данных), и/или подделка бланков пропусков, утвержденных настоящим Положением.

8.2.2. Попытка пронести или пронос на объекты Общества, принадлежащие Обществу на праве собственности или на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая объекты Общества, расположенные на территории участков 4А и 5А ачимовских отложений Уренгойского НГКМ (далее – лицензионные участки), запрещенных предметов:

взрывчатых веществ и взрывных устройств, радиоактивных, легковоспламеняющихся, отравляющих, ядовитых, сильнодействующих химически активных веществ, кроме случаев, санкционированных Обществом, при условии соблюдения установленных правил и норм безопасности при перевозке и хранении;

огнестрельного, газового, пневматического, сигнального оружия и боеприпасов к нему, метательного и холодного оружия;

орудий лова рыбных запасов;

веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое, токсическое или иное опьянение.

8.2.3. Проведение несанкционированной аудиозаписи, видео- и фотосъемки.

8.2.4. Несанкционированное использование технических средств для снятия любого вида информации.

8.2.5. Вынос (вывоз) с объектов, внос (ввоз) на объекты Общества МЦ, ПТУ и имущества с нарушением порядка, установленного настоящим Положением.

8.2.6. Нахождение на объектах Общества без пропусков, предусмотренных настоящим Положением, а равно отказ предъявить пропуск работнику Отдела или сотруднику охраны.

8.2.8. Нарушение требований промышленной безопасности, в том числе повлекшее возникновение инцидента/аварии на территории объектов Общества.

8.2.9. Нарушение требований пожарной безопасности, в том числе повлекшее возникновение пожара/загорания и/или уничтожение, повреждение имущества Общества.

8.2.10. Нарушение требований ЛНА Общества в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, нарушение требований информационной безопасности при использовании ПТУ.

8.2.11. Нарушение требований в области охраны окружающей среды на объектах Общества, повлекшее негативное воздействие на окружающую среду:

выбросы в атмосферный воздух загрязняющих и иных веществ;

сбросы загрязняющих веществ в надземные (подземные) водные объекты, загрязнение недр и почв продуктами жизнедеятельности человека, отходами производства, в том числе разлив технических вод, выброс (слив) твердых (жидких) бытовых отходов и ГСМ, размещение отходов производства и потребления вне отведенных для этого мест и территорий;

нарушение береговой линии и дна поверхностных водных объектов.

8.2.13. Сокрытие информации об авариях, пожарах, инцидентах, несчастных случаях, ДТП, происшедших не территории объектов Общества.

8.2.14. Совершение аварии/инцидентов на объектах энергохозяйства Общества, приведшие (не приведшие) к отключению энергопотребителей, повреждению энергооборудования, включая самовольное подключение/отключение к/от линии/линий электропередач и токопроводов.

8.2.15. Механическое повреждение воздушных, наземных и/или подземных линий электропередач на объектах Общества, обрыв воздушных линий электропередач и токопроводов, наезд ТС, специальной техники на опоры линий электропередач, обрыв подземных линий электропередач и токопроводов.

8.2.16. Механическое повреждение наземных и/или подземных коммуникаций на объектах Общества (в том числе трубопроводов, емкостей), приведшее (не приведшее) к их разгерметизации.

8.2.17. Выполнение работ без оформления разрешительных документов (разрешение на производство работ, акт-допуск и др.), а также самовольное возобновление работ, выполнение которых было приостановлено представителями Общества.

8.2.18. Нарушение Правил дорожного движения, повлекшее возникновение ДТП в процессе движения по дороге ТС и/или с его участием, при котором погибли или ранены люди, повреждены ТС, сооружения, грузы либо причинен иной ущерб Обществу.

8.2.19. Уничтожение и/или повреждение объектов дорожного хозяйства Общества (дорожного полотна, шлагбаумов, дорожных знаков, пикетов и т.п.), передвижение по дорожному полотну на гусеничной технике.

8.2.20. Нахождение на объектах Общества и лицензионных участках в состоянии алкогольного, наркотического, токсического или иного опьянения.

8.2.21. Нарушение установленного законодательством Российской Федерации запрета курения табака, потребления никотиносодержащей продукции и/или использования кальянов/электронных сигарет на объектах Общества, за исключением специально для этого выделенных и оборудованных мест.

8.2.22. Совершение действий (бездействие), создающих условия для совершения преступлений и административных правонарушений на объектах Общества.

8.2.23. Неоднократное нарушение требований настоящего Положения.

8.2.24. Иные действия, нарушающие требования настоящего Положения и иных ЛНА Общества, создающие угрозу безопасности Общества.

Начальник службы
корпоративной защиты **А.Н. Александров**

Кириллов А.Н.
*(3494) 928-109 (доб.*3273)*

Приложение № 7
к Положению о пропускном и внутриобъектовом
режимах в ООО «Ачим Девелопмент»

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПИСЬМА СО СТОРОНЫ ПОДРЯДНЫХ/СТОРОННИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В АДРЕС ООО «Ачим Девелопмент» ОБ ОФОРМЛЕНИИ ПРОПУСКОВ ДЛЯ ДОСТУПА НА ОБЬЕКТЫ ООО «Ачим Девелопмент»

УГЛОВОЙ ШТАМП
С РЕКВИЗИТАМИ
ПРЕДПРИЯТИЯ
(фирменный бланк)

Заместителю генерального директора по корпоративной защите и управлению персоналом

Фамилия Инициалы

Об оформлении пропусков для доступа на объекты ООО «Ачим Девелопмент»

Уважаемый _____!

Согласно договору подряда на выполнение работ (оказание услуг) №_____ от ___.___.20___ прошу Вас оформить пропуска работникам ООО _____ для доступа на объекты газоконденсатного промысла 41, а также объекты куста скважин К-4А20…сроком с 01.01.202__по 31.12.202__.

Действие договорных отношений, обоснованность допуска указанных работников и соответствие срока действия пропусков условиям заключенного договора подтверждаю.

Исполнитель договора: _____
должности Ф.И.О. подпись

Ответственный за использование пропусков и соблюдение внутриобъектового режима при использовании пропусков - _____
должность, Ф.И.О. контактный рабочий телефон

Приложение:

Должность руководителя Инициалы Фамилия
подпись

Исполнитель (фамилия и инициалы)
Телефон (с указанием кода междугородной связи и добавочного номера путем проставления типографского знака «звездочка»)

Кириллов А.Н.
*(3494) 928-109 (доб.*3273)*

Приложение № 9
к Положению о пропускном и внутриобъектовом
режимах в ООО «Ачим Девелопмент»

ФОРМА

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПРОПУСКАЕМОГО НА ОБЪЕКТЫ ООО «Ачим Девелопмент»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

_____
(кем выдан паспорт)

проживающий(ая) по адресу_____,
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю ***ООО «Ачим Девелопмент»***, зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Новый Уренгой, городской округ город Новый Уренгой, улица Имени Захаренкова В.С., дом 11, ***в целях*** обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов ООО «Ачим Девелопмент», исполнения гражданско-правовых договоров, организации моего пропуска на объекты ООО «Ачим Девелопмент» и формирования справочных материалов о субъектах, пропускаемых на объекты ООО «Ачим Девелопмент» ***согласие на обработку***, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам ПАО «Газпром», зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, Лахтинский пр-т, д. 2, корп. 3, стр. 1, ООО «Газпром Персонал», зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Москва, ул. Наметкина, д. 16, ООО «Газпром добыча Уренгой», зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, городской округ Новый Уренгой, город Новый Уренгой, ул. Железнодорожная, д. 8, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих ***персональных данных***, включающих фамилию, имя, отчество, месяц и дату рождения, адрес регистрации, сведения, содержащиеся в документах удостоверяющих личность, адрес регистрации, место работы и занимаемую должность.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 1 года с момента пропуска на объекты ООО «Ачим Девелопмент».

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ООО «Ачим Девелопмент» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«___» _____ 20__г. _____ _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 11
к Положению о пропускном и внутриобъектовом
режимах в ООО «Ачим Девелопмент»

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ О РАБОТНИКАХ, ДОПУСКАЕМЫХ НА ОБЪЕКТЫ ООО «Ачим Девелопмент»

ФАМИЛИЯ	ИМЯ	ОТЧЕСТВО	ДОЛЖНОСТЬ	ОРГАНИЗАЦИЯ	СРОК ДЕЙСТВИЯ ПРОПУСКА		ОБЪЕКТЫ ДОСТУПА	УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ		ИСХ ДОКУМЕНТ	ДАТА ВЫДАЧИ СОГЛАСИЯ на обработку персональных данных	ДАТА РОЖДЕНИЯ	МЕСТО РОЖДЕНИЯ	ГРАЖДАНСТВО	ДАТА УСТРОЙСТВА НА РАБОТУ	ДОКУМЕНТ ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ТРУДОУСТРОЙСТВО
					НАЧАЛО	ОКОНЧАНИЕ		серия номер	вид документа							
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Фамилия	Имя	Отчество	Специалист (должность пишется с заглавной буквы)	ООО	чч.мм.гггг	чч.мм.гггг	Объекты указываются, как в договоре	серия и номер (через пробел без знаков, пример: 0000 000000)	Паспорт, Паспорт иностранного гражданина, Загран паспорт, Вид на жительство	указать исходящий номер и дату письма-заявки	Согласие на обработку персональных данных Иванова И.И. от 01.01.202_ (Указывать обязательно ФИО полностью, дату заполнения согласия)	чч.мм.гггг	указывается точное место рождения (как в паспорте)	Название страны (например: Российская Федерация)	чч.мм.гггг	внести данные документа, который предоставляется (например: Кадровая справка № 1 от 01.04.202_, или Трудовой договор № 1 от 01.04.202_)

Исполнитель Подпись ФИО

Исполнитель (фамилия и инициалы)
Телефон (с указанием кода междугородной связи и добавочного номера путем проставления типографского знака «звездочка»)

Кириллов А.Н.
*(3494) 928-109 (доб.*3273)*

Приложение № 15
к Положению о пропускном и внутриобъектовом
режимах в ООО «Ачим Девелопмент»

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПИСЬМА-ОСНОВАНИЯ СО СТОРОНЫ ПОДРЯДНЫХ/СТОРОННИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В АДРЕС ООО «Ачим Девелопмент» О СОГЛАСОВАНИИ ВНОСА (ВЫНОСА) МОБИЛЬНЫХ ПРОГРАММНО-ТЕХНИЧЕСКИХ УСТРОЙСТВ И СЪЕМНЫХ НОСИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ

УГЛОВОЙ ШТАМП
С РЕКВИЗИТАМИ
ПРЕДПРИЯТИЯ
(фирменный бланк)

Заместителю генерального директора по корпоративной защите и управлению персоналом

Фамилия Инициалы

О согласовании вноса/выноса мобильных программно-технических устройств и съемных носителей информации

Уважаемый И.О.!

В соответствии с договором о (*производстве работ, оказании услуг*) на территории_____
(указать место проведения работ, оказания услуг)
от _____№_____, заключенным между _____ и ООО «Ачим Девелопмент»,
(указать название организации)
просим согласовать внос/вынос перечисленного в таблице № 1 имущества (мобильных программно-технических устройств и съемных носителей информации), принадлежащих _____
_____,
(указать наименование организации - собственника)
в целях _____
_____,
(указать цель вноса/выноса)
через пост защиты (охраны) _____
(указать местонахождения поста/объекта)
_____
дата вноса/выноса _____,
местонахождение мобильных программно-технических устройств и съемных носителей информации на территории участков 4А и 5А ачимовских отложений Уренгойского НГКМ _____
(место хранения,складирования)
_____
_____

Таблица 1

№	Ф.И.О., должность, табельный номер	Дата вноса/ выноса	Марка моб. ПТУ и СНИ	Серийный номер	Физический адрес/(UUID)	Наименование объекта доступа
1						
2						

Подтверждаем, что работники _____ ознакомлены
(наименование организации)
с требованиями Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах ООО «Ачим Девелопмент» и обязуются их выполнять. *Ф.И.О. должность исполнителя договора* со стороны ООО «Ачим Девелопмент».

Руководитель организации *подпись* **Инициалы Фамилия**

Исполнитель (фамилия и инициалы)
Телефон (с указанием кода междугородной связи и добавочного номера путем проставления типографского знака «звездочка»)

Кириллов А.Н.
*(3494) 928-109 (доб.*3273)*

Приложение № 16
к Положению о пропускном и внутриобъектовом
режимах в ООО «Ачим Девелопмент»

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СЛУЖЕБНОЙ ЗАПИСКИ
В АДРЕС СЛУЖБЫ КОРПОРАТИВНОЙ ЗАЩИТЫ ООО «Ачим Девелопмент»
О СОГЛАСОВАНИИ ВНОСА (ВЫНОСА) МОБИЛЬНЫХ
ПРОГРАММНО-ТЕХНИЧЕСКИХ УСТРОЙСТВ И СЪЕМНЫХ НОСИТЕЛЕЙ
ИНФОРМАЦИИ**

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АЧИМ ДЕВЕЛОПМЕНТ»

(ООО «Ачим Девелопмент»)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

НАИМЕНОВАНИЕ ОТДЕЛА

« ____» _____ 20 ___ г № _____

**Начальнику службы
корпоративной защиты**

Фамилия Инициалы

*О согласовании вноса (выноса)
мобильных программно-технических
устройств и съемных носителей информации*

Уважаемый И.О.!

Для выполнения работ _____ возникает необходимость
(цель проноса)
вноса (выноса) работниками _____
(наименование структурного подразделения ООО «Ачим Девелопмент»)
_____ компьютеров/носителей информации в _____, (каб. ____)
(личное/служебное) *(наименование объекта)*

В этой связи проим Вас согласовать внос (вынос) мобильных программно-технических устройств (ноутбуки и т.д.) и/или съемных носителей информации (флэш-накопители и т.д.), на период с «___» _____ 202__ года по «___» _____ 202 ___ года (с 08:00 до 18:30) следующими работниками:

№	Ф.И.О., должность, табельный номер	Рег. №	Марка моб. ПТУ и СНИ	Серийный номер	Физический адрес/(UUID)	Наименование объекта доступа

Подключение программно-технических устройств и/или съемных носителей информации к ресурсам локальной вычислительной сети и/или оборудованию (требуется / не требуется).[4]

С политиками и регламентами в области обеспечения информационной безопасности, о запрете несанкционированного подключения программно-технических устройств и/или съемных носителей информации к оборудованию и/или информационно-телекоммуникационным сетям, эксплуатируемых на защищаемых (охраняемых) объектах ООО «Ачим Девелопмент» указанные работники ознакомлены.

Инструктаж о запрете несанкционированного подключения программно-технических устройств и/или съемных носителей информации к оборудованию и/или информационно-телекоммуникационным сетям, эксплуатируемым на защищаемых (охраняемых) объектах ООО «Ачим Девелопмент», а также инструктаж по технике безопасности с указанными работниками проведен:

_____

(должность, Ф.И.О. работника заинтересованного структурного подразделения, проводившего инструктаж)

Ответственным за контроль и сопровождение работ на объектах

От_____ назначен

_____

(наименование заинтересованного структурного подразделения)

_____ (каб. № _____, тел. _____).

(должность, Ф.И.О.)

Приложение: регистрационная форма программно-технического устройства на 2 л. в 1 экз.

Руководитель подразделения _____ **Инициалы Фамилия**

Исполнитель (фамилия и инициалы)
Телефон (с указанием кода междугородной связи и добавочного номера путем проставления типографского знака «звездочка»)

Кириллов А.Н.
*(3494) 928-109 (доб.*3273)*

---

[4]В случаях необходимости подключения программно-технических устройств и съемных носителей информации к ресурсам вычислительной сети ООО «Ачим Девелопмент» оформляется заявка на создание учетной записи, предоставление доступа к ресурсам вычислительной сети в соответствии с требованиями Положения об организации доступа к ресурсам вычислительной сети ООО «Ачим Девелопмент».

Приложение № 22
к Положению о пропускном и внутриобъектовом
режимах в ООО «Ачим Девелопмент»

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПИСЬМА СО СТОРОНЫ ПОДРЯДНЫХ/СТОРОННИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В АДРЕС ООО «Ачим Девелопмент» ОБ ОФОРМЛЕНИИ ТРАНСПОРТНЫХ ПРОПУСКОВ ДЛЯ ПРОЕЗДА ПО ЧАСТНОЙ АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГЕ ООО «Газпром добыча Уренгой»

УГЛОВОЙ ШТАМП
С РЕКВИЗИТАМИ
ПРЕДПРИЯТИЯ
(фирменный бланк)

Об оформлении
транспортных пропусков

Заместителю генерального директора по корпоративной защите и управлению персоналом ООО «Ачим Девелопмент»

Фамилия Инициалы

Уважаемый _____!
Имя, Отчество

Прошу оформить транспортный(ые) пропуск(а) на транспортное(ые) средство(а) (указать полное наименование юридического или физического лица (индивидуального предпринимателя) (далее – Пользователь) согласно приложению к настоящей заявке в период с ___ по ___ для исполнения обязательств по заключенному с ООО «Ачим Девелопмент» (далее – Общество) договору от ___ № ___ на участках 4А и 5А ачимовских отложений Уренгойского НГКМ.

Указанные в приложении транспортные средства будут осуществлять проезд к объектам Общества согласно маршрутам движения.

(При оформлении разового пропуска проезд к объектам Общества осуществляется согласно указанному маршруту движения, внесенного в разовый транспортный пропуск, утвержденный уполномоченным лицом Пользователя, на котором обозначены пункт отправления и пункт назначения транспортного средства, для которого разработан маршрут движения).

Ответственным за получение транспортных пропусков по настоящей заявке назначен: (указать должность, наименование организации, Ф.И.О., контактные данные (номер телефона).

Пользователь гарантирует, что водители транспортных средств, осуществляющие проезд по частной автомобильной дороге ООО «Газпром добыча Уренгой», ознакомлены с Правилами использования частной автомобильной дороги ООО «Газпром добыча Уренгой», будут ознакомлены с Правилами использования частной автомобильной дороги ООО «Газпром добыча Уренгой», с Перечнем нарушений и штрафов за нарушение требований Правил.

Пользователь гарантирует, что несет ответственность за действия водителей транспортных средств, которые могут допустить отклонения от маршрутов движения, заявленных в рамках настоящей заявки.

Пользователь гарантирует, что у работодателей (Пользователя, Группы Пользователей) всех физических лиц, которые будут управлять транспортными средствами, на которые заявлено получение транспортных пропусков, имеются согласия на обработку персональных данных третьими лицами, в том числе в ООО «Газпром добыча Уренгой», в которых определены категории и перечень персональных данных, в том числе получены от них разрешения на обработку, передачу и хранение материалов (фото-, видеофиксации), зафиксировавших нарушения, допущенные работниками при выполнении своих должностных (трудовых, договорных) обязанностей.

С локальными нормативными актами Общества, ПАО «Газпром» в части пропускного и внутриобъектового режимов на территориях НКГМ, организации дорожного движения на частной автомобильной дороге ООО «Газпром добыча Уренгой» и Порядка выдачи специального разрешения на движение по частной автомобильной дороге ООО «Газпром добыча Уренгой» транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, и возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам сторонними транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, ознакомлены.

Приложение: 1. Перечень транспортных средств на ___ л. в ___ экз.

2. Выписка из ЕГРЮЛ (ОГРНИП) на заявителя и каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуального предпринимателя), заявленного Пользователем в приложении № 1 к настоящей заявке на ___ л. в ___ экз.

3. Копии договоров, заключенных между Пользователем и юридическим или физическим лицом (индивидуальным предпринимателем) на ___ л. в ___ экз.

4. Копии паспортов и свидетельств о регистрации транспортных средств, заявленных Пользователем в приложении № 1 к настоящей заявке на ___ л. в ___ экз.

5. Копия договора присоединения (договора-счета) на ___ л. в ___ экз.

Должность руководителя **Инициалы Фамилия**

подпись

С локальными нормативными актами Общества, ПАО Газпром в части пропускного и внутриобъектового режимов на территориях НГКМ, организации дорожного движения на частной автомобильной дороге ООО «Газпром добыча Уренгой» ознакомлены.

Исполнитель (фамилия и инициалы)
Телефон (с указанием кода междугородной связи и добавочного номера путем проставления типографского знака «звездочка»)

Кириллов А.Н.
*(3494) 928-109 (доб.*3273)*

Приложение № 23
к Положению о пропускном и внутриобъектовом
режимах в ООО «Ачим Девелопмент»

ОБРАЗЕЦ ПЕРЕЧНЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРИЦЕПОВ, ПОЛУПРИЦЕПОВ, ВАГОНОВ-ДОМОВ И Т.П.) И СПЕЦИАЛЬНОЙ ТЕХНИКИ ДЛЯ ПРОЕЗДА ПО ЧАСТНОЙ АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГЕ ООО «Газпром добыча Уренгой»

приложение к письму/заявке со стороны подрядных/сторонних организаций в адрес ООО «Ачим Девелопмент» об оформлении временных транспортных пропусков для проезда по частной автомобильной дороге ООО «Газпром добыча Уренгой»

№ п/п	Наименование объекта	Категория ТС	Марка ТС	Модель ТС	Государственный регистрационный номер	Идентификационный номер	Страна регистрации	Собственник	Параметры ТС масса, кг (максимальная)	ПРИМЕЧАНИЕ (договорная цепочка)	ИНН организации согласно договорной цепочке	Реквизиты договора присоединения (номер, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												

Должность руководителя *личная подпись* *Инициалы Фамилия*

приложение к письму/заявке со стороны подрядных/сторонних организаций в адрес ООО «Ачим Девелопмент» об оформлении разовых транспортных пропусков для проезда по частной автомобильной дороге ООО «Газпром добыча Уренгой»

№ разового транспортного пропуска	Договорные отношения с собственником ТС (прицепа, вагона-дома)	Параметры ТС масса, кг (максимальная)	Марка ТС (прицепа, вагона-дома)	Государственный номер	Собственник ТС (прицепа, вагона-дома)	ИНН собственника ТС	Реквизиты договора присоединения (номер, дата)	Объект, на который следует ТС (прицеп, вагон-дом)	Маршрут движения	Ф.И.О. водителя ТС	Срок въезда - выезда	
											с	по
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Должность руководителя *личная подпись* *Инициалы Фамилия*

Кириллов А.Н.
*(3494) 928-109 (доб.*3273)*

Приложение № 24
к Положению о пропускном и внутриобъектовом
режимах в ООО «Ачим Девелопмент»

ФОРМА

ВЕДОМОСТЬ ВЫДАЧИ РАЗОВЫХ ПРОПУСКОВ НА ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	№ пропуска	Маршрут движения:	Марка ТС	Гос. номер	Собственник ТС	Объект на который следует АТС	ФИО водителя АТС	Срок заезда	Срок выезда	Цель въезда:
1										
2										
	С локальными нормативными актами Общества, ПАО Газпром в части пропускного и внутриобъектового режимов на территориях НГКМ, организации дорожного движения на частной автомобильной дороге ООО «Газпром добыча Уренгой» – ознакомлены.									
	Гарантируем, что водители транспортных средств, осуществляющие проезд по частной автомобильной дороге ООО «Газпром добыча Уренгой» ознакомлены с Правилами пользования частной автомобильной дорогой ООО «Газпром добыча Уренгой», с Перечнем нарушений и штрафов за несоблюдение требований Правил.									

"_____"_____202__ г. Подпись_____ Инициалы, Фамилия _____

ВЕДОМОСТЬ ВЫДАЧИ ВРЕМЕННЫХ ПРОПУСКОВ (ВНЕСЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ) НА ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	ВИД ПРОПУСКА (ВРЕМЕННЫЙ, ДОПЗАПИСЬ)	Наименование объекта	Категория ТС	Марка ТС	Модель ТС	Гос.рег. номер	Идентификационный номер	Страна регистрации	Собственник ТС	Параметры ТС масса, тонн (максимальная)	ПРИМЕЧАНИЕ (договорная цепочка)	ИНН Организации согласно договорной цепочки	Реквизиты договора присоединения (номер дата) собственника	НОМЕР ПРОПУСКА
1														
2														
	С локальными нормативными актами Общества, ПАО Газпром в части пропускного и внутриобъектового режимов на территориях НГКМ, организации дорожного движения на частной автомобильной дороге ООО «Газпром добыча Уренгой» – ознакомлены.													
	Гарантируем, что водители транспортных средств, осуществляющие проезд по частной автомобильной дороге ООО «Газпром добыча Уренгой» ознакомлены с Правилами пользования частной автомобильной дорогой ООО «Газпром добыча Уренгой», с Перечнем нарушений и штрафов за несоблюдение требований Правил.													

Страница 1

"_____"_____202__ г. Подпись _____ Инициалы, Фамилия _____

Кириллов А.Н.
*(3494) 928-109 (доб.*3273)*

Приложение № 30
к Положению о пропускном и внутриобъектовом
режимах в ООО «Ачим Девелопмент»

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПИСЬМА-ОСНОВАНИЯ ПОДРЯДНЫХ/СТОРОННИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В АДРЕС ООО «Ачим Девелопмент» О СОГЛАСОВАНИИ ВЫВОЗА/ВЫНОСА МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

УГЛОВОЙ ШТАМП
С РЕКВИЗИТАМИ
ПРЕДПРИЯТИЯ
(фирменный бланк)

Заместителю генерального директора по корпоративной защите и управлению персоналом

Фамилия Инициалы

О согласовании вывоза/выноса материальных ценностей с территории участков 4А и 5А ачимовских отложений Уренгойского НГКМ

Уважаемый И.О.!

В соответствии с договором о (*производстве работ, оказании услуг*) на территории_____
(указать место проведения работ, оказания услуг)
от _____№_____, заключенным между_____и ООО «Ачим Девелопмент»,
(указать название организации)
просим согласовать вывоз/вынос перечисленного в Таблице № 1 имущества (материальных ценностей), принадлежащих_____
_____,
(указать наименование организации - собственника)
в целях _____,
(указать цель ввоза/вывоза)
через пост охраны_____
(указать месторождение поста/объекта)
_____
дата перевозки_____,
местонахождение МЦ на территории участков 4А и 5А ачимовских отложений Уренгойского НГКМ _____
(место хранения,складирования)
_____
_____

Таблица № 1

№ п/п	Наименование материальных ценностей	Серийный/ инвентарный номер	Количество (объем)	Принадлежность	Примечание

1					
2					
3					

Подтверждаем, что работники _____ ознакомлены
(наименование организации)
с требованиями Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах ООО «Ачим Девелопмент» и обязуются их выполнять. Ф.И.О. должность исполнителя договора со стороны ООО «Ачим Девелопмент».

Руководитель организации *подпись* **Инициалы Фамилия**

Исполнитель (фамилия и инициалы)
Телефон (с указанием кода междугородной связи и добавочного номера путем проставления типографского знака «звездочка»)

Кириллов А.Н.
*(3494) 928-109 (доб.*3273)*

Приложение № 31
к Положению о пропускном и внутриобъектовом режимах
в ООО «Ачим Девелопмент»

ФОРМА

Отметки о проверке

Программно-техническое устройство

☐ соответствует требованиям
☐ не соответствует требованиям

должность, фамилия, имя, отчество	дата	подпись

Регистрационная форма программно-технического устройства

№

Программно-техническое устройство

модель	MSI Sword 17
серийный номер	K2312N0089424
описание	ноутбук

Срок регистрации с 17.03.2025 по 27.03.2025

Структурное подразделение ООО «Ачим Девелопмент»

Начальник структурного подразделения[1]

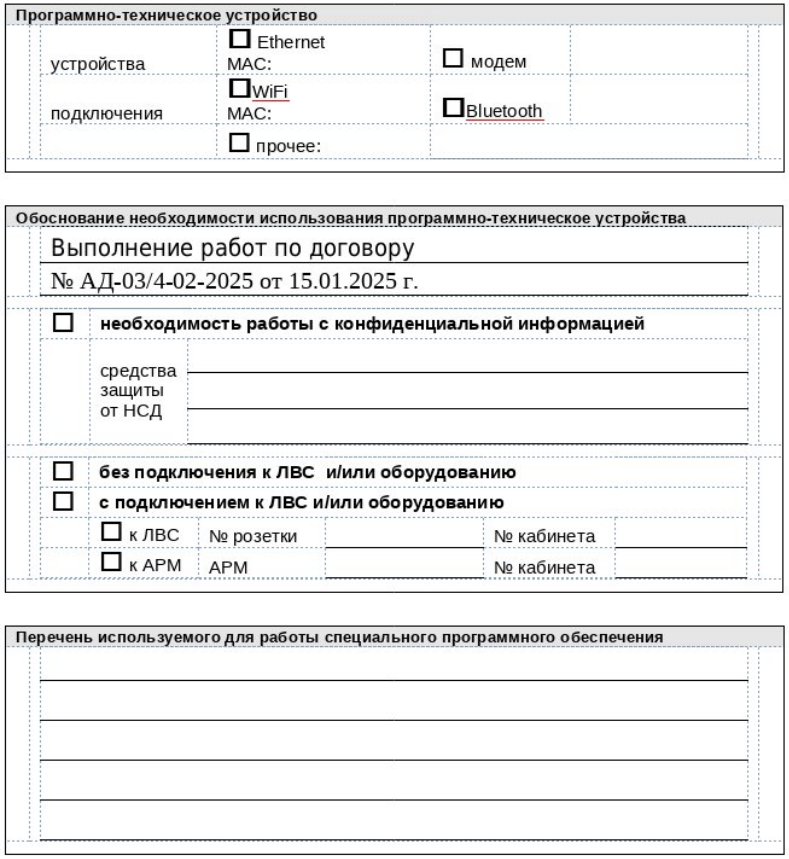
Руководитель структурного подразделения ООО «Ачим Девелопмент» (отдела, службы, участка)	дата	подпись

Согласовано:

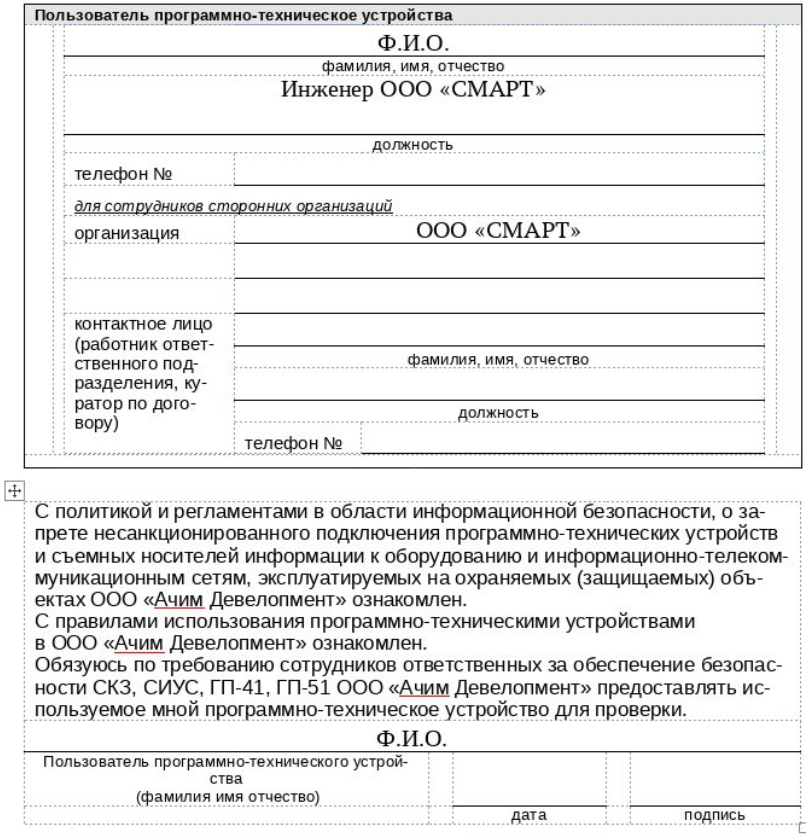
ФИО	дата	подпись
Начальник ОИБ СКЗ		
ФИО	дата	подпись

☐ **Подключение к ЛВС и/или оборудованию требуется**
☐ **Подключение к ЛВС и/или оборудованию не требуется**

Сведения о программно-техническом устройстве



Сведения о пользователе программно-технического устройства



Примечание: Регистрационная форма программно-технического устройства распечатывается в книжном формате. Заполнение регистрационной формы программно-технического устройства осуществляется на каждое устройство отдельно.

Кириллов А.Н.
*(3494) 928-109 (доб.*3273)*

Приложение № 32
к Положению о пропускном и внутриобъектовом
режимах в ООО «Ачим Девелопмент»
(приложение к регистрационной форме
программно-технического устройства

Образец заполнения приложения к регистрационной форме программно-технического устройства

Перечень ПТУ к регистрационной форме №_____
срок регистрации с ____ по _____

№	Ф.И.О. пользователя ПТУ, должность	Марка моб. ПТУ и СНИ	Серийный номер	Организация	Подключение к ЛВС и/или оборудованию требуется (да/нет)
1	*Иванов И.И, Ведущий инженер*	*MSI Sword 17*	*K2312N0089424*	*ООО «СМАРТ»*	*Нет*
2	*Смирнов И.В. Инженер*	*MSI Sword 17*	*K2312N0089424*	*ООО «СМАРТ»*	*Нет*
3	*Петров С.В. Инженер*	*MSI Sword 17*	*K2312N0089424*	*ООО «СМАРТ»*	*Нет*
4	*Сидоров А.Н. Инженер*	*MSI Sword 17*	*K2312N0089424*	*ООО «СМАРТ»*	*Нет*

С политикой и регламентами в области информационной безопасности, о запрете несанкционированного подключения программно-технических устройств и съемных носителей информации к оборудованию и информационно-телекоммуникационным сетям, эксплуатируемых на охраняемых (защищаемых) объектах ООО «Ачим Девелопмент» ознакомлен.

С правилами использования программно-техническими устройствами в ООО «Ачим Девелопмент» ознакомлен. Обязуюсь по требованию сотрудников ответственных за обеспечение безопасности СКЗ, СИУС, ГП-41, ГП-51 ООО «Ачим Девелопмент» предоставлять используемое мной программно-техническое устройство для проверки.

Ф.И.О.

Пользователь программно-технического устройства (фамилия имя отчество) _____ дата _____ подпись

Ф.И.О.

Пользователь программно-технического устройства (фамилия имя отчество) _____ дата _____ подпись

Ф.И.О.

Пользователь программно-технического устройства (фамилия имя отчество) _____ дата _____ подпись

Кириллов А.Н.
*(3494) 928-109 (доб.*3273)*

Приложение № 36
к Положению о пропускном и внутриобъектовом
режимах в ООО «Ачим Девелопмент»

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПИСЬМА СО СТОРОНЫ ПОДРЯДНЫХ/СТОРОННИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В АДРЕС ООО «Ачим Девелопмент» О СОГЛАСОВАНИИ ВЕДЕНИЯ ФОТО- И ВИДЕОСЪЕМКИ

УГЛОВОЙ ШТАМП
С РЕКВИЗИТАМИ
ПРЕДПРИЯТИЯ
(фирменный бланк)

Заместителю генерального директора по корпоративной защите и управлению персоналом

Фамилия Инициалы

О согласовании ведения фото- и видеосъемки

Уважаемый И.О.!

Для решения технологических (производственных) вопросов прошу разрешить работникам *наименование организации*, являющегося *подрядчиком (проектировщиком, др.)* ООО «Ачим Девелопмент», доступ на защищаемые (охраняемые) объекты _____ с возможностью проведения фото- и видеосъемки с использованием (без использования) беспилотных воздушных судов[5]на период с _____ по _____:

№	Ф.И.О. работника	Должность	Наименование фотоаппарата (видеокамеры, беспилотного воздушного судна), серийный номер
1.			

Инструктаж по проведению съемки и исключению несанкционированного ее проведения в целях соблюдения мер по обеспечению конфиденциальности информации ООО «Ачим Девелопмент», а также инструктаж по технике безопасности с указанными работниками проведен:

_____
(должность, Ф.И.О. работника заинтересованного

_____.
структурного подразделения, проводившего инструктаж)

Ответственным за сопровождение работ на объектах от_____назначен_____

_____
(наименование заинтересованного структурного подразделения)

_____

[5]С предоставлением сведений о постановке беспилотных воздушных судов на учет в Федеральное агентство воздушного транспорта в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.05.2019 № 658.

_____ (каб. № _____, тел. _____).
(должность, Ф.И.О.)

Должность руководителя Инициалы Фамилия
подпись

Исполнитель (фамилия и инициалы)
Телефон (с указанием кода междугородной связи и добавочного номера путем проставления типографского знака «звездочка»)

Кириллов А.Н.
*(3494) 928-109 (доб.*3273)*