

ВЫПИСКА
из Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах
ООО «Ачим Девелопмент»,
Утвержденного приказом ООО «Ачим Девелопмент»
От 06.08.2025 № 203

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 01/5-01
за 2025 год

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО


И.А. Белицкая
« 11 АВГ 2025 » 20 г.

СЛОВАРЬ ОСНОВНЫХ ТЕРМИНОВ, ОПРЕДЕЛЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

В настоящем Положении о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах ООО «Ачим Девелопмент» (далее – Положение) используются следующие термины с соответствующими определениями.

Авария – разрушение сооружений и/или технических устройств, применяемых на производственном объекте, неконтролируемые взрывы и/или выброс опасных веществ.

Безопасность объекта – состояние защищенности объекта ООО «Ачим Девелопмент» (далее – Общество) от внутренних и внешних угроз. Достигается проведением единой политики в области обеспечения безопасности, системой мер экономического, организационного и технического характера, адекватных возможным угрозам.

Внутриобъектовый режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых работниками Общества и иными лицами, находящимися на защищаемых (охраняемых) объектах Общества, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, внутреннего трудового распорядка, охраны труда, производственной и пожарной безопасности.

Дорожное полотно – полоса земли, предназначенная для проезда, обеспечивающая благоприятные условия для движения транспортного средства (далее – ТС) с определенным весом, а также их безопасную езду в заданном скоростном режиме вне зависимости от погодных условий и факторов времени суток и года.

Дорожно-транспортное происшествие (ДТП) – событие, возникшее в процессе движения по дороге ТС и с его участием, при котором погибли или ранены люди, повреждены ТС, сооружения, грузы либо причинен иной материальный ущерб.

Доступ (пропуск) – перемещение людей, ТС и других объектов на территорию объектов Общества и обратно.

Заявка – это документ, на основании которого оформляется определенный вид пропуска.

Инженерно-технические средства охраны – технические средства охраны (далее – ТСО) и инженерно-технические средства охраны (далее – ИТСО), предназначенные для предотвращения и/или выявления несанкционированных действий в отношении объектов Общества.

Инженерные средства охраны – конструкции, сооружения, ограждения, запорные устройства и механизмы, предназначенные для воспрепятствования и/или замедления несанкционированного проникновения на защищаемый (охраняемый) объект Общества, а также для повышения эффективности применения ТСО и действий работников подразделений защиты (охраны) объектов Общества и обеспечения защиты (охраны) имущества.

Исходник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 01/5-01
за 2025 год
КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО
11 АВГ 2025
И.А. Белицкая

Иностраный гражданин – физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства.

Инцидент – отказ или повреждение технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, отклонение от установленного режима технологического процесса.

Категорированные помещения – помещения, которым на основании комплексной оценки состояния, учитывающей его экономическую или иную значимость в зависимости от характера и концентрации сосредоточенных ценностей, последствий от возможных преступных посягательств на них, сложности обеспечения требуемой надежности защиты (охраны), присваивается определенная категория.

Контрольно-пропускной пункт для пропуска работников, посетителей и транспортных средств (далее – КПП) – специально установленное и оборудованное место для осуществления в установленном порядке пропуска людей, вноса (выноса) МЦ, пропуска ТС, ввоза (вывоза) МЦ.

КПП по назначению делятся на: контрольно-проходные, контрольно-пропускные пункты по пропуску автотранспорта и комбинированные (проходные и проездные).

Лицо без гражданства – физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации, не имеющее доказательств гражданства (подданства) иностранного государства.

Локальная вычислительная сеть (ЛВС) – информационно-вычислительная сеть (компьютерная сеть), система, обеспечивающая обмен данными между вычислительными устройствами компьютерами, серверами, маршрутизаторами и другим оборудованием или программным обеспечением.

Локальный нормативный акт (ЛНА) – внутренний документ, содержащий нормы (правила, принципы, характеристики), касающиеся различных видов деятельности Общества и/или их результатов.

Миграционная карта – документ, содержащий сведения о въезжающем или прибывшем в Российскую Федерацию иностранном гражданине или лице без гражданства и о сроке его временного пребывания в Российской Федерации, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства, прибывшего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, на временное пребывание в Российской Федерации, а также служащий для контроля за временным пребыванием в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.

Мобильная группа – наряд охраны в составе двух и более вооруженных охранников из числа сотрудников охранных организаций, с которыми Обществом заключены соответствующие договоры, выполняющий задачи с использованием ТС по контролю над охраняемыми зонами, линейной части магистральных газопроводов либо удаленными объектами Общества и их физической защите от актов незаконного вмешательства.

Нарушитель – лицо, пытающееся проникнуть или проникшее в помещение (на территорию), защищенное системой охранной

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ООДО


И.А. Белицкая
« 13 » 01 2025 г.

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 01/5-01
за 2025 год

или охранно-пожарной сигнализацией (далее – ОПС), без разрешения ответственного лица, пользователя, владельца.

Несанкционированное действие – совершение или попытка совершения правонарушения в отношении защищаемых (охраняемых) объектов и работников Общества.

Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Объект осмотра – объекты Общества, ТС, а также добровольно предъявленные документы, вещи, находящиеся при физическом лице (ручная кладь, багаж).

Объекты Общества – здания (помещения), строения и сооружения, прилегающие к ним инженерные коммуникации, территории и акватории, ограниченные периметром, а также ТС, грузы, в том числе при их транспортировке, материальные ценности (далее – МЦ), денежные средства и иное имущество, принадлежащие Обществу на праве собственности либо на другом законном основании, подлежащие защите (охране) от противоправных посягательств.

Оборудование Общества – материальные программно-технические устройства (далее – ПТУ), принадлежащее Обществу на праве собственности, либо на другом законном основании, подлежащие защите (охране) от противоправных посягательств.

Осмотр – визуальное обследование объектов Общества, осуществляемое в том числе, с применением технических средств (досмотровых комплектов, металлодетекторов и т.п.) и других средств антитеррористической защиты.

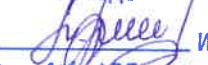
Периметр объекта Общества – граница защищаемой (охраняемой) зоны (граница землеотвода под объектом Общества, в том числе (при необходимости) оборудованная комплексом ИТСО и непосредственно КПП).

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя и отчество (далее – Ф.И.О.), год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и т.п.

Посетитель объекта – физическое лицо или представитель юридического лица, пересекающий периметр объекта Общества для посещения территории, зданий, сооружений, отдельных помещений на объекте.

Подрядная организация – юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), связанное договорными обязательствами с Обществом, осуществляющее деятельность на территориях (объектах) Общества.

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО


И.А. Белицкая
« 14 АВГ 2025 » 20__ г.

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 01/5-01
за 2025 год

Происшествие – любое нежелательное событие, случившееся в Обществе, которое привело или могло привести к негативному воздействию на окружающую среду, аварии или инциденту.

Пропуск – документ, дающий право на вход (выход), въезд (выезд) и пребывание на объектах Общества, а также внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества и документов.

Пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) ТС, вноса (выноса) и ввоза (вывоза) имущества на объект (с объекта) Общества.

Работник Отдела – работник отдела обеспечения защиты имущества службы корпоративной защиты (далее – Отдел) Общества, выполняющий функции по обеспечению защиты имущества и безопасности персонала Общества в городе Новый Уренгой и на территориях Уренгойского НГКМ.

Система контроля управления доступом – совокупность программно-аппаратных технических средств безопасности, имеющих целью ограничение и регистрацию входа-выхода объектов (людей, ТС) на заданной территории через «точки прохода»: двери, ворота, КПП.

Сотрудник охраны – физическое лицо, в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией наделенное полномочиями по осуществлению охранных функций или функций по защите имущества и персонала Общества от противоправных посягательств, являющееся:

работником службы корпоративной защиты (далее – СКЗ) Общества;

работником охранной организации (ЧОП, ЧОО и т.д.);

сотрудником Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (Росгвардия).

Сторонняя (субподрядная, иная) организация – юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), не связанное договорными обязательствами с Обществом, осуществляющее деятельность на объектах Общества.

Технические средства охраны (ТСО) – конструктивно законченные, выполняющие самостоятельные функции устройства, предназначенные для обнаружения и подтверждения несанкционированного проникновения на Объекты Общества и обеспечения защиты (охраны) личности и имущества. К ТСО относятся: оборудование интегрированных систем безопасности, систем передачи извещений, систем охранной и тревожной сигнализации, систем контроля и управления доступом (далее –СКУД), систем охранных телевизионных, систем охранного освещения, систем электропитания, поисковых и досмотровых систем, а также программное обеспечение, необходимое для функционирования указанных средств и систем.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ГСМ – горюче-смазочные материалы;

ДТП – дорожно-транспортное происшествие;

ИТСО – инженерно-технические средства охраны;

КПП – контрольно-пропускной пункт;

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО

И.А. Белицкая
И.А. Белицкая
« 11 АВГ 2025 20 г.

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в дела № 01/5-01
за 2025 год

ЛНА – локальный нормативный акт;
ЛВС – локальная вычислительная сеть;
МЦ – материальные ценности;
НГКМ – нефтегазоконденсатное месторождение;
ОПС – охранно-пожарная сигнализация;
ПиВР – пропускной и внутриобъектовый режимы;
ПТУ – программно-техническое устройство (ноутбук, планшет, персональный компьютер, и т.д.);
СНИ – съемный носитель информации (USB флеш-накопитель, жесткий диск и т.д.);
СИЗ – средства индивидуальной защиты;
СКЗ – служба корпоративной защиты;
СКУД – система контроля и управления доступом;
ТС – транспортное средство;
ТСО – технические средства охраны;
ТТН – товарно-транспортная накладная;
ЧС – чрезвычайная ситуация.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила организации ПиВР на объектах и территории Общества в целях исключения угроз работникам, материальным и информационным ресурсам Общества, а также посетителям объектов Общества.

1.2. Настоящее Положение определяет:
основные требования к организации и обеспечению ПиВР на территории объектов Общества;

совокупность применяемых правил, которые исключают возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) ТС, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на объекты Общества;

взаимоотношения работников Отдела, сотрудников охранных организаций, с которыми Обществом заключены соответствующие договоры (далее – сотрудники охраны), при обеспечении ПиВР с работниками Общества и работниками подрядных, сторонних организаций, деловыми партнерами и иными лицами, которым в соответствии с настоящим Положением предоставлен доступ на объекты Общества (далее – посетители).

1.3. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения при посещении объектов Общества и распространяются на:
работников Общества;
сотрудников охраны;
посетителей объектов Общества.

1.4. Требования настоящего Положения доводятся:
до работников Общества – руководителем структурного подразделения Общества под подпись;

до сотрудников охраны – непосредственным руководителем под подпись;

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО


И.А. Белицкая
« 11 АВГ 2015 » 20__ г.

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 01/5-01
за 2015 год

до уполномоченных представителей подрядных/сторонних организаций, в целях ознакомления своих работников под подпись – руководителем структурного подразделения Общества, курирующего (контролирующего) выполнение договорных обязательств в интересах Общества (до посещения объектов Общества).

1.5. Целями обеспечения безопасности объектов Общества, являющихся объектами топливно-энергетического комплекса, являются их устойчивое и безопасное функционирование, защита интересов личности, общества и государства в сфере топливно-энергетического комплекса от актов незаконного вмешательства.

1.6. Ответственность за общее обеспечение ПиВР в Обществе возлагается на заместителя генерального директора по корпоративной защите и управлению персоналом Общества, а в период его отсутствия – на лицо, его замещающее.

1.7. Ответственность за соблюдение ПиВР работниками Общества возлагается на руководителей структурных подразделений Общества или лиц, их замещающих.

1.8. Ответственность за соблюдение требований по информационной безопасности при использовании работниками структурных подразделений Общества ПТУ возлагается на руководителей структурных подразделений Общества.

Ответственность за контроль выполнения требований по информационной безопасности при использовании ПТУ работниками подрядных организаций, а также иными лицами, не являющимися работниками Общества, возлагается на руководителей структурных подразделений Общества, обеспечивающих сопровождение выполняемых работ в рамках договорных отношений и/или иным причинам (на основании писем, распоряжений, приказов). Представителям сторонних организаций запрещено проводить работы с использованием ПТУ без присутствия ответственного от структурного подразделения Общества работника.

1.9. Контроль за соблюдением ПиВР на объектах Общества возлагается на начальника Отдела, а в период его отсутствия – на лицо, его замещающее.

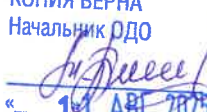
1.10. Работники Отдела и сотрудники охраны несут персональную ответственность за:

качественное и своевременное выполнение возложенных на них настоящим Положением задач и функций;

бездействие, непринятие мер в результате выявленных нарушений или преступлений на объектах Общества;

неисполнение требований законодательства Российской Федерации при выполнении возложенных на них настоящим Положением задач и функций.

1.11. Работники Общества и посетители объектов Общества обязаны соблюдать установленные настоящим Положением правила и выполнять законные требования работников Отдела и сотрудников охраны. В интересах безопасности Общества, лица, отказывающиеся выполнять правила, установленные настоящим Положением, законные требования работников

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник РДО

И.А. Белицкая
« 14 АВГ 2025 » 20 г.

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 01/5-01
за 2025 год

Отдела и сотрудников охраны на объекты Общества не допускаются.

1.12. Работники Отдела и сотрудники охраны на объектах Общества должны обеспечивать выполнение следующих задач по:

- обеспечению защиты (охраны) лиц, находящихся на объектах Общества;
- обеспечению защиты (охраны) объектов Общества, в том числе категорированных помещений и жизненно важных центров;
- соблюдению ПИВР;
- обеспечению защиты (охраны) МЦ, находящихся на объектах Общества;
- выявлению причин и условий, способствующих нанесению материального ущерба Обществу;
- предупреждению и пресечению диверсионно-террористических угроз;
- исключению несанкционированного доступа к объектам информатизации.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов¹.

2.1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

2.2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

2.3. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».

2.4. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

2.5. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».

2.6. Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».

2.7. Федеральный закон от 21.07.2011 № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса».

2.8. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

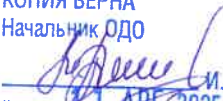
2.9. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

2.10. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

2.11. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.12. Федеральный закон от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности».

¹ При применении Положения необходимо проверить актуальность указанных в Положении ссылочных материалов. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при применении настоящего Положения следует руководствоваться заменяющим (измененным документом). Если документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО

И.А. Белицкая
« 1 АВИ 2025 20 г.

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 01/5-01
за 2025 год

2.13. Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации».

2.14. Федеральный закон от 13.12.1994 № 60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд».

2.15. Федеральный закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии».

2.16. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2.17. Закон Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

2.18. Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила безопасности в нефтяной и газовой промышленности», утвержденные приказом Ростехнадзора от 15.12.2020 № 534.

2.19. Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687.

2.20. Положение о функциональной подсистеме предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в организациях (на объектах) топливно-энергетического комплекса и в организациях (на объектах), находящихся в ведении Министерства энергетики Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24.09.2018 № 792.

2.21. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2020 № 2200.

2.22. Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479.

2.23. Правила пограничного режима, утвержденные приказом ФСБ России от 07.08.2017 № 454.

2.24. Правила по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте, утвержденные приказом Минтруда России от 11.12.2020 № 883н.

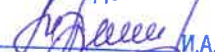
2.25. Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по осуществлению федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции, утвержденный приказом МВД России от 28.06.2022 № 468.

2.26. Пределы пограничной зоны на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденные приказом ФСБ России от 16.06.2006 № 278.

2.27. Порядок создания нештатных аварийно-спасательных формирований, утвержденный приказом МЧС Российской Федерации от 23.12.2005 № 999.

2.28. Требования по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО


М.А. Белицкая
« 01 АВР 2025 20 г.

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 01/5-01
за 2025 год

транспортной инфраструктуры дорожного хозяйства, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2020 № 2201.

2.29. Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119.

2.30. СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования» (СП 49.133302010).

2.31. Концепция охраны объектов ОАО «Газпром» и его дочерних обществ и организаций и Типовые правила охраны объектов ОАО «Газпром», утвержденные приказом ОАО «Газпром» от 26.12.2001 № 99.

2.32. Политика ООО «Ачим Девелопмент» в отношении запрета на употребление алкоголя, наркотических, психотропных и токсических веществ, утвержденная приказом Общества от 08.04.2019 № 60.

2.33. Приказ ООО «Ачим Девелопмент» «О запрете курения табака, потребления никотиносодержащей продукции» от 07.12.2021 № 425.

2.34. Порядок оповещения о происшествиях в ООО «Ачим Девелопмент», утвержденный приказом Общества от 22.10.2024 № 315.

2.35. Правила внутреннего трудового распорядка работников ООО «Ачим Девелопмент», утвержденные приказом Общества от 28.09.2022 № 371.

2.36. Положение о требованиях охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, предъявляемых к подрядным организациям, осуществляющим производственную деятельность на производственных объектах ООО «Ачим Девелопмент», утвержденное приказом Общества от 25.03.2022 № 152.

2.37. Политика информационной безопасности ООО «Ачим Девелопмент», утвержденная приказом Общества от 10.06.2024 № 191.

2.38. Положение об обработке персональных данных в ООО «Ачим Девелопмент», утвержденное приказом Общества от 27.02.2024 № 83.

2.39. Положение об использовании мобильных устройств и съемных носителей информации в ООО «Ачим Девелопмент», утвержденное приказом Общества от 09.12.2022 № 469.

3. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

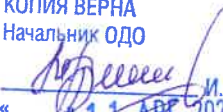
3.1. Основные требования по организации пропускного режима

3.1.1. Пропускной режим является составной частью комплексной системы обеспечения безопасности объектов Общества.

Пропускной режим устанавливается в целях:

контроля доступа и перемещения работников Общества, посетителей при посещении объектов Общества;

недопущения несанкционированного проникновения посторонних лиц на объекты Общества;

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО

И.А. Белицкая
« 11 АВГ 2025 20__ г.

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 01/5-01
за 2025 год

контроля передвижения ТС на объектах Общества;
предупреждения и недопущения ввоза запрещенного груза
и неконтролируемого ввоза (вывоза) имущества;

пресечения посягательств на целостность и безопасность объектов
Общества, защиты лиц, находящихся на объектах Общества, от нападений,
угрожающих их жизни и здоровью.

Организацию и непосредственное исполнение мероприятий и правил
пропускного режима, указанных в настоящем Положении, на объектах Общества
осуществляют:

работники Отдела с применением и без применения технических
и инженерных средств охраны в соответствии с режимом рабочего
дня, временем начала и окончания работы, перерывом для отдыха и питания,
установленными Правилами внутреннего трудового распорядка работников
ООО «Ачим Девелопмент», утвержденными приказом Общества;

охранные организации, с которыми Обществом заключены
соответствующие договоры оказания услуг обеспечения охраны объектов
Общества.

3.1.2. На объекты Общества вход (выход) работников Общества,
посетителей и других лиц, въезд (выезд) ТС, перемещение МЦ осуществляется
по пропускам через КПП.

Перемещение ТС и физических лиц минуя КПП запрещено,
за исключением случаев возникновения ЧС, проезда крупногабаритного
автотранспорта через запасные ворота в присутствии работника
Отдела/сотрудников охраны.

3.1.3. Работники Отдела и сотрудники охраны обязаны осуществлять
проверку документов, предоставляющих право доступа на объекты Общества,
физических лиц и ТС, при каждом посещении (вход и выход, въезд и выезд),
в том числе при осуществлении работниками Отдела/сотрудниками охраны
мобильного патрулирования территории объектов Общества.

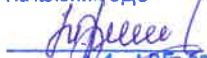
Документы, предоставляющие право доступа на объекты Общества,
должны быть предоставлены на обозрение работникам Отдела/сотрудникам
охраны для проверки их подлинности. Работник Отдела/сотрудник охраны
обязан в ходе проверки бережно относиться к переданным документам.

3.1.4. Пропускной режим обеспечивается работниками Отдела
и сотрудниками охраны с применением технических и инженерных средств
охраны.

3.1.5. Работники Отдела и сотрудники охраны, обеспечивая ПиВР,
имеют право использовать технические средства (металлодетекторы)
для бесконтактного осмотра работников Общества, посетителей и их имущества.

3.1.6. Работникам Общества и посетителям объектов Общества разрешен
беспрепятственный внос (вынос) на территорию (с территории) объектов
Общества портфелей, рюкзаков, дамских сумок с личными вещами
и документами после их предварительного осмотра работниками Отдела
или сотрудниками охраны.

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО


И.А. Белицкая
« 1 АРБ 2025 20 г.

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 01/5-01
за 2025 год

3.1.7. Работники Отдела и сотрудники охраны, в том числе выполняющие задачи в составе мобильных групп, вправе не допустить посторонних лиц и имущество на объекты Общества, а также удалить их за пределы объекта Общества, если имеются достаточные основания считать, что присутствие данных лиц или имущества угрожает или будет угрожать безопасности объектов Общества и нанесет ущерб интересам Общества.

3.1.8. В целях организации пропускного режима на объектах Общества разрабатывается система пропусков для допуска посетителей, вноса (выноса), ввоза (вывоза) МЦ, въезда (выезда) ТС через КПП, вноса (выноса) ПТУ.

3.1.9. Выдача пропусков осуществляется централизованным бюро пропусков отдела обеспечения защиты имущества службы корпоративной защиты Общества (далее – централизованное бюро пропусков).

3.1.10. Пропуска являются собственностью Общества. Лица, получившие пропуска, обязаны обеспечить их целостность и сохранность (размер, наличие окантовки, цветовая гамма, предохранение от выгорания печати и подписи). Запрещается изготавливать и использовать светокопии пропусков, передавать пропуска иным лицам, а также размещать образцы пропусков в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Выдача всех видов пропусков без оформления соответствующих документов и заявок, а также по устному распоряжению запрещается, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

В случае утери, порчи пропусков или изменения персональных данных работник Общества посетитель обязаны незамедлительно сообщить об этом в централизованное бюро пропусков.

3.2. Порядок пропуска работников ООО «Ачим Девелопмент» и посетителей на объекты ООО «Ачим Девелопмент»

3.2.1. Централизованное бюро пропусков оформляет следующие виды пропусков для пропуска на объекты Общества:

временный пропуск для работников подрядных, сторонних организаций и иных лиц для пропуска на объекты Общества (приложение № 3);

разовый пропуск на объект Общества (приложение № 4).

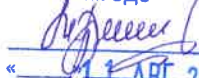
3.2.3. Временные пропуска работникам подрядных/сторонних организаций выдаются на период действия договора, заключенного между подрядной организацией и Обществом, но не более чем до конца текущего календарного года. По окончании календарного года процедура получения новых временных пропусков иницируется контрагентами в установленном порядке. Основанием выдачи пропусков является письмо подрядной/сторонней организации, направленное в адрес Общества (приложение № 22).

Временные пропуска работникам подрядных/сторонних организаций, не являющихся гражданами Российской Федерации выдаются при условии соблюдения дополнительных требований, указанных в п. 3.2.13.

К письму прилагаются:

копия письма о согласовании привлечения подрядных/сторонних организаций, подписанного генеральным директором Общества либо лицом, исполняющим его обязанности в период временного отсутствия;

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО


И.А. Белицкая
« 11 АВГ 2025 20 г.

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 01/5-01
за 2025 год

сведения о работниках (список), допускаемых на объекты Общества, заверенные печатью и подписью руководителя организации (сведения в электронном виде в формате Excel направляются в централизованное бюро пропусков) (приложение № 20);

копии договоров (без указания цены договора, в сканированном виде) по всей цепочке договорных отношений до непосредственного исполнителя, работники которого заявляются к допуску;

скан-копии трудовых договоров подрядной/сторонней организации с работниками (без указания пунктов о размере и порядке оплаты труда) и/или скан-копии кадровых справок, подтверждающих осуществление трудовой деятельности работниками, заверенные печатью организации и подписью руководителя организации либо уполномоченного лица;

согласия работников подрядной/сторонней организации на обработку персональных данных (приложение № 19).

Письма о выдаче пропусков работникам подрядных/сторонних организаций оформляются контрагентом Общества, согласовываются с исполнителем договора/обязательства. При этом исполнитель договора/обязательства обязан проверить и подтвердить:

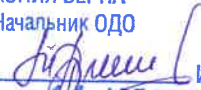
соответствие необходимости допуска заявляемых работников сторонней организации условиям договора, заключенного с подрядчиком (исполнителем) (условия договора должны подтверждать необходимость выполнения работ, оказания услуг на объекте; в случае если осуществляется допуск работников сторонней организации, то договор, заключенный с подрядной организацией, должен предусматривать частичное выполнение работ, оказание услуг привлеченными силами; допуск работников сторонней организации должен осуществляться с учетом объема работ, услуг, планируемых к выполнению, оказанию на объекте в соответствии с заключенным договором);

соответствие планируемых сроков действия пропуска условиям договора, заключенного с подрядной организацией. Срок действия пропуска не должен превышать срок выполнения работ (оказания услуг) на защищаемом (охраняемом) объекте, предусмотренный договором.

Контрагент Общества обязан обеспечить создание и направление в бюро пропусков электронных копий документов, послуживших основанием для оформления пропуска. Представление персональных данных работников подрядной/сторонней организации для оформления пропусков должно производиться в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Оформление временных пропусков на объекты Общества работникам подрядных организаций в исключительных случаях может быть осуществлено на стадии заключения подрядного договора с Обществом. В этом случае исполнитель договора направляет в СКЗ служебную записку о необходимости оформления и выдачи пропусков, предварительно согласованную с заместителем генерального директора Общества по направлению деятельности, с приложением:

копии протокола решения конкурсной комиссии;

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО

И.А. Белицкая
« 21 АРБ 2025 » 20__ г.

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 0115-01
за 2025 год

гарантийного письма подрядной организации о предоставлении в адрес Общества полного пакета документов, предусмотренного настоящим пунктом ПиВР, в кратчайший срок после заключения подрядного договора.

После заключения подрядного договора исполнитель договора представляет в СКЗ копию заключенного договора.

Временный пропуск действителен только при предъявлении документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт).

3.2.4. Централизованное бюро пропусков осуществляет проверку полного пакета документов, необходимых для оформления пропусков, оформляет пропуски. По решению руководства СКЗ при выявлении нарушений требований подпункта 3.2.3 настоящего Положения в выдаче пропусков может быть отказано, в том числе без объяснения причин.

3.2.5. Выдача пропусков работникам Общества производится под подпись в Книге учета выданных постоянных и временных пропусков ООО «Ачим Девелопмент» (приложение № 13). Лицо, ответственное за выдачу пропусков, инструктирует держателя пропуска о порядке пользования пропуском и предупреждает об ответственности за утрату или передачу пропуска другому лицу.

3.2.6. Работник Общества при увольнении, в последний рабочий день, обязан сдать все виды пропусков в централизованное бюро пропусков, о чем делается отметка в Книге учета выданных постоянных и временных пропусков ООО «Ачим Девелопмент» (приложение № 13), после чего работнику уполномоченным лицом СКЗ подписывается обходной лист.

3.2.7. Для однократного посещения объектов Общества предусмотрен Разовый пропуск на объект ООО «Ачим Девелопмент» (приложение №4).


Разовые пропуска оформляются на каждое физическое лицо индивидуально на основании Заявки на разовые пропуска физических лиц (далее – Заявка).

Заявка оформляется заинтересованным работником Общества по средствам программы электронного документооборота 1С:Документооборот «Ачим Девелопмент» (далее – 1С:Документооборот) или на бумажном носителе в случаях отсутствия доступа к 1С:Документооборот, при этом руководитель структурного подразделения Общества, работник которого является инициатором Заявки, обязан обеспечить формирование указанной Заявки в 1С:Документооборот.

Разовый пропуск дает право на однократное посещение объекта Общества в течение рабочего дня с 08:30 до 18:00. В исключительных случаях по указанию генерального директора Общества, лицом, его замещающего, пропуск посетителей для разового посещения объектов Общества может осуществляться и в другое время суток.

Заинтересованный работник Общества перед формированием Заявки получает у посетителя письменное согласие на обработку персональных данных (приложение № 19) и обеспечивает его надлежащее хранение в своем структурном подразделении в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Общества.

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО


И.А. Белицкая
« 11 АВР 2025 » 20 г.

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 01/5-01
за 2025 год

3.2.8. Разовый пропуск выдается посетителю при наличии у него документа, удостоверяющего личность.

Для граждан Российской Федерации:

паспорт гражданина Российской Федерации (на срок оформления паспорта гражданина Российской Федерации временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации);

удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана.

Для иностранного гражданина в Российской Федерации:

паспорт иностранного гражданина.

В случае необходимости оформления разовых пропусков на группу более 4 (четырёх) человек допускается оформление одного пропуска на ответственное лицо с приложением списка посетителей, в котором указываются Ф.И.О., место работы и цель посещения.

3.2.9. Регистрация разовых пропусков осуществляется централизованным бюро пропусков по результату исполнения соответствующей заявки. В случаях неработоспособности системы 1С:Документооборот учет разовых пропусков осуществляется работниками Отдела в электронном Журнале учета выдачи разовых пропусков на объект ООО «Ачим Девелопмент» (приложение № 14).

При покидании объекта Общества посетитель обязан сдать разовый пропуск работнику Отдела или сотруднику охраны.

Посещение сторонними лицами руководства Общества (генерального директора, заместителей генерального директора) осуществляется только после согласования с аппаратом при руководстве Общества или получения прямого указания от руководства Общества.

Выдача разовых пропусков с целью посещения руководства Общества осуществляется на основании заявок:

референта (секретаря) генерального директора Общества;

референтов (секретаря) заместителей генерального директора Общества.

Учет сданных разовых пропусков ведется на каждом защищаемом (охраняемом) объекте Общества работниками Отдела в электронном Журнале учета разовых пропусков на объект ООО «Ачим Девелопмент» (приложение № 14).

3.2.10. Пропуск и документ, удостоверяющие личность работниками подрядных/сторонних организаций, предъявляются работнику Отдела или сотруднику охраны в развернутом виде при каждом входе (выходе), въезде (выезде) на(с) объект(а) Общества.

3.2.11. Посетители, пропускаемые на объекты Общества по временным или разовым пропускам, а также работники Общества, принятые на постоянную работу, в обязательном порядке проходят вводный инструктаж по охране труда, производственной, экологической и пожарной безопасности в отделе охраны труда, производственной и пожарной безопасности Общества (далее – ООТПиПБ).

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО


И.А. Белицкая
« 14 АВГ 2025 20__ г.

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 0115-01
за 2025 год

3.2.12. Представители подрядных/сторонних организаций, ответственные за проведение работ на объектах Общества, обязаны обеспечить выполнение подчиненными работниками всех требований ООТПиПБ и настоящего Положения.

3.2.13. При привлечении подрядной/сторонней организацией для выполнения работ на объектах Общества специалистов, не являющихся гражданами Российской Федерации, необходимо соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами территориальных отделов труда и миграции при администрациях муниципальных органов власти процедуры.

Иностранные граждане или лица без гражданства, прибывшие в Российскую Федерацию, должны иметь миграционную карту, подтверждающую право на временное пребывание в Российской Федерации, разрешение территориального органа Федеральная Служба Безопасности России (для посещения объектов, расположенных на территории с регламентированным посещением иностранными гражданами, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.1992 № 470 «Об утверждении Перечня территорий Российской Федерации с регламентированным посещением для иностранных граждан»).

Для оформления пропуска (временного, разового) для иностранных граждан, привлекаемых подрядными/сторонними организациями к выполнению работ на объектах Общества, в централизованное бюро пропусков, кроме документов, указанных в подпункте 3.2.3 настоящего Положения, представляются:

Копии документов:

паспорта иностранного гражданина (подданного) с нотариально заверенным переводом на территории Российской Федерации или национального паспорта, либо иного документа, установленного Федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (подданного);

разрешения на временное проживание, вида на жительство иностранного гражданина, свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, действующий патент, квитанций об оплате (по действующему патенту);

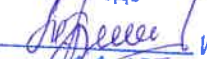
миграционной карты (при наличии);

документа, подтверждающего место проживания (пребывания) иностранного гражданина (подданного) на территории Российской Федерации.

Оригиналы документов:

гарантийное письмо руководителя о соблюдении норм Трудового кодекса Российской Федерации с указанием номера трудового договора, даты подписания и срока действия договора, а также гарантии руководства о выплате заработной платы;

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО


И.А. Белицкая
« 11 АВР 2025 20 г.

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 01/5-01
за 2025 год

документ, подтверждающий согласование въезда иностранного гражданина на территорию города Ямало-Ненецкого автономного округа², с учетом месторасположения объектов подрядных/сторонних организаций.

3.2.14. Допуск руководства Общества на объекты Общества осуществляется без проверки документов, удостоверяющих личность.

Посты защиты (охраны) обеспечиваются необходимыми информационно-справочными материалами с информацией о руководстве Общества.

3.2.15. Работники Общества в рабочие дни (понедельник-пятница) пропускаются на объекты Общества по графику работы, утвержденному генеральным директором Общества.

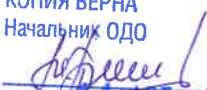
3.2.16. Посетители в рабочие дни (понедельник-пятница) пропускаются на объекты Общества с 08:30 до 18:00.

3.2.17. Ответственность за нахождение работников Общества в нерабочее время (вне режима рабочего времени, установленного локальными нормативными актами Общества), выходные и праздничные дни на территории объектов Общества возлагается на руководителей структурных подразделений Общества.

3.2.18. При посещении объектов Общества делегацией (иностранной делегацией, иностранным гражданином), проведении плановых мероприятий, связанных с массовым посещением объектов Общества, оформляется один пропуск на имя должностного лица, сопровождающего делегацию (приложение № 5), кроме этого к пропуску прилагается утвержденный генеральным директором Общества, лицом, его замещающим, список с указанием Ф.И.О., места работы всех членов делегации, который предоставляется на КПП. Сопровождающее лицо делегации несет ответственность за вход, перемещение по объектам Общества и выход всех членов делегации с объекта Общества. Все лица пропускаются на объект Общества только после предъявления документа, удостоверяющего личность (паспорт), на указанный в пропуске срок и период.

3.2.19. Работники Общества и посетители с признаками алкогольного наркотического, психотропного и иного токсического опьянения на объекты Общества не допускаются. Все лица с признаками алкогольного наркотического, психотропного и иного токсического опьянения, выявленные на объектах Общества, сопровождаются работником Отдела или сотрудником охраны в отдельное помещение КПП, где в присутствии представителя СКЗ составляется Акт о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов в ООО «Ачим Девелопмент» (приложение № 30). При необходимости, лица с признаками алкогольного, наркотического, психотропного или иного токсического опьянения в установленном законодательством Российской Федерации порядке направляются на медицинское освидетельствование.

² Согласно требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.1992 № 470 «Об утверждении перечня территорий Российской Федерации с регламентированным посещением для иностранных граждан» таким документом является документ, выданный территориальным органом ФСБ.

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО

И.А. Белицкая
« 21 АВГ 2025 20 г.

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 01/15-01
за 2025 год

Посетители, допустившие вышеуказанное нарушение, в дальнейшем пропускаются на объекты Общества только с письменного разрешения генерального директора Общества, лицом, его замещающего.

3.2.20. Допуск работников Общества и работников подрядных/субподрядных организаций на объекты Общества с фотоаппаратами, кинокамерами, и другой оргтехникой аналогичного применения, также беспилотными воздушными судами и их применение без письменного разрешения заместителя генерального директора по корпоративной защите и управлению персоналом, начальника службы корпоративной защиты Общества запрещен (приложения № 25, 26).

3.2.21. Допуск работников Общества на объекты Общества с ПТУ и их применение без письменного согласования заместителя генерального директора по корпоративной защите и управлению персоналом, начальника СКЗ Общества запрещен. Порядок допуска с ПТУ работников подрядных/субподрядных организаций на объекты Общества изложен в подразделе 3.14 настоящего Положения. Порядок использования служебных/личных ПТУ на объектах Общества изложен в Положении об использовании мобильных устройств и съемных носителей информации в ООО «Ачим Девелопмент».


3.2.22. Право выдачи письменного распоряжения на оформление и выдачу пропусков имеют:

- генеральный директор Общества (лицо, его замещающее);
- заместитель генерального директора по корпоративной защите и управлению персоналом Общества по согласованию с генеральным директором (лицом, его замещающим);
- начальник СКЗ Общества по согласованию с заместителем генерального директора по корпоративной защите и управлению персоналом Общества.

3.2.23. Основания для аннулирования пропусков:

- окончание срока действия пропуска;
- приведение пропуска в состояние, не позволяющее идентифицировать его принадлежность;
- передача пропуска другому лицу в инициативном порядке;
- выявление пропуска с признаками подделки;
- выявление лица на территории объектов Общества с признаками алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- несоответствие данных пропуска с данными документа, удостоверяющего личность;
- несоответствие данных пропуска образцу;
- попытка проноса (провоза) на территорию объектов Общества, употребления веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое и иное токсическое опьянение на территории объектов Общества;
- попытка проноса (провоза) и использование на территории объектов Общества взрывчатых, легковоспламеняющихся, горючих, химически опасных и вредных веществ, любых видов оружия и боеприпасов к нему, включая огнестрельное, пневматическое, газовое, сигнальное, метательное;

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО


« 2025 г. А. Белицкая

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 0115-01
за 2025 год

попытка проноса (провоза) ПТУ на территорию объектов Общества без согласования в установленном порядке;

попытка подключения (либо установленный факт подключения) ПТУ к ЛВС и/или оборудованию Общества без согласованного в установленном порядке разрешения для такого подключения.

3.2.24. При пожаре или ЧС на объектах Общества эвакуация работников Общества и посетителей производится без проверки документов. Работники Отдела или сотрудники охраны, соблюдая меры личной безопасности, сопровождают лиц, прибывших для ликвидации ЧС.

3.12. Порядок пропуска транспортных средств и специальной техники на объекты ООО «Ачим Девелопмент»

3.12.1. Допуск ТС на объекты Общества осуществляется через КПП по транспортным пропускам, выданным централизованным бюро пропусков, с обязательным предъявлением путевых листов.

Для проезда тяжеловесного и/или крупногабаритного ТС, а также ТС, перевозящего опасные грузы, обязательно наличие специального разрешения, порядок оформления которого регламентирован законодательством Российской Федерации.

3.12.2. В целях предупреждения попыток несанкционированного провоза людей, взрывоопасных предметов, источников радиационного излучения, сильнодействующих ядовитых и отравляющих веществ и др. все ТС и МЦ, за исключением ТС, имеющих право беспрепятственного проезда, при въезде (выезде) на объекты Общества подвергаются обязательному осмотру.

Перед допуском ТС на объекты Общества работник Отдела или сотрудник охраны обязан произвести:

сверку предъявленных документов с данными в пропуске;

осмотр ТС, а также перевозимых МЦ на специально оборудованной смотровой площадке (эстакаде) (при ее наличии), а при ее отсутствии перед въездом на КПП, при этом пассажиры и грузчики, а также сопровождающие лица, следующие на ТС, пропускаются через КПП на общих основаниях;

проверку наличия устройства искрогашения (искрогаситель) на выхлопной трубе ТС. ТС, не оборудованное системой искрогашения или другими специальными приспособлениями (заземлителями у бензовозов и т.д.), обеспечивающими безопасность работы ТС, на объекты Общества не пропускается, за исключением случаев применения системы нейтрализации отработавших газов;

соответствующие записи в Журнале регистрации транспортных средств в ООО «Ачим Девелопмент» (приложение № 15).

3.12.3. Осмотр ТС начинается с проверки документов у водителя. Далее осуществляется осмотр кабины, салона, подкапотного пространства, ходовой части и кузова ТС на предмет выявления несанкционированного ввоза (вывоза) МЦ и запрещенных предметов. При осмотре может применяться специальное техническое оборудование.

При проведении осмотра водитель ТС обязан:

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО


И.А. Белицкая
« 11 АВЕ 2025 20 г.

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 01/5-01
за 2025 год

заглушить двигатель (в теплое время года), включить стояночный тормоз, открыть багажник (грузовой отсек, дверь грузового отсека и т.д.);

предъявить (передать в руки) работнику Отдела или сотруднику охраны документы, удостоверяющие личность, пропуск, путевой лист, первичные учетные документы для перемещения МЦ;

по требованию работника Отдела или сотрудника охраны выполнить все необходимые действия, связанные с осмотром ТС.

При проезде ТС, перевозящих опломбированные грузы через КПП работник Отдела или сотрудник охраны обязан:

произвести осмотр ТС без повреждения пломб;

осуществить проверку целостности пломб;

выполнить сверку соответствия пломб сведениям (вид, форма и иное), указанным в сопроводительных документах.

3.12.4. Оформление³, выдача и учет пропусков для проезда ТС производится централизованным бюро пропусков. Пропуска на ТС и специализированную технику предоставляют право транзитного проезда по промысловой дороге на объекты Общества. Пропуска выдаются на каждую единицу ТС и специальную технику. Пропуска, пришедшие в негодность, имеющие ошибки, подлежат передаче в централизованное бюро пропусков для последующего списания и уничтожения.

3.12.5. Настоящим Положением предусмотрены следующие виды пропусков для ТС:

временный пропуск на транспортное средство для проезда по частной автомобильной дороге ООО «Газпром добыча Уренгой» со схемой движения транспортных средств (приложение № 11, 11.1);

разовый пропуск на транспортное средство для проезда по частной автомобильной дороге ООО «Газпром добыча Уренгой» (приложение № 12);

разовый пропуск для проезда транспортных средств на защищаемый (охраняемый) объект ООО «Ачим Девелопмент» (приложение № 9);

пропуск для беспрепятственного проезда на объекты и территорию ООО «Ачим Девелопмент» (приложение № 10).

3.12.6. Транспортные пропуска оформляются на основании письма подрядной/сторонней организации (приложение № 21), направленного на имя заместителя генерального директора по корпоративной защите и управлению персоналом Общества в соответствии с договорами, заключенными между подрядными организации и Обществом, на определенный договорами срок, но не более, чем до 31 декабря текущего года.

К указанному письму прилагаются:

доверенность представителя организации, ответственного за оформление и получение пропусков;

³ Исполнитель договора обязан проверить и подтвердить необходимость допуска ТС подрядной/сторонней организации на объекты Общества для выполнения условий договора, заключенного с подрядной организацией лиц для частичного выполнения работ/оказания услуг).

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО
И.А. Белицкая
20__ г.
Подлинник документа находится в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе документационного обеспечения в деле № 01/5-01 за 2025 год

копия договора, подписанного между Обществом и подрядной организацией (без указания цен договора, в сканированном виде);

копии договоров, заключенных подрядной организацией со сторонними организациями (без указания цен договора, в сканированном виде);

копии договоров аренды ТС и специальной техники (без указания цен договора, в сканированном виде);

копия договора присоединения на оказание услуг по предоставлению права проезда транспортных средств и специальной техники по платным автомобильным дорогам необщего пользования ООО «Газпром добыча Уренгой»;

копии свидетельств о регистрации ТС или специальной техники, паспортов ТС или специальной техники (на бумажном носителе и в электронном виде (в формате pdf));

перечень транспортных средств для проезда по частным автомобильным дорогам ООО «Газпром добыча Уренгой» (приложение № 21.1);

схема движения транспортного средства (приложение к временному пропуску на транспортное средство для проезда по частной автомобильной дороге ООО «Газпром добыча Уренгой») (приложение № 11.1).

Схема движения транспортного средства (далее – Схема) является неотъемлемой (обязательной) частью временного пропуска для ТС подрядной/сторонней организации Общества.

Доступ ТС на частную автомобильную дорогу ООО «Газпром добыча Уренгой» по временному пропуску без Схемы запрещен.

Схема оформляется владельцами ТС, имеющих временный пропуск, в двух экземплярах. Один экземпляр представляется в Бюро пропусков Управления корпоративной защиты ООО «Газпром добыча Уренгой» (далее – бюро пропусков УКЗ), второй экземпляр с отметкой бюро пропусков УКЗ является неотъемлемым приложением к временному пропуску.

Срок действия схемы:

для предприятий подрядной/сторонней организаций при движении по одному и тому же маршруту – на три месяца с возможностью продления еще на три месяца, но не более срока заключенного договора;

для владельцев ТС, оказывающих услуги нескольким контрагентам (двигающимся по разным маршрутам), – на срок до одного месяца.

В схеме указываются:

срок действия схемы;

маршрут (маршруты) движения в соответствии с Правилами пользования частными автомобильными дорогами ООО «Газпром добыча Уренгой» (при движении по нескольким маршрутам с указанием дат и порядка движения по маршрутам);


марки и модели ТС;

государственный регистрационный номер;

собственник ТС.

Для индивидуальных предпринимателей – лист записи из Единого государственного реестра.

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО


И.А. Белицкая
« 17 АВГ 2025 20 __ г.

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 01/5-01
за 2025 год

Оформление временных пропусков на ТС и специальную технику осуществляется работниками централизованного бюро пропусков Отдела через Бюро пропусков УКЗ.

В исключительных случаях, при отсутствии временного пропуска, возможно оформление разового пропуска с маршрутом(ами) движения на ТС, которое согласовывается с бюро пропусков УКЗ (маршрут движения в разовом пропуске пропечатывается, не допускается прописывать маршрут «от руки»). Разовый пропуск, выданный на ТС и специальную технику, предоставляет право одного транзитного проезда по промышленной дороге ООО «Газпром добыча Уренгой» на объекты Общества, который действителен в течение 10 суток. Для оформления разового пропуска предоставляются документы, указанные в абзаце 2 настоящего пункта.

3.12.7. При наличии временных пропусков на ТС, оформленных бюро пропусков УКЗ не по инициативе Общества, в указанные пропуска вносится дополнительная запись, дающая право допуска на объекты Общества.

Дополнительная запись вносится на основании письма подрядной организации, направленного заместителю генерального директора по корпоративной защите и управлению персоналом Общества.

К указанному письму в обязательном порядке прилагаются:
копия письма организации, направленное в адрес ООО «Газпром добыча Уренгой», на основании которого оформлены временные пропуска;

оригиналы временных пропусков;

копия договора, подписанного между Обществом и подрядной организацией (без указания цен договора, в сканированном виде);

копии договоров аренды ТС и специальной техники (без указания цен договора, в сканированном виде).

3.12.8. Временные и разовые пропуска на легковой транспорт, зарегистрированный на физическое лицо, не оформляются.


3.12.9. При выявлении нарушений порядка оформления пропусков, а также требований пропускного и/или внутриобъектового режима, установленных настоящим Положением, владельцу ТС (лицу, использующему ТС на законных основаниях) в выдаче пропусков может быть отказано.

3.12.10. ТС МЧС и скорой медицинской помощи, прибывающие на объекты Общества при ЧС, пропускаются на территорию объекта беспрепятственно. Работники Отдела и сотрудники охраны фиксируют номера прибывших ТС и время прибытия. ТС МЧС и скорой медицинской помощи, прибывшие на объекты Общества в других служебных целях, пропускаются на объекты Общества на общих основаниях в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.12.11. При выезде ТС скорой медицинской помощи с объектов Общества с больными (пострадавшими) осмотр автомашины и проверка документов не проводится.

Работники Отдела и сотрудники охраны фиксируют количество вывезенных больных (пострадавших) с указанием Ф.И.О. сопровождающего

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО


И.А. Белицкая
« 17 АВГ 2025 20 г. »

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 01/5-01
за 2025 год

лица в Журнале регистрации транспортных средств в ООО «Ачим Девелопмент» (приложение № 15) и незамедлительно сообщают о данном факте начальнику Отдела, или лицу его замещающему.

3.12.12. Прекращение допуска ТС и специальной техники подрядных/сторонних организаций на объекты Общества производится в случаях:

окончания срока действия пропуска;
окончания срока действия договора;
нарушения требований настоящего Положения, ЛНА Общества, допущенных водителем и/или пассажиром.

3.12.13. Оформление специальных разрешений на тяжеловесный и негабаритный транспорт и технику, необходимых для проезда по промышленным дорогам ООО «Газпром добыча Уренгой», осуществляет собственник ТС и/или специальной техники самостоятельно.

3.12.14. Выдача пропусков регистрируется в Книге учета выданных постоянных и временных пропусков ООО «Ачим Девелопмент» (приложение № 13).

3.12.15. В случае утраты или порчи пропусков для проезда ТС в адрес Общества направляется письмо о повторной выдаче пропусков с представлением материалов, поясняющих причину порчи или утраты пропусков, а также о принятии мер для недопущения подобных случаев.

3.12.16. Обустроенные автостоянки около объектов Общества, в том числе для личных ТС, должны располагаться не ближе 5 (пяти) метров от объектов Общества. Проезд к объектам Общества должен быть всегда свободным для ТС МЧС, скорой медицинской помощи и другой специальной техники.

3.12.17. Беспрепятственно (без проверки ТС и пропусков) на объекты Общества пропускаются:

служебные ТС, закрепленные за генеральным директором Общества;
служебные ТС, при наличии в ТС перевозимого лица, в соответствии с перечнем, утвержденным генеральным директором Общества;
специальных служб при возникновении ЧС.

3.12.18. Подъезд и остановка у центрального входа в административные здания Общества разрешается только ТС, задействованным в ликвидации ЧС, служебным ТС, а также для погрузки (выгрузки) габаритного груза по согласованию с начальником Отдела или лицом, его замещающим.

3.13. Порядок ввоза (вывоза), вноса (выноса) материальных ценностей на объекты ООО «Ачим Девелопмент»

3.13.1. Ввоз (вывоз), внос (вынос) на (с) объекты(ов) Общества МЦ осуществляется только по материальным пропускам.

Ввоз (вывоз), внос (вынос) МЦ на (с) объекты(ов) Общества, расположенные в городе Новом Уренгое, осуществляется по материальным пропускам оформленным материально ответственными лицами (приложения № 6, 8, 8.1).

Ввоз (вывоз), внос (вынос) МЦ на (с) объекты(ов) Общества, расположенные на территории участков 4А и 5А ачимовских отложений

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО


И.А. Белицкая
« 11 АВР 2025 20 г.

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 01/5-01
за 2025 год

Уренгойского НГКМ, осуществляется по материальным пропускам оформленным руководителем объекта (приложения № 7, 8, 8.1).

3.13.2. Ввоз (вывоз), внос (вынос) МЦ на (с) объекты(ов) Общества осуществляется после предъявления работнику Отдела или сотруднику охраны материального пропуска, путевого листа (при использовании ТС) и/или товарно-транспортной накладной для сверки содержащихся в них сведений с фактически ввозимыми (вывозимыми) вносимыми (выносимыми) МЦ.

При ввозе (вывозе), вносе (выносе) МЦ через КПП материальный пропуск сдается на КПП. Информация регистрируется в Журнале учета вноса (выноса) ввоза (вывоза) материальных ценностей в ООО «Ачим Девелопмент» (далее – Журнал учета МЦ) (приложение № 18).

Ежеквартально работники Отдела и сотрудники охраны в установленном порядке производят сдачу использованных материальных пропусков в централизованное бюро пропусков Отдела.

3.13.3. Работники Отдела и сотрудники охраны проверяют соответствие предъявленного материального пропуска образцу, регистрируют в Журнале учета МЦ ввоз (вывоз), внос (вынос) МЦ, указывая дату и время передвижения МЦ, Ф.И.О. водителя (при необходимости), и заверяют внесенные данные своей подписью.

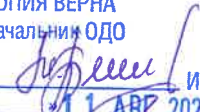
3.13.4. Материальные пропуска содержат следующие основные реквизиты и характеристики МЦ:

- учетный номер документа;
- дата отпуска;
- размер;
- марка;
- единица измерения (вес, количество);
- наименование структурного подразделения, отпускающего МЦ;
- наименование получателя;
- цель перемещения МЦ;
- маршрут перемещения;
- номер ТС (при необходимости);
- должность, Ф.И.О. материально ответственного лица и его подпись;
- должность, Ф.И.О. работника СКЗ и его подпись.

3.13.5. Все записи в материальном пропуске должны производиться разборчиво. При заполнении материальных пропусков не допускается внесение недостоверных данных и исправлений.

3.13.6. В пропуске указывается конкретное наименование груза, его количество, заводские номера приборов, агрегатов, оборудования и других изделий.

3.13.7. В тех случаях, когда проверка (сверка) МЦ на КПП может быть затруднена, их погрузка на ТС (или упаковка) должна производиться в присутствии работника Отдела или сотрудника охраны и материально ответственного лица объекта Общества.

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО

И.А. Белицкая
« 11 АВР 2025 20__ г.

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 01/5-01
за 2025 год

3.13.8. Если МЦ перевозят в закрытом ТС (ТС опечатано), то в материальном пропуске должна быть проставлена отметка штампом «Груз досмотру не подлежит». В этом случае работник Отдела или сотрудник охраны осуществляет проверку целостности печатей и пломб, сверяет оттиски пломб и печатей с образцами, указанными в сопроводительных документах. В случае несоответствия оттисков печатей с оригиналом, обнаружения обрыва пломб, ТС с грузом подлежит вскрытию и досмотру в присутствии сотрудников отдела (службы), принимающих груз.

3.13.9. При выявлении несоответствия наименования или количества МЦ сведениям, указанным в сопроводительных документах, ТС не выпускается с объекта Общества, направляется на специальную стоянку, а по лицам, сопровождающим груз и пытающимся незаконно вывезти или вынести МЦ, проводится контрольная проверка с участием представителей должностных лиц объекта Общества и работников Отдела, ответственных за обеспечение ПИВР объекта Общества. В случае подтверждения несоответствия наименования или количества МЦ составляется Акт о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов в ООО «Ачим Девелопмент» (приложение № 30). Акт с сопроводительными документами на МЦ под расписку передается начальнику СКЗ Общества для разбирательства.

3.13.10. Металлолом и ГСМ относятся к МЦ. Их вывоз (вынос) с объекта Общества производится на общих основаниях, предъявляемых к МЦ с оформлением соответствующего пропуска (приложение № 8).


Строительные и древесные отходы, макулатура, снег и другой мусор вывозятся с объекта Общества в место складирования по разрешению начальников отделов (служб), материально ответственных лиц за его вывоз. В этих случаях материально ответственное лицо расписывается у работника Отдела или сотрудника охраны в соответствующем журнале за отсутствие МЦ в отходах (мусоре). Работник Отдела или сотрудник охраны проверяет соответствие вывозимого груза и дает разрешение на проезд ТС.

3.13.11. Исползованные материальные пропуска сдаются работнику Отдела или сотруднику охраны для последующей передачи материально ответственному лицу объекта Общества для учета.

3.13.12. По разовому материальному пропуску вынос (вывоз) МЦ разрешен разово в день выдачи пропуска, а в выходные и нерабочие праздничные дни по заранее оформленной служебной записке и материальному пропуску, подписанным материально ответственным лицом Общества. Документы на вынос (вывоз) МЦ выписываются только на то количество груза (мест, веса и т.д.), которое может быть вынесено (вывезено), и действительны только на дату, указанную в материальном пропуске.

При вносе-выносе МЦ через КПП защищаемых (охраняемых) объектов по разовому материальному пропуску работник Отдела или сотрудник охраны обязан произвести осмотр предъявленных МЦ, произвести сверку серийных, либо инвентарных номеров (при наличии) с данными в материальном пропуске, внести запись в соответствующий журнал.

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО


И.А. Белицкая
« 21 АВГ 2025 20__ г.

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 01/5-01
за 2025 год

При перемещении МЦ разовый материальный пропуск сдается на пост защиты (охраны).

3.13.13. Временный материальный пропуск (приложение № 8.1) предназначен для контроля перемещения инструментов, оборудования, приборов, принадлежащих Обществу, применяемых работниками постоянно при проведении работ (оказании услуг) на объектах Общества.

Временный материальный пропуск согласовывается с уполномоченным лицом СКЗ и заверяется печатью централизованного бюро пропусков.

При вносе-выносе МЦ через КПП защищаемых (охраняемых) объектов по временному материальному пропуску работник Отдела или сотрудник охраны обязан произвести осмотр предъявленных МЦ, произвести сверку серийных либо инвентарных номеров (при наличии) с данными в материальном пропуске, проверить срок действия пропуска, внести запись в соответствующий журнал, вернуть пропуск лицу, осуществляющему внос-вынос МЦ.

По истечении срока действия временного материального пропуска, работник Отдела или сотрудник охраны обязан изъять пропуск, передать его на хранение в централизованное бюро пропусков.

3.13.14. Внос (вынос), ввоз (вывоз) МЦ по устному распоряжению должностных лиц Общества по документам, оформленным с нарушением требований настоящего Положения, не допускается.

3.13.15. Попытка несанкционированного выноса (вывоза) МЦ с объекта Общества может рассматриваться, как попытка хищения. После проведения соответствующей проверки при наличии достаточных оснований, указывающих на попытку совершения хищения, все материалы по виновным лицам могут быть переданы в правоохранительные органы.

3.13.16. Лица, прибывшие на объекты Общества, отказавшиеся от предоставления для осмотра переносимой ими ручной клади (портфелей, рюкзаков, дамских сумок, в том числе личных вещей и документов), а также содержимого одежды, на которое реагируют специальные технические средства (металлоискатели, магнитно-резонансные рамки), на объекты Общества не допускаются.

3.14. Порядок ввоза (вывоза), вноса (выноса) программно-технических устройств на объекты ООО «Ачим Девелопмент»

3.14.1. Для согласования возможности вноса (выноса) работником Общества на объекты Общества личных или служебных ПТУ необходимо направить в адрес начальника СКЗ Общества служебную записку с указанием обоснования, необходимости использования ПТУ для решения производственных задач. Порядок использования служебных/личных ПТУ работниками Общества на объектах Общества изложен в Положении об использовании мобильных устройств и съемных носителей информации ООО «Ачим Девелопмент».

3.14.2. Для возможности согласования вноса (ввоза) ПТУ работниками сторонних организаций (контрагентов) и иных лиц на объекты Общества необходимо направить в адрес Общества соответствующее письмо с обоснованием необходимости выполнения представителями контрагента

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО

И.А. Белицкая
И.А. Белицкая
« 11 АВР 2025 20__ г.

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 01/5-01
за 2025 год

объема работ, предусматривающего использование ПТУ в рамках договорных отношений.

В содержании письма в обязательном порядке указывается следующая информация:

Ф.И.О. работника(ов), которому(ым) для выполнения работ необходимо ПТУ;

наименование договора, номер и дата его заключения;

перечень выполняемых работ с использованием ПТУ;

наличие или отсутствие необходимости подключения ПТУ к информационно-вычислительным сетям и/или оборудованию Общества;

наименование ПТУ (марка, серийный/идентификационный номер);

срок проведения работ, на который необходимо оформление регистрационной формы на ПТУ, соответствующий периоду фактического пребывания представителей контрагента на объектах Общества.

наличие или отсутствие необходимости использования съемных носителей информации;

наличие или отсутствие необходимости использования ПТУ Общества, учетных записей для доступа к информационным системам Общества, необходимые права доступа в информационных системах для выполнения работ;

3.14.3. При поступлении письма (приложение № 25) от подрядной организации (контрагента), содержащего запрос на внос (вынос) ПТУ, структурное подразделение Общества (исполнитель работ по договору) информирует подрядную организацию, контрагента о требованиях, предъявляемых к ПТУ, не ранее чем за два рабочих дня до выполнения работ подготавливает и направляет в адрес СКЗ Общества служебную записку(приложение № 26) о согласовании вноса (выноса) и использования ПТУ на объектах Общества (в обосновании указывается информация изложенная в подпункте 3.14.1 настоящего Положения).

Требования, предъявляемые к ПТУ, для которого не требуется подключение к ЛВС и/или оборудованию Общества:

наличие установленного отечественного программного обеспечения антивирусной защиты с актуальными базами вирусных сигнатур;

сведения, содержащиеся в журналах антивирусного средства, должны подтверждать факт проведения полной антивирусной проверки всех жестких дисков ПТУ (полная антивирусная проверка всех жестких дисков ПТУ не должна превышать трех дней до даты фактического использования ПТУ на объектах Общества).

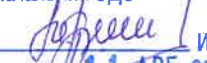
Требования, предъявляемые к ПТУ, для которого требуется подключение к ЛВС и/или оборудованию Общества:

установленная в качестве основной российская операционная система;

наличие установленного отечественного программного обеспечения антивирусной защиты с актуальными базами вирусных сигнатур;

сведения, содержащиеся в журналах антивирусного средства, должны подтверждать факт проведения полной антивирусной проверки всех жестких дисков ПТУ (полная антивирусная проверка всех жестких дисков ПТУ

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО


И.А. Белицкая
« 11 АВГ 2025 20 г.

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 01/5-01
за 2025 год

не должна превышать трех дней до даты фактического использования ПТУ на объектах Общества);

учетные записи пользователей должны быть ограничены минимальными привилегиями для выполнения требуемого вида работ. Если учетная запись обладает правами администратора, требуется подтверждение в виде приказа, распоряжения или иного документа о назначении работника администратором;

ограничение состава, установленного на ПТУ программного обеспечения до минимально необходимого для выполнения указанного вида работ;

отсутствие установленного, а также модернизированного (функционирующего без установки) программного обеспечения на ПТУ, предназначенного для удаленного администрирования (TeamViewer, AnyDesk и т.д.).

регистрация событий безопасности, связанных с действиями пользователя с глубиной хранения не менее 3 месяцев;

3.14.4. С целью проверки ПТУ на соответствие установленным в Обществе требованиям по информационной безопасности структурное подразделение Общества (исполнитель по договору) заполняет регистрационную форму программно-технического устройства (приложение № 27), организывает проверку ПТУ, посредством направления представителя контрагента с ПТУ в СКЗ Общества, проводит ознакомление с политикой и регламентами в области информационной безопасности, с требованиями о запрете несанкционированного подключения программно-технических устройств и съемных носителей информации к оборудованию и информационно-телекоммуникационным сетям, эксплуатируемых на охраняемых (защищаемых) объектах ООО «Ачим Девелопмент».

3.14.5. При заполнении регистрационной формы ПТУ в обязательном порядке указываются следующая информация и характеристики ПТУ:

модель ПТУ;

серийный (идентификационный) номер ПТУ;

описание типа ПТУ;

разрешенный период вноса (выноса) ПТУ;

наименование структурного подразделения Общества (исполнителя по договору), ответственного за сопровождение работ с использованием ПТУ и соблюдение контрагентом требований по информационной безопасности при использовании ПТУ на объектах Общества;

должность, Ф.И.О. владельца ПТУ и его подпись (в случае если планируется использование ПТУ несколькими работниками, необходимо в разделе «Пользователь программно-технического устройства» основной формы указать ответственного пользователя (владельца) ПТУ и заполнить на работников, которые будут совместно с ответственным пользователем использовать ПТУ «Приложение к регистрационной форме программно-технического устройства». В приложении указывается Ф.И.О. пользователей ПТУ, должность, марка моб. ПТУ и СНИ, серийный номер, организация) (приложение № 27.1);

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО


И.А. Белицкая
« 31 АВГ 2025 20 г.

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 01/5-01
за 2025 год

сведения об ознакомлении представителя контрагента с требованиями по информационной безопасности при использовании ПТУ на объектах Общества, факт ознакомления заверяется подписью владельца ПТУ.

3.14.6. Все записи в регистрационной форме ПТУ должны производиться разборчиво. При заполнении регистрационной формы ПТУ не допускаются неточности и исправления.

3.14.7. После исследования ПТУ проставляется отметка отделом информационной безопасности (далее – ОИБ СКЗ) в соответствующем разделе регистрационной формы программно-технического устройства (в случае положительного заключения, по итогам исследования).

В зависимости от обоснования, указанного в служебной записке, и целевого объекта, на котором планируется использование ПТУ, сведения о проведенном исследовании вносятся ОИБ СКЗ в соответствующий журнал (приложение № 32).

3.14.8. После исследования ПТУ ОИБ СКЗ принимает решение о возможности или нецелесообразности использования ПТУ на объектах Общества. По результатам решения в соответствующем разделе регистрационной формы ПТУ проставляется отметка с подписью ответственного работника ОИБ СКЗ. Ввоз (внос) ПТУ, не соответствующих требованиям по информационной безопасности, на объекты Общества запрещен.

3.14.9. При положительном рассмотрении вопроса со стороны всех согласующих лиц регистрационная форма ПТУ передается представителю подрядной организации. Наличие регистрационной формы ПТУ с отметками о согласовании, проставленными в соответствующих разделах, является основанием допуска ПТУ на объекты Общества. Внос (вынос) не принадлежащих Обществу ПТУ осуществляется только на основании действующей регистрационной формы программно-технического устройства (приложение № 27).

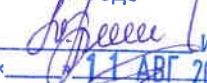
3.14.10. Образцы подписей лиц, имеющих право согласования регистрационной формы ПТУ, размещаются в документации на всех КПП Общества, через которые осуществляется пропуск лиц на объекты Общества.

3.14.11. В регистрационной форме ПТУ указывается наименование ввозимого (вывозимого), вносимого (выносимого) ПТУ, на каждый ПТУ оформляется отдельная регистрационная форма, указывается наименование объекта Общества, на который согласован не принадлежащий Обществу ПТУ.

3.14.12. Для вывоза (выноса) ПТУ с объектов Общества регистрационная форма ПТУ предъявляется работнику Отдела или сотруднику охраны с целью сверки содержащихся в них сведений с фактически вывозимым (выносимым) ПТУ.

При вносе (ввозе) вывозе (выносе) ПТУ через КПП регистрационная форма не сдается на КПП. Информация о ПТУ регистрируется в Журнале учета вноса (ввоза) вывоза (выноса) переносных технических устройств ООО «Ачим Девелопмент» (приложение № 18.1).

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО


И.А. Белицкая
« 21 АВГ 2025 20 г.

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 01/5-01
за 2025 год

3.14.13. При выявлении несоответствия наименования и/или количества ПТУ со сведениями, указанными в регистрационной форме, истечения срока действия регистрационной формы – ПТУ запрещено к вывозу (выносу) с объекта Общества.

В случае установления указанных фактов:

работниками Отдела или сотрудниками охраны составляется Акт о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов в ООО «Ачим Девелопмент» (приложение № 30);

регистрационная форма ПТУ изымается;

Акт о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов в ООО «Ачим Девелопмент» и регистрационная форма ПТУ передаются в ОИБ СКЗ.

Работниками ОИБ СКЗ Общества инициируется проверка с целью установления всех обстоятельств, связанных с нарушением пропускного режима, а также установления причин данных нарушений (случайное или намеренное внесение неточных сведений и/или подделка регистрационной формы программно-технического устройства).

3.14.14. В случае выявления попыток несанкционированного подключения ПТУ к ЛВС и/или оборудованию Общества регистрационная форма ПТУ подлежит изъятию и передаче в ОИБ СКЗ с незамедлительным информированием руководства Отдела и работников ОИБ СКЗ. По факту нарушения работниками ОИБ СКЗ совместно с работниками Отдела или сотрудниками охраны составляется Акт о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов в ООО «Ачим Девелопмент» (приложение № 30).

3.14.15. По окончании согласованного срока действия регистрационная форма ПТУ сдается работникам ОИБ СКЗ.

4. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ

4.1. Основные требования по организации внутриобъектового режима

4.1.1. Внутриобъектовый режим устанавливается с целью поддержания производственной дисциплины на объектах Общества.

4.1.2. Внутриобъектовый режим предусматривает создание и поддержание порядка, обеспечивающего:

безопасность работников Общества и посетителей объектов Общества;

сохранность МЦ и иного имущества Общества;

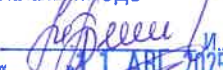
выполнение работниками Общества Правил внутреннего трудового распорядка, установленных в Обществе;

защиту интересов Общества.

4.1.3. Контроль за поддержанием внутриобъектового режима возлагается на Отдел.

4.1.4. Ответственность за организацию и выполнение требований внутриобъектового режима в структурных подразделениях Общества возлагается на руководителей структурных подразделений Общества, задача

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО


И.А. Белицкая
« 11 АВГ 2025 20__ г.

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 01/5-01
за 2025 год

которых состоит в том, чтобы все работники служб (отделов и т.д.) и лица, находящиеся на объекте Общества по их инициативе, знали и соблюдали требования настоящего Положения, выполняли требования работников Отдела и сотрудников охраны.

4.1.5. Продолжительность рабочего дня, время начала и окончания рабочего дня; порядок работы в выходные и праздничные дни, продолжительность обеденного перерыва, время доступа и пребывания посетителей на территории объекта устанавливаются в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка в ООО «Ачим Девелопмент» и Режимом работы и отдыха, установленными в Обществе.

4.1.6. На объектах Общества (газоконденсатные промыслы) разрешено находиться только лицам, непосредственно занятым на производстве. Передвижение работников Общества по территории объектов Общества ограничивается в пределах, необходимых для выполнения ими должностных обязанностей.

Все работники Общества, в том числе руководители и специалисты, а также работники подрядных/сторонних организаций, обязаны находиться на объекте Общества и производить работы в специальной одежде, специальной обуви, носить защитные каски и другие необходимые СИЗ, соответствующие характеру выполняемых работ и климатическим условиям. Работники без СИЗ на объекты Общества и к выполнению работ (оказанию услуг) не допускаются.

4.1.7. По окончании рабочего времени во всех кабинетах, зданиях и помещениях Общества ответственными за их состояние лицами обесточиваются все электроосветительные и электронагревательные приборы, закрываются окна и форточки, двери запираются на замок, при необходимости печатаются.

4.1.8. Работники Общества, покидающие последними свой кабинет, здание, помещение, обязаны расписаться в сдаче ключей и передаче их работнику Отдела или сотруднику охраны в Журнале сдачи ключей от служебных и других категорированных помещений на защищаемом (охраняемом) объекте ООО «Ачим Девелопмент» (приложение № 16).

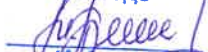
4.1.9. При вскрытии кабинета, здания, помещения объекта Общества работник Общества обязан расписаться в журнале на КПП с указанием времени вскрытия кабинета, здания, помещения.

4.1.10. Работник Общества при обнаружении повреждения замка, оттиска или печати на двери кабинетов или служебных помещений на объектах Общества, сданных под ОПС, немедленно ставит об этом в известность работников Отдела или сотрудников охраны, и до их прибытия помещение не вскрывается.

4.1.11. Сдача под защиту (охрану) категорированных зданий, помещений объектов Общества и прием их от работников Отдела или сотрудников охраны производится ответственными лицами за данные помещения, назначенными генеральным директором Общества, лицом, его замещающего.

4.1.12. Опечатанные двери служебных (производственных) помещений защищаемого (охраняемого) объектов Общества разрешается вскрывать только

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО


И.А. Белицкая
20 . г.

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в дела № 01/5 - 01
за 2025 год

в присутствии представителя соответствующего структурного подразделения Общества, которому предоставлено данное служебное помещение, а при ЧС вскрытие помещений осуществляется с разрешения генерального директора Общества, лицом, его замещающего.

4.1.13. Факты вскрытия работниками Отдела или сотрудниками охраны объектов Общества для выяснения причин срабатывания ОПС, а также при обнаружении незапертых или поврежденных дверей, окон, замков и т.п. документируются путем составления Акта о вскрытии служебных и других категорированных помещений на объекте ООО «Ачим Девелопмент» (приложение № 29) в присутствии представителя соответствующего структурного подразделения Общества, которому предоставлено право пользования данным служебным помещением, или лицом, его замещающего (в ночное время вызывается по средствам связи).

В ЧС при пожаре или предпосылке к нему работник Отдела или сотрудник охраны, поставив в известность начальника Отдела и начальника СКЗ Общества, вскрывает помещения самостоятельно, принимает меры по локализации очага возгорания и ожидает прибытия пожарной команды. При этом Акт о вскрытии служебных и других категорированных помещений на объекте ООО «Ачим Девелопмент» (приложение № 29) составляется в двух экземплярах: один экземпляр акта остается в Отделе, второй экземпляр передается представителю соответствующего структурного подразделения Общества, которому предоставлено право пользования данным служебным помещением.

4.1.14. Работникам Общества запрещается оставлять служебные помещения в открытом состоянии без контроля.

4.1.15. Все объекты Общества ежедневно осматриваются работниками Отдела или сотрудниками охраны.

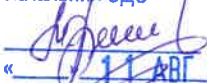
4.1.16. Выполнение строительных и ремонтных работ на объектах Общества разрешается только после оформления соответствующих заявок и приложения списка лиц, привлекаемых к работе, с указанием ответственного лица за проведение работ.

4.1.17. На объектах Общества запрещается:
загораживать пожарные подъезды, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, МЦ и ТС, препятствует ликвидации пожара;

совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств ОПС;

вносить (ввозить) на объекты Общества взрывчатые вещества и взрывные устройства, огнестрельное, газовое, пневматическое, сигнальное оружие и боеприпасы к нему, метательное и холодное оружие, орудия лова рыбных запасов, крупногабаритные вещи, радиоактивные, легковоспламеняющиеся, отравляющие, ядовитые, сильнодействующие химически активные вещества, кроме случаев, санкционированных Обществом,

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО


И.А. Белицкая
« 11 АВГ 2025 20 г.

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 01/5-01
за 2025 год

при условии соблюдения установленных правил и норм безопасности при перевозке и хранении;

вносить (ввозить), использовать (употреблять) на территорию(и) объекта Общества вещества, вызывающие алкогольное, наркотическое, токсическое, психотропное или иное опьянение;

находиться с домашними животными;

находиться с детьми, за исключением случаев нахождения детей в составе делегаций и экскурсионных групп, а также по решению руководства СКЗ при этом их допуск осуществляется на общих основаниях с оформлением соответствующего пропуска (приложение № 4);

курить вне специально отведенных мест;

производить фото-, видеосъемку без согласования с должностными лицами Общества, отвечающими за безопасность объектов Общества.

4.1.18. На объекты Общества не пропускаются лица:

с признаками алкогольного опьянения;

находящиеся под воздействием наркотических, психотропных или иных веществ;

не выполнившие в полном объеме требования работников Отдела или сотрудников охраны по осуществлению пропускного режима;

с огнестрельным, газовым, пневматическим, сигнальным оружием и боеприпасами к нему, метательным и холодным оружием (за исключением случаев, указанных в настоящем Положении);

с легковоспламеняющимися жидкостями и взрывоопасными предметами, кроме случаев, санкционированных Обществом.

4.2. Порядок вскрытия и закрытия объектов ООО «Ачим Девелопмент»

4.2.1. По окончании рабочего дня объекты Общества, оборудованные охранной сигнализацией, закрываются и опечатываются ответственными лицами, сдаются под защиту (охрану) работникам Отдела или сотрудникам охраны с внесением сведений о сдаче под защиту (охрану) в Книгу приема и сдачи помещений под защиту (охрану) (приложение № 17).

4.2.2. Список лиц, имеющих право вскрывать (закрывать) помещения, хранилища, склады и другие объекты Общества, с указанием номеров телефонов утверждается генеральным директором Общества и передается на КПП защищаемых (охраняемых) объектов Общества (приложение № 28).

4.2.3. С прибытием работника Общества для вскрытия (закрытия) объекта Общества работник Отдела или сотрудник охраны должен удостовериться, что данному работнику Общества разрешено выполнять операции по вскрытию (закрытию) помещения, о чем произвести запись в Книге приема и сдачи помещений под защиту (охрану) (приложение № 17).

4.2.4. О выявлении признаков, указывающих на несанкционированное проникновение на территорию объектов Общества посторонних лиц, немедленно сообщается в Отдел, составляется Акт о вскрытии служебных и других категорированных помещений (приложение № 29), делается запись

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО


И.А. Белицкая
« 12 АВГ 2025 20 г.

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 01/5 - 01
за 2025 год

в Книге приема и сдачи помещений под защиту (охрану) (приложение № 17).

5. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ НАРУШЕНИИ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ

5.1. Посетители с признаками алкогольного, наркотического, психотропного или иного токсического опьянения (нарушение речи, присутствие запаха алкоголя в выдыхаемом воздухе, покраснение кожного покрова лица, нарушение координации движения (неустойчивость, шатающаяся походка, ускоренная речь), проявление агрессивности, снижение критики к своему поведению и высказываниям, поверхностность суждений и другие признаки)) при входе (выходе) на объект Общества, а также выявленные на его территории, сопровождаются работниками Отдела или сотрудниками охраны, в отдельное помещение КПП, приглашается представитель СКЗ Общества, в присутствии которого составляется Акт о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов в ООО «Ачим Девелопмент» (приложение № 30), при необходимости лицо направляется на медицинское освидетельствование в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Посетители, допустившие указанное нарушение, в последующем могут быть допущены на объект Общества только с разрешения генерального директора Общества, лицом его замещающего.

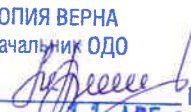
5.2. Если нарушитель является работником Общества, на КПП вызывается его непосредственный руководитель, который обеспечивает дачу письменного объяснения и прохождение медицинского освидетельствования своим работником. Работником Отдела или сотрудником охраны составляет Акт о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов в ООО «Ачим Девелопмент» (приложение № 30), в котором делается отметка об изъятии пропусков работника Общества.

5.3. В случае отказа работника Общества с выраженными признаками опьянения от медицинского освидетельствования в Акте о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов в ООО «Ачим Девелопмент» (приложение № 30) вносится соответствующая запись.

5.4. Если лицо с выраженными признаками алкогольного, наркотического, психотропного или токсического опьянения при попытке входа на объект Общества отказывается следовать за работниками Отдела или сотрудниками охраны для составления Акта о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов в ООО «Ачим Девелопмент» (приложение № 30), работник Отдела или сотрудник охраны мер по задержанию не принимает, на объект Общества данное лицо не допускает.

5.5. Руководители структурных подразделений Общества обязаны контролировать соблюдение требований ПИВР своими подчиненными на всех объектах Общества.

5.6. У лиц, пытающихся пройти на объекты Общества по чужому или неправильно оформленному пропуску, работником Отдела или сотрудником охраны пропуск изымается, работник сопровождается в отдельное помещение

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО

И.А. Белицкая
« 11 АВГ 2025 20 г.

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 01/5-01
за 2025 год

КПП для составления Акта о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов в ООО «Ачим Девелопмент» (приложение № 30).

5.7. Лицо, пытающееся внести (вынести), ввезти (вывезти) на объект (с объекта) Общества запрещенные предметы, а также МЦ, без оформления соответствующих документов, сопровождается работником Отдела или сотрудником охраны в отдельное помещение КПП, при этом оповещается непосредственный руководитель работника, далее в присутствии не менее двух лиц составляется Акт о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов в ООО «Ачим Девелопмент» (приложение № 30), запрещенные предметы и/или МЦ, а также все пропуска у работника Общества изымаются до окончания разбирательства.

5.8. Лицо, совершившее противоправное посягательство на защищаемое (охраняемое) имущество Общества либо нарушающее внутриобъектовый и/или пропускной режимы на объектах Общества, может быть задержано сотрудниками охраны на месте правонарушения и незамедлительно передано в правоохранительные органы.

6. ПРАВА РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЩИТЫ ИМУЩЕСТВА СЛУЖБЫ КОРПОРАТИВНОЙ ЗАЩИТЫ И СОТРУДНИКОВ ОХРАНЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УСТАНОВЛЕННЫХ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ

6.1. Работники Отдела и сотрудники охраны вправе:

6.1.1. Требовать от работников Общества, посетителей и других лиц, находящихся на объектах Общества, соблюдение требований настоящего Положения.

6.1.2. При возникновении ЧС или иной нештатной ситуации на объекте Общества вправе вскрывать защищаемые (охраняемые) здания, помещения, в том числе категорированные, с устного (по телефону) разрешения генерального директора Общества, лицом его замещающего. Вызывать на место происшествия соответствующие службы, генерального директора Общества и материально ответственных лиц.

6.1.3. Производить в порядке, установленном настоящим Положением, осмотр ТС и проверку соответствия сопроводительных документов на перевозимые (переносимые) МЦ.

6.1.4. Составлять Акты о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов в ООО «Ачим Девелопмент» (приложение № 30) при выявлении:

попыток незаконного проникновения на объект Общества;


фактов вывоза (выноса) с объекта, ввоза (вноса) на объект Общества МЦ, без соответствующих разрешительных документов;

лиц с признаками алкогольного, наркотического, психотропного или иного токсического опьянения;

иных нарушений, установленных главой № 8 настоящего Положения.

6.1.5. Документировать факты нарушения требований настоящего Положения. Требовать от нарушителей объяснений своих действий, в том числе

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО


И.А. Белицкая
« 11 АВГ 2025 20 г.

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 01/5-01
за 2025 год

в письменной форме. Приглашать непосредственных руководителей нарушителей, медицинских и иных работников соответствующих отделов и служб Общества (при необходимости) для принятия участия в документировании нарушения.

6.1.6. Осуществлять преследование лиц, незаконно проникших на объект Обществ, при этом беспрепятственно входить и осматривать любые помещения и территории объектов Общества.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ ПРИ ОСЛОЖНЕНИИ ОБСТАНОВКИ

7.1. Все работники Общества и посетители, находящиеся на объектах Общества, при возникновении пожара, обнаружении разрушений, затоплений или других ЧС обязаны немедленно сообщить о случившемся работнику Отдела или сотруднику охраны.

7.2. В случае обнаружения взрывоопасного устройства или подозрительного предмета работники Отдела или сотрудники охраны обязаны огородить место его обнаружения, а при необходимости прекратить пропуск всех лиц на объект Общества до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и взаимодействующих органов.

7.3. Эвакуация работников Общества и посетителей из зон возможного воздействия поражающих факторов осуществляется по кратчайшим маршрутам без проверки пропусков. В период проведения эвакуации запрещается осуществление какого-либо воздействия на предмет, предположительно являющийся взрывным устройством, не допускается использование мобильных и радиоустройств в непосредственной близости от предмета.

7.4. При возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости к объектам Общества работники Отдела или сотрудники охраны прекращают пропуск всех лиц на объект, организуют размещение работников Общества и посетителей в безопасном месте. Выход работников Общества и посетителей допускается только после нормализации обстановки, с разрешения генерального директора Общества или лицом, его замещающего, заместителя генерального директора по корпоративной защите и управлению персоналом Общества.

7.5. При возгорании на объекте Общества или разливе сильнодействующих или ядовитых веществ пропуск работников Общества и посетителей на объект Общества прекращается, а выход и выезд с объекта Общества осуществляется беспрепятственно.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ

8.1. Ответственность за нарушение пропускного и внутриобъектового режимов предусмотрена законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО


И.А. Белицкая
« 17 АВГ 2025 20 __ г.

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 01/5-01
за 2025 год

8.2. Нарушениями ПиВР являются:

8.2.1. Попытка проникнуть или проникновение на объекты Общества с нарушением порядка, установленного настоящим Положением, а равно нахождение на объектах Общества с пропусками, имеющими случайное или намеренное внесение неточных сведений (данных), и/или подделка бланков пропусков, утвержденных настоящим Положением.

8.2.2. Попытка пронести или пронос на объекты Общества, принадлежащие Обществу на праве собственности или на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая объекты Общества, расположенные на территории участков 4А и 5А ачимовских отложений Уренгойского НГКМ (далее – лицензионные участки), запрещенных предметов:

взрывчатых веществ и взрывных устройств, радиоактивных, легковоспламеняющихся, отравляющих, ядовитых, сильнодействующих химически активных веществ, кроме случаев, санкционированных Обществом, при условии соблюдения установленных правил и норм безопасности при перевозке и хранении;

огнестрельного, газового, пневматического, сигнального оружия и боеприпасов к нему, метательного и холодного оружия;

орудий лова рыбных запасов;

веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое, токсическое или иное опьянение.

8.2.3. Проведение несанкционированной аудиозаписи, видео- и фотосъемки.

8.2.4. Несанкционированное использование технических средств для снятия любого вида информации.

8.2.5. Вынос (вывоз) с объектов, внос (ввоз) на объекты Общества МЦ, ПТУ и имущества с нарушением порядка, установленного настоящим Положением.

8.2.6. Нахождение на объектах Общества без пропусков, предусмотренных настоящим Положением, а равно отказ предъявить пропуск работнику Отдела или сотруднику охраны.


8.2.7. Нарушение порядка постановки и сдачи помещений объектов Общества под охрану работнику Отдела или сотруднику охраны, в том числе по окончании рабочего дня, а также после окончания работы в выходные и праздничные дни, допущение незакрытых (неплотно закрытых) дверей и окон, включая категоризованные помещения, оснащенные ИТСО.

8.2.8. Нарушение требований промышленной безопасности, в том числе повлекшее возникновение инцидента/аварии на объектах Общества.

8.2.9. Нарушение требований пожарной безопасности, в том числе повлекшее возникновение пожара/загорания и/или уничтожение, повреждение имущества Общества.

8.2.10. Нарушение требований ЛНА Общества в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, нарушение требований ИБ при использовании ПТУ.

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО


И.А. Белицкая
« 11 АВТ 2025 20 г.

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 0115-01
за 2025 год

8.2.11. Нарушение требований в области охраны окружающей среды на объектах Общества, повлекшее негативное воздействие на окружающую среду:

выбросы в атмосферный воздух загрязняющих и иных веществ;

сбросы загрязняющих веществ в надземные (подземные) водные объекты, загрязнение недр и почв продуктами жизнедеятельности человека, отходами производства, в том числе разлив технических вод, выброс (слив) твердых (жидких) бытовых отходов и ГСМ, размещение отходов производства и потребления вне отведенных для этого мест и территорий;

нарушение береговой линии и дна поверхностных водных объектов.

8.2.12. Неисполнение в установленный срок предписаний Общества на устранение нарушений в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.

8.2.13. Соккрытие информации об авариях, пожарах, инцидентах, несчастных случаях, ДТП, происшедших на территории объектов Общества.

8.2.14. Совершение аварии/инцидентов на объектах энергохозяйства Общества, приведшие (не приведшие) к отключению энергопотребителей, повреждению энергооборудования, включая самовольное подключение/отключение к/от линии/линий электропередач и токопроводов.

8.2.15. Механическое повреждение воздушных, наземных и/или подземных линий электропередач на объектах Общества, обрыв воздушных линий электропередач и токопроводов, наезд ТС, специальной техники на опоры линий электропередач, обрыв подземных линий электропередач и токопроводов.

8.2.16. Механическое повреждение наземных и/или подземных коммуникаций на объектах Общества (в том числе трубопроводов, емкостей), приведшее (не приведшее) к их разгерметизации.

8.2.17. Выполнение работ без оформления разрешительных документов (разрешение на производство работ, акт-допуск и др.), а также самовольное возобновление работ, выполнение которых было приостановлено представителями Общества.


8.2.18. Нарушение Правил дорожного движения, повлекшее возникновение ДТП в процессе движения по дороге ТС и/или с его участием, при котором погибли или ранены люди, повреждены ТС, сооружения, грузы либо причинен иной ущерб Обществу.

8.2.19. Уничтожение и/или повреждение объектов дорожного хозяйства Общества (дорожного полотна, шлагбаумов, дорожных знаков, пикетов и т.п.), передвижение по дорожному полотну на гусеничной технике.

8.2.20. Нахождение на объектах Общества и лицензионных участках в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

8.2.21. Нарушение установленного законодательством Российской Федерации запрета курения табака, потребления никотинсодержащей продукции и/или использования кальянов/электронных сигарет на объектах Общества, за исключением специально для этого выделенных и оборудованных мест.

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО


М.А. Белицкая
« 14 АВГ 2025 20 » г.

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 01/5-01
за 2025 год

8.2.22. Совершение действий (бездействие), создающих условия для совершения преступлений и административных правонарушений на объектах Общества.

8.2.23. Неоднократное нарушение требований настоящего Положения.

8.2.24. Иные действия, нарушающие требования настоящего Положения и иных ЛНА Общества, создающие угрозу безопасности Общества.

8.3. Лица, допустившие нарушение ПиВР, сопровождаются работниками Отдела или сотрудниками охраны в отдельное помещение КПП для выяснения обстоятельств нарушения, при необходимости проводится наружный осмотр, в том числе с использованием технических средств, все виды пропусков у нарушителя изымаются до окончания разбирательства.

8.4. В отношении нарушителя работниками Отдела или сотрудниками охраны составляется Акт о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов в ООО «Ачим Девелопмент» (приложение № 30). К Акту о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов в ООО «Ачим Девелопмент» прилагаются объяснения нарушителя, докладная записка работников Отдела или сотрудников охраны и иные доказательства нарушения ПиВР. В случае отказа от дачи объяснений нарушителем в Акте о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов в ООО «Ачим Девелопмент» делается отметка: «От дачи объяснений отказался». Акт о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов в ООО «Ачим Девелопмент» и иные материалы по нарушению в кратчайшие сроки передаются в СКЗ Общества для принятия решения.

8.5. Информация о выявленных нарушениях работниками Общества направляется генеральному директору или лицу, его замещающему, для принятия мер к нарушителям.

**Начальник службы
корпоративной защиты**

А.Н. Александров

Кириллов А.Н.
(3494) 928-109 (доб.*3273)

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО

И.А. Белицкая
« 11 АВГ 2025 20__ г.

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 01/5-01
за 2025 год

Приложение № 3
к Положению о пропускном и внутриобъектовом
режимах в ООО «Ачим Девелопмент»

**ОБРАЗЕЦ ВРЕМЕННОГО ПРОПУСКА ДЛЯ РАБОТНИКОВ
ПОДРЯДНЫХ, СТОРОННИХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ИНЫХ ЛИЦ
ДЛЯ ПРОПУСКА НА ОБЪЕКТЫ ООО «Ачим Девелопмент»**

Лицевая сторона пропуска	Оборотная сторона пропуска
<p>АЧИМ ДЕВЕЛОПМЕНТ</p>  <p>ООО «Ачим Девелопмент»</p> <p>ВРЕМЕННЫЙ ПРОПУСК № 405</p> <p>Иванов Иван Иванович **** **1111</p> <p>Водитель автомобиля ООО «ЯМАЛЖИЛБЫТ» по договору № АД-02/9-12-2020</p> <p>Заместитель начальника СКЗ ООО «Ачим Девелопмент» Инициалы Фамилия</p> <p>Действителен: с 23.06.20__ по 31.12.20__</p> <p>(по истечении срока действия пропуск подлежит возврату в СКЗ ООО «Ачим Девелопмент»)</p>	<p>Разрешен допуск на объекты: участки 4А и 5А ачимовских отложений Уренгойского нефтегазоконденсатного месторождения, все объекты ООО «Ачим Девелопмент»</p>  <p>М.П. _____</p> <p>На _____ дела ОЗИ СКЗ ООО «Ачим Девелопмент» Инициалы Фамилия</p>

Пропуск выполнен на белой бумаге размером 75x110 мм, заламинирован.
В левом верхнем углу пропуска размещен логотип
ООО «Ачим Девелопмент» синего цвета размером 30x15 мм.

В правом верхнем углу пропуска размещен QR-код черного цвета
размером 20x20 мм, содержащий информацию: номер пропуска; Ф.И.О.
работника; последние 4 цифры номера паспорта; наименование подрядной
организации работника.

Все надписи выполнены шрифтом HeliosCond черного цвета, номер
пропуска и срок действия – красного цвета, подписи и печать – синего цвета.

Пропуск содержит информацию:

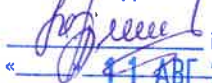
на лицевой стороне:

номер (шрифт № 14);

фамилию, имя, отчество работника подрядной/сторонней организации
(шрифт № 20);

последние 4 цифры номера документа, удостоверяющего личность
(шрифт № 12);

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО


И.А. Белицкая
« 11 АВГ 2025 20 __ г.

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 0115-01
за 2025 год

должность работника подрядной/сторонней организации, (шрифт № 12);
номер договора, заключенного с подрядной организацией, во исполнение которого на объекты ООО «Ачим Девелопмент» допущен работник подрядной/сторонней организации (шрифт № 12);

должность, подпись, фамилию, имя, отчество работника СКЗ ООО «Ачим Девелопмент», подписавшего пропуск (шрифт № 9);

срок действия пропуска (шрифт № 12);

на оборотной стороне:

месторождения и объекты ООО «Ачим Девелопмент», на которые разрешен допуск (шрифт № 12);


синюю круглую печать «Централизованное бюро пропусков» ООО «Ачим Девелопмент»;

должность, подпись, фамилию, имя, отчество работника СКЗ ООО «Ачим Девелопмент», подписавшего пропуск (шрифт № 12).

Кириллов А.Н.
(3494) 928-109 (доб. *3273)



КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО


И.А. Белицкая
« 11 АВГ 2025 20__ г.



Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 01/5-01
за 2025 год

Приложение № 11
к Положению о пропускном и внутриобъектовом
режимах в ООО «Ачим Девелопмент»

ФОРМА

**ВРЕМЕННЫЙ ПРОПУСК НА ТРАНСПОРТНОЕ СРЕДСТВО ДЛЯ
ПРОЕЗДА ПО ЧАСТНОЙ АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГЕ
ООО «Газпром добыча Уренгой»**

Лицевая сторона пропуска:

ВРЕМЕННЫЙ ПРОПУСК № 14947 ДЛЯ ПРОЕЗДА ПО ЧАСТНОЙ АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГЕ		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; font-size: 2em; font-weight: bold;">3</div>
ТОЙОТА ФОРТУНЕР <div style="font-size: 2em; font-weight: bold;">В 132 00 89</div>		
 <small>39160</small>		
	Собственник: ООО «ЯмалЖилБыт» Договорная цепочка: БЮРО ПРОПУСКОВ ООО АЧИМ ДЕВЕЛОПМЕНТ ООО ЯМАЛЖИЛБЫТ	
27.02.2025-31.12.2025		
Заместитель начальника УКЗ ООО «Газпром добыча Уренгой»		<i>Белянцев</i> Белянцев Е.Б.

Оборотная сторона пропуска:

Пропуск является собственностью ООО «Газпром добыча Уренгой». Выдача дубликата утраченного документа производится на возмездной основе. Пропуск по истечению срока действия подлежит обязательной сдаче в Бюро пропусков УКЗ.

На контрольно-пропускном пункте водитель предоставляет следующие документы: пропуск, товарно-транспортную накладную или требование накладную на внутреннее перемещение любого груза, путевой лист.

Запрещено: отклонение автотранспорта от маршрута, нахождение и использование на месторождении огнестрельного оружия и орудий лова, а также использование автотранспортных и плавающих средств (вездеходов, снегоходов, моторных лодок) в целях охоты и рыбной ловли, осуществление перевозки посторонних лиц, а также перевозка по чьей-либо просьбе любого вида груза, в том числе пакетов, посылок и другой ручной клади, передача пропуска другому лицу.

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО

И.А. Белицкая
И.А. Белицкая
« 11 АВГ 2025 20 г.

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 01/15-01
за 2025 год

Пропуск выполнен на бумаге с водяными знаками размером 210x140 мм. Размер пропуска может меняться, в зависимости от количества внесенных контрагентов.

Лицевая сторона пропуска содержит следующую информацию:

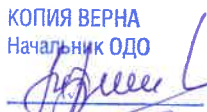
номер временного пропуска;
надпись: «Частная автомобильная дорога»;
марку (модель) транспортного средства;
государственный регистрационный номер;
информацию о собственнике транспортного средства, наименование предприятия/Ф.И.О.;
договорные отношения между, предприятием, заказавшим пропуск и собственником транспортного средства;
период действия пропуска по договорным отношениям;
печать Бюро пропусков ООО «Газпром добыча Уренгой»;
должность, подпись и фамилия с инициалами лица, подписавшего пропуск;
голограмма диаметром 20 мм (ежегодно место наклеивания голограммы меняется);
буква, обозначающая наименование заказчика пропусков (ежегодно место расположения буквы меняется).

Оборотная сторона пропуска содержит следующую информацию:

дополнительные записи об изменениях договорных отношений между предприятием, заказавшим пропуск и собственником транспортного средства, о продлении времени действия пропуска, перечень контрагентов, находящихся в договорных отношениях с предприятием, заказавшим пропуск;
краткую информацию о том, что запрещено на НГКМ.

Кириллов А.Н.
(3494) 928-109 (доб.*3273)



КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО

И.А. Белицкая
« 11 АВГ 2025 » 20__ г.

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 0115-01
за 2025 год

Приложение № 11.1
к Положению о пропускном и внутриобъектовом
режимах в ООО «Ачим Девелопмент»

ОБРАЗЕЦ СХЕМЫ ДВИЖЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ
(приложение к временному пропуску на транспортное средство для проезда
по частной автомобильной дороге ООО «Газпром добыча Уренгой»)

СХЕМА		
движения транспортного средства		
к временному пропуску № <u>11947</u> для проезда по частной автомобильной дороге ООО «Газпром добыча Уренгой»		
Марка транспортного средства: <u>ТОЙОТА ФОРТУНЕР</u> Государственный регистрационный номер: <u>В 132 00 89</u>		
Собственник транспортного средства: <u>ООО ЯМАЛЖИЛБЫТ</u>		
Срок действия схемы движения с 14.02.2025 по 31.12.2025		
Объект (ы):		
1. Конец дороги - УКПГ-7 (далее до участков 4А и 5А ачимовских отложений Уренгойского НГКМ)		
2. Конец дороги - УКПГ-7 (далее до участков 4А и 5А ачимовских отложений Уренгойского НГКМ)		
№ п/п	Начальный пункт ОДИ	Конечный пункт ОДИ
1.	Начало дороги - от начала а/д УКПГ-1 УКПГ-15	1. Конец дороги - УКПГ-7 (далее до участков 4А и 5А ачимовских отложений Уренгойского НГКМ)
2.	Начало дороги – от конца автодороги северная промзона до ж/д переезда	2. Конец дороги - УКПГ-7 (далее до участков 4А и 5А ачимовских отложений Уренгойского НГКМ)
Подпись владельца транспортного средства <i>И.В. Смирнов</i>		
Подпись начальника бюро пропусков УКЗ ООО "Газпром добыча Уренгой": <i>А.В. Солстиков</i>		

Маршрут(ы) движения прописываются заказчиком пропуска на основании
Правил пользования частными автомобильными дорогами ООО «Газпром
добыча Уренгой», в соответствии с перечнем автомобильных дорог, внесенных
в единый государственный Реестр автомобильных дорог.

Кириллов А.Н.
(3494) 928-109 (доб.*3273)

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО
И.А. Белицкая
« 11 АВТ 2025 20 г.


Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 0115-01
за 2025 год

**ОБРАЗЕЦ РАЗОВОГО ПРОПУСКА НА ТРАНСПОРТНОЕ СРЕДСТВО
ДЛЯ ПРОЕЗДА ПО ЧАСТНОЙ АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГЕ
ООО «Газпром добыча Уренгой»**

Лицевая сторона пропуска:

	ООО "Газпром добыча Уренгой" Управление корпоративной защиты	
	РАЗОВЫЙ ПРОПУСК НА ВЪЕЗД № ЗА-00000788 ЧАСТНАЯ АВТОМОБИЛЬНАЯ ДОРОГА ООО "ГАЗПРОМ ДОБЫЧА УРЕНГОЙ"	
Марка автомобиля GAZ GAZON NEXT C41R13	Гос. рег. № E651KA89	Принадлежность ООО ГТС
Въезд разрешаю Заместитель начальника отдела обеспечения защиты имущества службы корпоративной защиты		Цель въезда: производственная необходимость
Маршрут движения:	Начало дороги - от начала а/д УКПГ-1 УКПГ-15 - Конец дороги - УКПГ-7	
Объект	Район УКПГ-7 (далее до участков 4А и 5А ачимовских отложений Уренгойского НГКМ)	
Ответственный за выдачу пропусков (уполномоченное лицо)	 (подпись)	Толстиков Александр Витальевич 06.05.2025 (ФИО)

Оборотная сторона пропуска:

Водитель автомобиля	Согласно путевому листу
Пассажиры автомобиля	
Пристегните ремень безопасности убедитесь, что пассажиры пристегнуты	

Срок заезда (выезда)

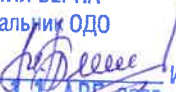
07.05.2025

16.05.2025

Сдан " " 20 г. час. мин.

Примечание: при выезде с территории НГКМ разовый пропуск сдается работнику
охраны (персоналу защиты имущества) на КПП

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 0115-01
за 2025 год

Начальник ОДО

И.А. Белицкая за 2025 г.

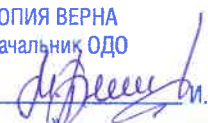
Пропуск выполнен на листе бумаги форматом А5 (цвет пропуска белый).

Лицевая сторона пропуска содержит следующую информацию:

- номер пропуска;
 - тип, марку, модель, государственный регистрационный номер транспортного средства;
 - принадлежность транспортного средства;
 - надпись: «ВЪЕЗД РАЗРЕШАЮ» с подписью уполномоченного лица;
 - маршрут движения транспортного средства;
 - объект, на который следует транспортное средство;
 - подпись ответственного лица за выдачу пропуска;
 - дату оформления пропуска;
 - печать «Централизованное бюро пропусков» ООО «Ачим Девелопмент»;
 - печать «Бюро пропусков» филиала УКЗ ООО «Газпром добыча Уренгой».
- Оборотная сторона пропуска содержит следующую информацию:*
- Ф.И.О. водителя транспортного средства;
 - список пассажиров транспортного средства;
 - срок заезда (выезда) транспортного средства;
 - отметку о выезде транспортного средства.

Кириллов А.Н.
(3494) 928-109 (доб.*3273)



КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО

М.А. Белицкая
«_____» 20__ г.

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 01/5-01
за 2025 год

Приложение № 19
к Положению о пропускном и внутриобъектовом
режимах в ООО «Ачим Девелопмент»

ФОРМА

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПРОПУСКАЕМОГО
НА ОБЪЕКТЫ ООО «Ачим Девелопмент»**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

(кем выдан паспорт)
проживающий(ая) по адресу _____,
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю **ООО «Ачим Девелопмент»**, зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Новый Уренгой, городской округ город Новый Уренгой, улица Имени Захаренкова В.С., дом 11, **в целях** обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов ООО «Ачим Девелопмент», исполнения гражданско-правовых договоров, организации моего пропуска на объекты ООО «Ачим Девелопмент» и формирования справочных материалов о субъектах, пропускаемых на объекты ООО «Ачим Девелопмент» **согласие на обработку**, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам ПАО «Газпром», зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, Лахтинский пр-т, д. 2, корп. 3, стр. 1, ООО «Газпром Персонал», зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Москва, ул. Наметкина, д. 16, ООО «Газпром добыча Уренгой», зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, городской округ Новый Уренгой, город Новый Уренгой, ул. Железнодорожная, д. 8, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих **персональных данных**, включающих фамилию, имя, отчество, месяц и дату рождения, адрес регистрации, сведения, содержащиеся в документах удостоверяющих личность, адрес регистрации, место работы и занимаемую должность.

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО


И.А. Белицкая
« _____ » _____ 20____ г.
41 АВГ 2025

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 01/5-01
за 2025 год

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 1 года с момента пропуска на объекты ООО «Ачим Девелопмент».

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ООО «Ачим Девелопмент» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« » _____ 20 г.
(дата)

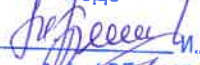
(подпись)

(расшифровка подписи)

Кириллов А.Н.
(3494) 928-109 (доб. *3273)



КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО


И.А. Белицкая
« » АВГ 2025 г.

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 01/5-01
за 2025 год


Приложение № 20
к Положению о пропускном и внутриобъектовом
режимах в ООО «Ачим Девелопмент»

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ О РАБОТНИКАХ, ДОПУСКАЕМЫХ НА ОБЪЕКТЫ ООО «Ачим Девелопмент»

№	Фамилия	Имя	Отчество	Должность	Организация	Срок действия пропуска		Объекты доступа	Вид документа	Удостоверение личности	Исх. документ	Примечание	Дата рождения	Место рождения	ИНН организации, указанной в пропуске	Договорные отношения	Гражданство	
						начало	окончание											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	17	18	19	

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО


И.А. Белицкая
* 1 АВР 2025 20 г.

Должность руководителя

подпись

Инициалы Фамилия

Фамилия, имя, отчество исполнителя
Номер телефона исполнителя



Кириллов А.Н.
(3494) 928-109 (доб. * 3273)

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 01/5-01
за 2025 год

Приложение № 21
к Положению о пропускном и внутриобъектовом
режимах в ООО «Ачим Девелопмент»

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПИСЬМА СО СТОРОНЫ ПОДРЯДНЫХ/СТОРОННИХ
ОРГАНИЗАЦИЙ В АДРЕС ООО «Ачим Девелопмент» ОБ ОФОРМЛЕНИИ
ТРАНСПОРТНЫХ ПРОПУСКОВ ДЛЯ ПРОЕЗДА ПО ЧАСТНОЙ
АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГЕ ООО «Газпром добыча Уренгой»**

УГЛОВОЙ ШТАМП
С РЕКВИЗИТАМИ
ПРЕДПРИЯТИЯ
(фирменный бланк)

**Заместителю генерального
директора по корпоративной
защите и управлению персоналом
ООО «Ачим Девелопмент»**

Об оформлении
транспортных пропусков

Фамилия Инициалы

Уважаемый _____!

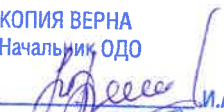
Прошу Вас оформить транспортный(ые) пропуск(а) на транспортное(ые) средство(а) (указать полное наименование юридического или физического лица (индивидуального предпринимателя) (далее – Пользователь) согласно приложению № 1 к настоящей заявке в период с ___ по ___ для исполнения обязательств по заключенному с Обществом договору от ___ № ___ на участках 4А и 5А ачимовских отложений Уренгойского НГКМ.

Указанные в приложении транспортные средства будут осуществлять проезд к объектам ООО «Ачим Девелопмент» согласно маршрутам движения, указанным на схеме движения транспортных средств, утвержденной уполномоченным лицом, на которой обозначены пункты отправления и пункты назначения транспортных средств, для которых разработаны маршруты движения, в том числе указаны начальные координаты объектов дорожной инфраструктуры (пикетаж начала ОДИ) и конечные координаты объектов дорожной инфраструктуры (пикетаж конца ОДИ) Владельца перед объектами Пользователя (приложение № 2).

(При оформлении разового пропуска проезд к объектам ООО «Ачим Девелопмент» осуществляется согласно указанному маршруту движения транспортного средства в разовом пропуске).

Ответственным за получение транспортных пропусков по настоящей заявке назначен: (указать должность, наименование организации, Ф.И.О., контактные данные (номер телефона)).

Пользователь гарантирует, что водители транспортных средств, осуществляющие проезд по частным автомобильным дорогам ООО «Газпром добыча Уренгой» ознакомлены с Правилами использования частных автомобильных дорог ООО «Газпром добыча Уренгой», с Перечнем нарушений и штрафов за нарушение требований Правил, а также снабжены схемой движения, представленной к заявке (с маршрутами движения,

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО

И.А. Белицкая
« 17 АВГ 2025 20__ г.

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 01/5-01
за 2025 год

указанными в разовых транспортных пропусках – при оформлении разовых пропусков).

Пользователь гарантирует, что несет ответственность за действия водителей транспортных средств, которые могут допустить отклонения от маршрутов движения, заявленных в рамках настоящей заявки.

Пользователь гарантирует наличие у водителей согласий на обработку персональных данных третьими лицами, в том числе в ООО «Газпром добыча Уренгой», всех физических лиц, которые будут управлять транспортными средствами, на которые заявлено получение транспортных пропусков, в которых определены категории и перечень, персональных данных, в том числе получение от водителей разрешений на обработку, передачу и хранение материалов (фото- и видеофиксации), зафиксировавших нарушения, допущенные работниками при выполнении своих должностных (трудовых, договорных) обязанностей.

- Приложение: 1. Информация о Пользователе и заявляемых им транспортных средствах на ___ л. в ___ экз.
 2. Копия схемы движения транспортных средств на ___ л. в ___ экз.
 3. Выписка из ЕГРЮЛ (ОГРНИП) на заявителя и каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуального предпринимателя), заявленного Пользователем в приложении № 1 к настоящей заявке, на ___ л. в ___ экз.
 4. Копии договоров, заключенных между Пользователем и юридическим или физическим лицом (индивидуальным предпринимателем), на ___ л. в ___ экз.
 5. Копии паспортов и свидетельств о регистрации транспортных средств, заявленных Пользователем в приложении № 1 к настоящей заявке, на ___ л. в ___ экз.

Должность руководителя

Инициалы Фамилия

подпись

С локальными нормативными актами Общества, ПАО Газпром в части пропускного и внутриобъектового режимов на территориях НГКМ, организации дорожного движения на частной автомобильной дороге ООО «Газпром добыча Уренгой» – ознакомлены.

Фамилия, имя, отчество исполнителя

Номер телефона исполнителя

Кириллов А.Н.
(3494) 928-109 (доб.*3273)

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО

И.А. Белицкая
« 14 АВГ 2025 20__ г.

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 01/5-01
за 2025 год

Приложение № 21.1
к Положению о пропускном и внутриобъектовом
режимах в ООО «Ачим Девелопмент»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОЕЗДА
ПО ЧАСТНЫМ АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ ООО «ГАЗПРОМ
ДОБЫЧА УРЕНГОЙ»**

(приложение к письму со стороны подрядных/сторонних организаций в адрес
ООО «Ачим Девелопмент» об оформлении транспортных пропусков для проезда
по частной автомобильной дороге ООО «Газпром добыча Уренгой»)

Приложение № 1 к Заявке

от _____ 2025 № _____

Перечень
транспортных средств для проезда
по частным автомобильным дорогам ООО «Газпром добыча Уренгой»

№	Наименование объекта	Категори я ТС	Марка ТС	Модель ТС	Гос.рег. номер	Идентификац ионный номер	Страна регистрации	Собственник ТС	Параметры ТС масса, кг (максимальна яя)	ПРИМЕЧАНИЕ (договорная целочка)	ИНН организации согласно договорной целочке
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1. Начало дороги - от конца автодороги северная прохода до в/д проезда - Конец дороги - УКПГ-7 (далее до участков 4А и 5А автомобильных объектов УНГКМ) 2. Начало дороги - от начала в/д УКПГ-1 УКПГ-15 - Конец дороги - УКПГ-7 (далее до участков 4А и 5А автомобильных объектов УНГКМ)	как в СОР (см. пачетку)	как в СОР (см. пачетку)	как в СОР (см. пачетку)	как в СОР с пробелами (см. пачетку)	как в СОР (см. пачетку)	РФ	как в СОР (см. пачетку) указывается без коммента	как в СОР (см. пачетку)	ООО АЧИМ ДЕВЕЛОПМЕНТ ООО ПОДРЯДЧИК ... до собственника ТС (см. пачетку)	ООО АЧИМ ДЕВЕЛОПМЕНТ ИНН 8994095441 ООО ПОДРЯДЧИК ИНН 1234567891 ... до собственника ТС (см. пачетку)

С данными свидетельства о регистрации и ПТС сверено.

Должность, руководителя

Инициалы, Фамилия

Фамилия, имя, отчество исполнителя
Номер телефона исполнителя

Кириллов А.Н.
(3494) 928-109 (доб. *3273)

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО

И.А. Белицкая
« 11 АВГ 2025 » 20__ г.

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 01/5-01
за 2025 год

Приложение № 22
к Положению о пропускном и внутриобъектовом
режимах в ООО «Ачим Девелопмент»

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПИСЬМА СО СТОРОНЫ ПОДРЯДНЫХ/СТОРОННИХ
ОРГАНИЗАЦИЙ В АДРЕС ООО «Ачим Девелопмент» ОБ ОФОРМЛЕНИИ
ПРОПУСКОВ ДЛЯ ДОСТУПА НА ОБЪЕКТЫ
ООО «Ачим Девелопмент»**

УГЛОВОЙ ШТАМП
С РЕКВИЗИТАМИ
ПРЕДПРИЯТИЯ
(фирменный бланк)

**Заместителю генерального
директора по корпоративной
защите и управлению персоналом**

Фамилия Инициалы

Об оформлении пропусков для доступа
на объекты ООО «Ачим Девелопмент»

Уважаемый _____!

Согласно договору подряда на выполнение работ (оказание услуг) № _____
от _____.20___ прошу Вас оформить пропуска работникам
ООО _____ для доступа на объекты
ГКП-41..., а также объекты куста скважин К-4А20...сроком с 01.01.202___
по 31.12.202___.

Действие договорных отношений, обоснованность допуска указанных
работников и соответствие срока действия пропусков условиям заключенного
договора подтверждаю.

Исполнитель договора: _____

_____ должности Ф.И.О. подпись
Ответственный за использование пропусков и соблюдение
внутриобъектового режима при использовании пропусков -

_____ должность, Ф.И.О. контактный рабочий телефон

Приложение:

Должность руководителя

Инициалы Фамилия

подпись

Фамилия, имя, отчество исполнителя
Номер телефона исполнителя

Кириллов А.Н.
(3494) 928-109 (доб.*3273)

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО

И.А. Белицкая
« 1 АВР 2025 20__ г.

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 01/5-01
за 2025 год

Приложение № 24
к Положению о пропускном и внутриобъектовом
режимах в ООО «Ачим Девелопмент»

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПИСЬМА СО СТОРОНЫ ПОДРЯДНЫХ/СТОРОННИХ
ОРГАНИЗАЦИЙ В АДРЕС ООО «Ачим Девелопмент» О СОГЛАСОВАНИИ
ВЕДЕНИЯ ФОТО- И ВИДЕОСЪЕМКИ**

УГЛОВОЙ ШТАМП
С РЕКВИЗИТАМИ
ПРЕДПРИЯТИЯ
(фирменный бланк)

Заместителю генерального
директора по корпоративной
защите и управлению персоналом

Фамилия Инициалы

О согласовании ведения фото-
и видеосъемки

Уважаемый И.О.!

Для решения технологических (производственных) вопросов прошу разрешить работникам наименование организации, являющегося подрядчиком (проектировщиком, др.) ООО «Ачим Девелопмент», доступ на защищаемые (охраняемые) объекты _____ с возможностью проведения фото- и видеосъемки с использованием (без использования) беспилотных воздушных судов⁴ на период с _____ по _____:

№	Ф.И.О. работника	Должность	Наименование фотоаппарата (видеокамеры, беспилотного воздушного судна), серийный номер
1.			

Инструктаж по проведению съемки и исключению несанкционированного ее проведения в целях соблюдения мер по обеспечению конфиденциальности информации ООО «Ачим Девелопмент», а также инструктаж по технике безопасности с указанными работниками проведен:

(должность, Ф.И.О. работника заинтересованного структурного подразделения, проводившего инструктаж)
Ответственным за сопровождение работ на объектах
от _____ назначен _____
(наименование заинтересованного структурного подразделения)
_____ (каб. № _____, тел. _____).
(должность, Ф.И.О.)

Должность руководителя

Инициалы Фамилия

Фамилия, имя, отчество исполнителя
Номер телефона исполнителя

Кириллов А.Н.
(3494) 928-109 (доб. *3273)

подпись

⁴ С предоставлением сведений о постановке беспилотных воздушных судов на учет в Федеральное агентство воздушного транспорта в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.05.2019 № 658.

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО

И.А. Белицкая
« 17 АВГ 2025 » 20__ г.

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 01/5-01
за 2025 год

Приложение № 25
к Положению о пропускном и внутриобъектовом
режимах в ООО «Ачим Девелопмент»

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПИСЬМА СО СТОРОНЫ ПОДРЯДНЫХ/СТОРОННИХ
ОРГАНИЗАЦИЙ В АДРЕС ООО «Ачим Девелопмент» О СОГЛАСОВАНИИ ВНОСА
(ВЫНОСА) МОБИЛЬНЫХ ПРОГРАММНО-ТЕХНИЧЕСКИХ УСТРОЙСТВ
И СЪЕМНЫХ НОСИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ**

УГЛОВОЙ ШТАМП
С РЕКВИЗИТАМИ
ПРЕДПРИЯТИЯ
(фирменный бланк)

**Заместителю генерального
директора по корпоративной
защите и управлению персоналом**

Фамилия Инициалы

О согласовании вноса (выноса)
мобильных программно-технических
устройств и съемных носителей информации

Уважаемый И.О.!

Для выполнения работ _____ возникает необходимость
(цель проноса)
вноса (выноса) работниками _____
(наименование подрядной/сторонней)

_____ компьютеров/носителей информации в _____, (каб. _____)
(личное/служебное) (наименование объекта)

В этой связи прошу Вас согласовать внос (вынос) мобильных программно-технических устройств (ноутбуки и т.д.) и/или съемных носителей информации (флэш-накопители и т.д.), на период с «__» _____ 202__ года по «__» _____ 202__ года (с 08:00 до 18:30) следующими работниками:

№	Ф.И.О., должность, табельный номер	Рег. №	Марка моб. ПТУ и СНИ	Серийный номер	Физический адрес/(UUID)	Наименование объекта доступа

Подключение программно-технических устройств и/или съемных носителей информации к ресурсам локальной вычислительной сети и/или оборудованию (требуется / не требуется).⁵

С политиками и регламентами в области обеспечения информационной безопасности, о запрете несанкционированного подключения программно-технических устройств и/или съемных носителей информации к оборудованию и/или информационно-телекоммуникационным сетям,

⁵ В случаях необходимости подключения программно-технических устройств и съемных носителей информации к ресурсам вычислительной сети Общества оформляется заявка на создание учетной записи, предоставление доступа к ресурсам вычислительной сети в соответствии с требованиями Положения об организации доступа к ресурсам вычислительной сети ООО «Ачим Девелопмент».

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО
И.А. Белицкая
« 11 АВГ 2025 20__ г.
Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 01/5-01
за 2025 год

эксплуатируемых на защищаемых (охраняемых) объектах ООО «Ачим Девелопмент» указанные работники ознакомлены.

Инструктаж о запрете несанкционированного подключения программно-технических устройств и/или съемных носителей информации к оборудованию и/или информационно-телекоммуникационным сетям, эксплуатируемым на защищаемых (охраняемых) объектах ООО «Ачим Девелопмент», а также инструктаж по технике безопасности с указанными работниками проведен:

(должность, Ф.И.О. работника заинтересованного структурного подразделения, проводившего инструктаж)

Ответственным за сопровождение работ на объектах

От _____ назначен

(наименование заинтересованного структурного подразделения)

(каб. № _____, тел. _____).

(должность, Ф.И.О.)

Должность руководителя

подпись

Инициалы Фамилия

Фамилия, имя, отчество исполнителя
Номер телефона исполнителя

Кириллов А.Н.
(3494) 928-109 (доб.*3273)

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО

И.А. Белицкая
« 11 АВГ 2025 20 г.

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 01/5-01
за 2025 год

Приложение № 27
 к Положению о пропусчном и внутриобъектовом режимах
 в ООО «Ачим Девелопмент»
 (приложение к служебной записке
 «О согласовании вноса (выноса)
 мобильных программно-технических
 устройств и съемных носителей информации»)

ФОРМА

АЧИМ ДЕВЕЛОПМЕНТ	Регистрационная форма программно-технического устройства	
	№	№

Программно-техническое устройство		
модель	MSI Sword 17	
серийный номер	K2312N0089424	
описание	ноутбук	

Срок регистрации	с	17.03.2025	по	27.03.2025
Структурное подразделение ООО «Ачим Девелопмент»				

Начальник структурного подразделения*	
Руководитель структурного подразделения ООО «Ачим Девелопмент» (отдела, службы, участ- ка)	дата
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Согласовано:

ФИО	_____	дата	_____	подпись	_____
Начальник ОИБ СИЗ	_____	дата	_____	подпись	_____

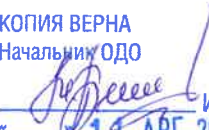
Подключение к ЛВС и/или оборудование требуется

Подключение к ЛВС и/или оборудование не требуется

Отметки о проверке

Программно-техническое устройство	_____
<input type="checkbox"/> соответствует требованиям	_____
<input type="checkbox"/> не соответствует требованиям	_____

Должность, фамилия, имя, отчество	_____	дата	_____	подпись	_____
-----------------------------------	-------	------	-------	---------	-------

КОПИЯ ВЕРНА
 Начальник ОДО

 И.А. Белицкая
 « 19 АВГ 2025 » 20 г.

Подлинник документа находится
 в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
 документационного обеспечения
 в деле № 01/5-01
 за 2025 г. год

Приложение № 27.1
к Положению о пропускном и внутриобъектовом
режимах в ООО «Ачим Девелопмент»
(приложение к регистрационной форме
программно-технического устройства)

Образец заполнения приложения к регистрационной форме программно-технического устройства

**Перечень ПТУ к регистрационной форме № _____
срок регистрации с ____ по _____**

№	Ф.И.О. пользователя ПТУ, должность	Марка моб. ПТУ и СНИ	Серийный номер	Организация	Подключение к ЛВС и/или оборудованию требуется (да/нет)
1	Иванов И.И. Ведущий инженер	MSI Sword 17	K2312N0089424	ООО «СМАРТ»	Нет
2	Смирнов И.В. Инженер	MSI Sword 17	K2312N0089424	ООО «СМАРТ»	Нет
3	Петров С.В. Инженер	MSI Sword 17	K2312N0089424	ООО «СМАРТ»	Нет
4	Сидоров А.Н. Инженер	MSI Sword 17	K2312N0089424	ООО «СМАРТ»	Нет

С политикой и регламентами в области информационной безопасности, о запрете несанкционированного подключения программно-технических устройств и съемных носителей информации к оборудованию и информационно-телекоммуникационным сетям, эксплуатируемых на охраняемых (защищаемых) объектах ООО «Ачим Девелопмент» ознакомлен.

С правилами использования программно-техническими устройствами в ООО «Ачим Девелопмент» ознакомлен. Обязуюсь по требованию сотрудников ответственных за обеспечение безопасности СКЗ, СИУС, ГП-41, ГП-51 ООО «Ачим Девелопмент» предоставлять используемое мной программно-техническое устройство для проверки.

Ф.И.О.

Пользователь программно-технического устройства
(фамилия имя отчество)

_____ дата

_____ подпись

Ф.И.О.

Пользователь программно-технического устройства
(фамилия имя отчество)

_____ дата

_____ подпись

Ф.И.О.

Пользователь программно-технического устройства
(фамилия имя отчество)

_____ дата

_____ подпись

Кириллов А.Н.
(3494) 928-109 (доб. *3273)

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО

И.А. Белицкая
« _____ » _____ 20__ г.

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 01/5-01
за 2025 год

Приложение № 30
к Положению о пропускном и внутриобъектовом
режимах в ООО «Ачим Девелопмент»

ФОРМА

**АКТ
О НАРУШЕНИИ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО
РЕЖИМОВ В ООО «Ачим Девелопмент»**

от _____ № _____ / _____
(место составления акта)

Мною, _____,
(должность, наименование предприятия, Ф.И.О.)

в присутствии: _____,
(Ф.И.О.)

_____ (должность, наименование структурного подразделения, Ф.И.О.)
составлен акт о том, что « _____ » _____ 20 _____ года в _____ час. _____ мин.

_____ (излагаются обстоятельства выявленного нарушения, кем выявлено, кто выявлен, какой автотранспорт,

_____ в чем выразилось нарушение, какой нормативный акт нарушен (номер, статья, пункт)

_____ принятые меры, изымался ли пропуск и т.п.)

Отрывной талон

« _____ » _____ 20 _____ года в _____ час. _____ мин. _____
(место составления акта)

Обнаруженные и изъятые ценности: _____

Дополнительные сведения, полученные от задержанного (задержанных):

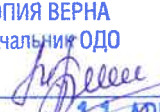
_____ заверяются подписью (подписями) задержанного (задержанных)

В отношении: _____
(Ф.И.О.)

составлен акт от _____ № _____ о нарушении _____
(какой нормативный акт нарушен)

Изъят пропуск № _____, выданный _____
(кем и когда)

Акт составил: _____
(должность, Ф.И.О.)

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО

И.А. Белицкая
« 11 АВГ 2025 20 _____ г.

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 01/5-01
за 2025 год

Обнаруженные и изъятые ценности: _____

(описание изъятого и кому передано)

Объяснение нарушителя: _____

Акт составил: _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Присутствующие: _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Лицо, в отношении которого составлен акт: _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Отрывной талон получил: _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Отрывной талон обязателен к предъявлению в службу корпоративной защиты
ООО «Ачим Девелопмент» при восстановлении (замене) пропуска.

Кириллов А.Н.
(3494) 928-109 (доб.*3273)

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО

И.А. Белицкая
« 11 АВГ 2025 20 » г.

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 01/5-01
за 2025 год